

**SCADENZA: 7/1/2025**

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. N. 18/2016 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CATEGORIA B – P.E. MASSIMA B3 CCRL FVG) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI MERETO DI TOMBA**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il decreto del Sindaco n. 16 del 12/11/2024 avente ad oggetto “Nomina del segretario comunale presso la segreteria comunale di Mereto di Tomba” con cui il sottoscritto Segretario comunale è stato nominato titolare della sede di Segreteria di Mereto di Tomba;

VISTO il piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026 del Comune di Mereto di Tomba;

RICHIAMATA la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” con particolare riferimento agli articoli 20 e 23;

CONSIDERATO che la suddetta normativa regionale disciplina la mobilità di Comparto prevedendo, tra l'altro, che *“per le finalità di cui all'articolo 20, comma 1, lettera b), le amministrazioni procedono, direttamente o tramite l'Ufficio unico, mediante la pubblicazione di un avviso, al fine di acquisire le istanze dei dipendenti interessati, in cui sono indicati i posti che si intendono ricoprire, la posizione economica attribuibile sulla base delle disponibilità della singola amministrazione, i requisiti e le competenze professionali da possedere; .....(omissis)..... L'avviso, in ogni caso, è pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet della Regione a cura dell'Ufficio unico. ....(omissis).....”* e che *“Ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza; il nulla osta deve essere reso contestualmente alla presentazione, da parte del dipendente interessato, della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità”*;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato che non sussistono condizioni di eccedenza in altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia per il profilo oggetto del presente Avviso pubblico;

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 299 del 5/12/2024;

---

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione di mobilità all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/2016 per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato (categoria B – p.e. massima B3 CCRL FVG) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio tecnico - servizi esterni del Comune di Mereto di Tomba.

### **ART. 1 – INQUADRAMENTO E MANSIONE**

Il dipendente selezionato verrà trasferito mediante l'istituto della mobilità volontaria al Comune di Mereto di Tomba in qualità di "Operaio specializzato" cat. B posizione economica massimo B3 e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, previste dalle Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli-Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria "B" posizione economica massimo B3 con profilo professionale di "*Operaio specializzato*" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
  2. aver superato il periodo di prova nella categoria giuridica B, con profilo professionale di "Operaio specializzato" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
  3. possedere la licenza di scuola dell'obbligo;
  4. essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
  5. essere in possesso della patente di guida di cat. C, in corso di validità;
  6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
  7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
  8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
  9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
  10. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti
-

alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;

11. essere in possesso del **nulla osta incondizionato alla mobilità** di Comparto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli-Venezia Giulia (articolo 23, comma 2 L.R.18/2016).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema Allegato al presente **bando**, **debitamente sottoscritta** e con allegato valido **documento di identità** del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura**, dovrà essere presentata al Comune di Mereto di Tomba perentoriamente **entro il giorno 7 gennaio 2025** esclusivamente con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mereto di Tomba sito in Mereto di Tomba, Via Divisione Julia n. 8 **entro le ore 12:00 del giorno di scadenza**, la domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio e la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.
- **invio telematico da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), anche non personale, alla casella istituzionale PEC del Comune di Mereto di Tomba [comune.mereditomba@certgov.fvg.it](mailto:comune.mereditomba@certgov.fvg.it)**, specificando nell'oggetto "**Domanda di mobilità per n. 1 posto di "Operaio specializzato"**", nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle **ore 23.59 del giorno di scadenza** e in tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. **L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di

---

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo soprattutto di posta elettronica, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento.

Nella domanda di partecipazione al procedimento, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC.;
- b) il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- c) l'accettazione incondizionata, senza riserve, delle norme contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità (obbligatorio);
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (anche con firma digitale), con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento e di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna** da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23 comma 3 della L.R. 18/2016 (obbligatorio).

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a sostenere la prova previo perfezionamento/integrazione della stessa.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione** alla procedura di selezione:

- a. l'omissione nella domanda del cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
  - b. l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
  - c. la mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
  - d. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando e con modalità diverse da quelle previste;
  - e. la mancanza del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).
-

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Mereto di Tomba prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che provvederà ad accertare la professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, le conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere, le attitudini personali e le aspettative lavorative e motivazionali, mediante un colloquio e prova pratica.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste all'operaio specializzato. Verranno valutati anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

Il contenuto della prova pratica è definito dalla commissione prima di sottoporre a verifica il primo candidato. Detto contenuto è dato dallo svolgimento di attività lavorative tipiche del profilo professionale, dalla simulazione delle stesse, dalla descrizione delle operazioni svolte, dalla giustificazione delle modalità operative scelte. Per lo svolgimento della prova pratica al candidato potrà essere richiesto l'utilizzo delle attrezzature in dotazione al Servizio manutenzione (utensili, macchine operatrici, attrezzature informatiche, strumenti di protezione individuale, attrezzatura finalizzata al rispetto delle disposizioni in materia igienico-sanitaria, ecc.);

La Commissione valuterà il colloquio e la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

---

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio e prova pratica è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione della prova è unica pertanto il punteggio attribuito è riferito complessivamente al colloquio e alla prova pratica.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nella valutazione della prova un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione della prova, predeterminerà le modalità di espletamento della stessa e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendoli noti ai candidati presenti prima dell'espletamento della prova stessa.

