



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Tolmezzo, data prot.

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL' AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C4 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI VENZONE

CODICE 33.028.24 – SCADENZA ORE 12.00 DEL 30.09.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PERSONALE

Richiamata la convenzione sottoscritta tra la Comunità di Montagna della Carnia (di seguito Comunità) e il Comune di Venzone che prevede l'esercizio da parte della Comunità in forma associata per lo svolgimento parziale della funzione "gestione del personale".

Il Comune di Venzone, in attuazione della deliberazione della Giunta n. 43 del 28.08.2024 con la quale si approvava la modifica alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenuta nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, intende ricoprire **un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Amministrativo Contabile, Categoria C - posizione economica massima C4**, mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Ambito lavorativo:

La figura professionale sarà inserita nel contesto organizzativo del Comune di Venzone nell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria e specificatamente nell'Ufficio Ragioneria.

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C con riguardo alla struttura di assegnazione ed in particolare sulle attività amministrative correlate al profilo ed assegnate dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

Vista la determinazione del Responsabile U.O. Gestione del Personale n. 720 del 03.09.2024 con la quale si approvava lo schema dell'Avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo: Istruttore Amministrativo/Amministrativo Contabile, Categoria C - Posizione economica massima C4 - Area Amministrativa, Economico Finanziaria presso il Comune di Venzone.

1. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia, nella categoria C, posizione economica massima C4, profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Amministrativo Contabile;
- aver prestato servizio a tempo indeterminato con esperienza lavorativa **almeno triennale** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) presso una Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia nella categoria C, posizione economica massima C4, con profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Amministrativo Contabile;

- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità. Non avere procedimenti disciplinari in corso e, in caso contrario, è fatto obbligo di indicare le fattispecie per le quali l'Amministrazione, oltre ad avere la facoltà di svolgere eventuali ulteriori approfondimenti presso l'Amministrazione procedente, si riserva di valutare l'ammissione del candidato alla procedura di mobilità a proprio insindacabile giudizio;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017. **Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla osta.**

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per mobilità.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione potrà essere redatta e trasmessa IN VIA TELEMATICA accedendo sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) – **Sezione "Concorsi e Selezioni"** nella homepage del sito-web.

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere compilata ed inviata tramite la piattaforma digitale dedicata **entro il termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 30 SETTEMBRE 2024

Il candidato può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica) personale.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura selettiva.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo di protocollo (ID protocollo);
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione concorsuale, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail correlato allo SPID o CIE personale del candidato un messaggio di conferma di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione con indicato il numero di protocollo (ID protocollo).

IL NUMERO DI PROTOCOLLO (ID PROTOCOLLO) RICEVUTO DA OGNI CANDIDATO SARÀ L'IDENTIFICATIVO PERSONALE PER L'INTERA PROCEDURA SELETTIVA E VERRÀ UTILIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE PER TUTTE LE RELATIVE COMUNICAZIONI/AVVISI E PUBBLICAZIONI, FATTA ECCEZIONE PER LA GRADUATORIA.

Nel caso di più invii da parte del candidato della stessa domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, verrà considerata utile l'ultima domanda inviata e di conseguenza il relativo numero di protocollo identificativo (ID protocollo).

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita;
- Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale@carnia.comunitafvg.it indicando nell'oggetto il codice dell'Avviso di selezione;
- le dichiarazioni previste al *punto 1. Requisiti* del presente Avviso di selezione;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente Avviso di selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- di aver preso atto del calendario del colloquio e che eventuali modifiche saranno comunicate mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dall'Avviso, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nell'Avviso di selezione;
- la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE quindi escluse le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica ordinaria, raccomandata a.r., raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione, non previste nel presente Avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;

- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale della Comunità procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente Avviso.

3. PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Con determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio Associato Personale della Comunità della Carnia verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali dell'UTI della Carnia approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile alla Comunità ai sensi dell'art. 39 dello Statuto della medesima.

In relazione alle candidature regolarmente presentate, la Commissione redigerà una graduatoria di merito attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) titoli e curriculum professionale;
- b) colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio complessivo massimo di 45 punti, così ripartiti:

- punteggio massimo di 15 punti per titoli e curriculum professionale;
- punteggio massimo di 30 punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli e curriculum professionale:

Sono valutati:

1. *esperienze lavorative (ulteriori rispetto al triennio richiesto quale requisito per la partecipazione):*
 - a. *anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire: punti 2 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili 8;*
 - b. *anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con altre mansioni o categorie o profili professionali e presso privati: punti 0,50 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili 4.*

Per il servizio prestato a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

2. percorsi formativi:
 - a. titolo di studio superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado – punti massimi attribuibili 1,5;
 - b. per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale (da attestarsi con espressa dichiarazione), purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 0,25 – punti massimi attribuibili 1,5.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i percorsi formativi è di punti 3.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio avrà i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a conoscenze e competenze che attestino approfondita preparazione in materia di:
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Legislazione in materia di contabilità degli Enti Locali;
 - Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
 - Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
 - Attività istruttoria amministrativa-contabile;
- capacità organizzative;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati tramite il numero di protocollo (ID protocollo), sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) all'Albo pretorio on-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà effettuato il giorno **10 OTTOBRE 2024 con inizio alle ore 12.00** presso la Comunità della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 15 in Tolmezzo (UD).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La graduatoria finale della selezione verrà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati (dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio).

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura previste.

Il candidato, inserito nella graduatoria, redatta dal Dirigente/Responsabile del Servizio Associato Personale della Comunità, e risultato vincitore sarà invitato dall'Ufficio Personale della Comunità alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.R.L. del comparto unico non dirigenti, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

Stante le finalità sopra indicate e la finalità di rilevante interesse pubblico al fine della trasparenza e conoscibilità delle procedure, verranno pubblicati i nominativi del candidato vincitore e dei candidati idonei in forma non anonimizzata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per il mancato trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto selezionato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comunità di Montagna della Carnia informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è la COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA, con sede in via Carnia Libera 1944 n. 15, Tolmezzo (UD), comunita.carnia@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante il Presidente Ermes Antonio De Crignis;
- i dati di contatto del DPO sono:
Boxxapps Srl
Via della Stazione 2 - 30200 Marcon (VE)
Mail: dpo@boxxapps.com
Pec: boxxapps@legalmail.com
Tel. 800893984
CF 04155080270
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede della Comunità di Montagna della Carnia.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione alla selezione alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: personale@carnia.comunitafvg.it

7. NORME FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Venzone che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla mobilità esterna in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

La Comunità non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di residenza/recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Eventuali variazioni di residenza/recapito dovranno essere comunicate tempestivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunita.carnia@certgov.fvg.it

Le comunicazioni effettuate sul sito internet della Comunità (www.carnia.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio on-line valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità (tel. 0433/487711) - e-mail: personale@carnia.comunitafvg.it - Responsabile del Procedimento: dott.ssa Genny Deotto.

IL RESPONSABILE
Servizio Associato Personale
Dott.ssa Genny Deotto
(documento sottoscritto digitalmente)