

Al Comune di Monrupino-Repentabor
UFFICIO PERSONALE
Fraz. Col, 37
34016 MONRUPINO-REPENTABOR

Domanda da presentare entro e non oltre il
27/09/2024 (secondo le modalità specificate
nell'avviso)

Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità all'interno del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale FVG per la copertura di n. 1 posto di - **Istruttore amministrativo-contabile - cat. C – p.e. max C2** - a tempo indeterminato e pieno **da assegnare all Servizio Segreteria, Affari Generali, Servizi Demografici** del Comune di Monrupino-Repentabor.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione sopra citata;

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto in ordine alla decadenza dei benefici ed alle sanzioni penali conseguenti, quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ Sesso (M) (F)
:

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ N. CIVICO _____

CODICE FISCALE _____ TELEFONO _____

E-MAIL _____

PEC: _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di selezione, se diverso dalla sopraindicata residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ N. CIVICO: _____

TITOLO DI STUDIO: _____

conseguito nell'anno _____ con voti _____ presso _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità: CAT. _____ n. _____

rilasciata da _____ il _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

INQUADRATO NELLA CATEGORIA _____ POSIZIONE ECONOMICA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

RAPPORTO DI LAVORO: A TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE

Decorrenza inquadramento nei suddetti profilo professionale e categoria

MANSIONI SVOLTE:

Eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (indicare periodo, profilo professionale e categoria)

DICHIARA ALTRESI':

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua slovena pari almeno al livello B2 del Quadro comune europeo per le lingue (QCER).
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, a proprio carico nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26/11/2004;
- di possedere l'idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti della procedura di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

ALLEGATI:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto;
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Data _____

FIRMA _____