Al termine della selezione la Commissione formerà un elenco preordinato di soggetti idonei alla cessione del contratto e quindi all'assunzione.

Si precisa che la selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla cessione del proprio contratto individuale di lavoro. Pertanto il presente procedimento non riveste natura concorsuale e non soggiace alla relativa disciplina. Il presente procedimento rientra nella sfera d'azione del diritto privato, ivi compreso il contenzioso e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001, l'Ente agisce con le prerogative e i poteri del privato datore di lavoro. L'elenco preordinato dei candidati idonei alla cessione del contratto non ha natura di graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità, per qualsiasi motivo, con il primo candidato è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

## **ART. 5 - CALENDARIO DEI COLLOQUI**

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **21 gennaio 2025, ore 15.00. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'elenco dei candidati invitati a sostenere la prova (colloquio/prova pratica), unitamente al luogo e orario di svolgimento della stessa, sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Mereto di Tomba ([www.comunemeretoditomba.ud.it](http://www.comunemeretoditomba.ud.it)) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite un "CODICE" univoco corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione così come comunicato automaticamente a ciascuno di essi all'atto di ricezione della domanda stessa.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. I candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere il colloquio e quelli che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si

---

presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento del colloquio saranno considerati rinunciatari alla presente procedura di mobilità di Comparto.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto, sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba ([www.comunemeretoditomba.ud.it](http://www.comunemeretoditomba.ud.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

## **ART. 6 – ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Espletate le prove, la Commissione redigerà l'elenco finale degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati. L'elenco degli idonei verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Mereto di Tomba. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

L'elenco finale degli idonei, formulato secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio), una volta approvato con determinazione del Segretario comunale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale Comune di Mereto di Tomba, sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso assolvendo così facendo a qualsiasi obbligo di comunicazione.

La pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Anche in tal caso i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite un "CODICE" univoco corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione così come comunicato automaticamente a ciascuno di essi all'atto di ricezione della domanda stessa.

L'Amministrazione Comunale di Mereto di Tomba si riserva eventualmente la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso per altre scoperture del medesimo profilo, a sua totale discrezione.

Il primo candidato utilmente collocato sarà invitato a stipulare un atto di cessione del proprio contratto di lavoro. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato all'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Nel caso in cui il candidato collocato utilmente non assuma servizio, per qualsiasi motivo anche se non dipendente dalla sua volontà, entro il termine stabilito dal Comune di Mereto di Tomba, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

---

## **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, comunque prima della chiusura del procedimento, di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

La procedura di mobilità è attivata nelle more dell'approvazione dell'adozione degli atti che costituiscono presupposto all'assunzione in base alla normativa vigente, pertanto si avvisa sin d'ora che i candidati idonei saranno assunti solo in presenza di tutte le condizioni e presupposti di legge che legittimano la costituzione del rapporto di lavoro. La partecipazione alla selezione e l'eventuale *status* di idoneo non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati e nessun obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con l'acquisizione del contratto di lavoro. Pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere amministrativo, tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006). Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mereto di Tomba, con sede in via Divisione Julia n. 8, 33036 Mereto di Tomba (UD) – email: [segreteria@comune.meretoditomba.ud.it](mailto:segreteria@comune.meretoditomba.ud.it) - PEC: [comune.meretoditomba@certgov.fvg.it](mailto:comune.meretoditomba@certgov.fvg.it) – Tel. 0432/865148.

---



I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT in house della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso l'RPD (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000). I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione,

---

cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

**Ufficio Segreteria**

**Comune di Mereto di Tomba**

Via Divisione Julia n. 8

33036 Mereto di Tomba (UD)

Tel. 0432 865148

E-mail: [segreteria@comune.meretoditomba.ud.it](mailto:segreteria@comune.meretoditomba.ud.it)

---

Sito internet istituzionale:

<http://www.comunemeretoditomba.ud.it> (sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso)

Mereto di Tomba, (*data firma digitale*)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. De Vita Giuseppe  
(*documento firmato digitalmente*)



Firmato digitalmente da:

DE VITA GIUSEPPE

Firmato il 05/12/2024 12:36

Seriale Certificato: 2210169

Valido dal 20/02/2023 al 20/02/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

---