

**LINEE GUIDA in riferimento al punto B) Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi, della programmazione SISSAR 2022-2024 per l'anno 2023 ai sensi della L.R. 5/2006 e successive modifiche e integrazioni**

**ANNUALITÀ 2023**  
**SETTORE “CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE IDRICHE”**

L'ERSA - Agenzia regionale per lo sviluppo rurale, tramite il proprio Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica, definisce per l'annualità 2023 le presenti linee guida per la presentazione di un progetto di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per il settore “CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE IDRICHE”, ai sensi dell'allegato 1 della Delibera della Giunta Regionale n° 303 del 17 febbraio 2023.

**Nel progetto sono previste le seguenti modalità di erogazione dei servizi:**

**a) Incontri tecnici collettivi in presenza**

Il *Soggetto erogatore* organizza una serie di incontri tecnici collettivi sul territorio regionale sui tematismi individuati dalle presenti linee guida per settore integrate con eventuali richieste specifiche manifestate dal settore agricolo di riferimento.

Per quanto riguarda la localizzazione degli eventi, il *Soggetto erogatore* deve tenere conto della distribuzione e della rappresentatività territoriale in modo da consentire la massima fruibilità degli eventi a tutti i portatori d'interesse.

**a1) Organizzazione degli incontri tecnici collettivi**

Al fine di ottimizzare e promuovere la divulgazione degli incontri collettivi sul territorio e di facilitare il flusso informativo, il *Soggetto erogatore* individua una figura tecnica di riferimento con il compito di mantenere i contatti con ERSA sulla programmazione degli incontri tecnici.

Il *Soggetto erogatore* provvede a informare ERSA sullo svolgimento del singolo incontro tecnico collettivo almeno 15 giorni prima della data di svolgimento.

La comunicazione ad ERSA verrà effettuata via e-mail attraverso un indirizzo di posta dedicato e successivamente comunicato al *Soggetto erogatore*. A tale proposito ogni e-mail di comunicazione dovrà riportare nell'oggetto: “IRRIGAZIONE SISSAR B incontro del dd.mm.yyyy”. Il *Soggetto erogatore* avrà cura di inviare, con adeguato preavviso, il relativo flyer in formato digitale che conterrà il programma dell'evento, la data, l'ora, la sede e i tecnici coinvolti nonché eventuali relatori esterni.

All'evento dovrà essere data ampia divulgazione anche attraverso una sezione dedicata del sito web del *Soggetto erogatore*.

ERSA potrà decidere di darne comunicazione sul proprio sito web e attraverso i propri canali media.

Il materiale divulgativo dell'incontro dovrà essere conservato dal *Soggetto erogatore* su apposita sezione del proprio sito web ed essere liberamente accessibile al pubblico interessato.

Durante ogni singolo evento collettivo dovranno essere scattate alcune foto e brevi filmati informativi finalizzati all'eventuale pubblicazione su canali media (quali YouTube, Telegram, ecc.).

Il *Soggetto erogatore* si farà carico, per ogni evento collettivo, di tutti gli aspetti organizzativi, logistici e di rispetto della normativa sulla sicurezza.

Per ogni singolo evento collettivo dovranno essere raccolte le firme di tutti i partecipanti unitamente ai seguenti dati: nome, cognome, azienda di appartenenza, mail, telefono, nel rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003). Le schede di partecipazione dovranno successivamente essere inoltrate ad ERSA.

Nell'ambito degli incontri tecnici su tematiche di rilevante interesse territoriale potranno essere previsti interventi da parte dei tecnici ERSA e/o di relatori scientifici altamente specializzati.

Qualora ERSA individui alcune tematiche finalizzate alla formazione ed aggiornamento di specifiche figure tecniche provvederà ad accreditare l'evento quale formativo.

## **a2) Tematiche individuate per gli incontri tecnici collettivi**

Nell'arco del periodo di riferimento il *Soggetto erogatore* organizza una serie di incontri che potranno vertere sulle seguenti tematiche specifiche di settore:

- la gestione sostenibile della risorsa idrica;
- digitalizzazione in agricoltura con particolare riguardo all'utilizzo di software di supporto decisionale (DSS) per la gestione irrigua (ad esempio Irrinet e AgriCS);
- digitalizzazione in agricoltura con particolare riguardo all'utilizzo della sensoristica dedicata;
- le soluzioni impiantistiche e tecniche aziendali volte all'ottimizzazione della risorsa idrica;
- il corretto utilizzo delle risorse idriche e della fertirrigazione mirata all'ottimizzazione dell'utilizzo dei fertilizzanti nel rispetto della normativa vigente ([D.P.Reg. 119/2022](#)).

## **b) Prove dimostrative in campo**

Il *Soggetto erogatore* potrà organizzare in accordo con ERSA delle attività dimostrative da presentare in occasione degli eventi tecnici collettivi anche presso aziende coinvolte per lo scopo; è possibile l'eventuale noleggio di attrezzature e strumentazioni da utilizzare nelle giornate dimostrative e/o prove dimostrative in campo con rimborso delle eventuali spese sostenute per ospitare la prova.

## **c) Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata in singola azienda su chiamata**

Il *Soggetto erogatore* individua una o più figure tecniche con le adeguate competenze richieste per erogare i servizi di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata, che si occuperanno anche di mantenere i contatti con ERSA.

Qualora si realizzasse l'esigenza di affrontare una particolare tematica da parte di un ristretto numero di aziende, potrà essere attivata un'azione di supporto tecnico collettivo presso una delle aziende richiedenti che ospiterà l'evento.

### **c1) Modalità operative della consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata di cui al punto c)**

L'assistenza tecnica potrà essere richiesta al *Soggetto erogatore* dalle aziende agricole del territorio regionale.

Per le attività di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata il *Soggetto erogatore* potrà avvalersi di software e sistemi di supporto decisionale (licenze e/o abbonamenti) eventualmente acquisiti per le finalità del progetto.

A conclusione di ogni incontro effettuato in azienda, il tecnico SISSAR dovrà compilare un'apposita check-list predisposta da ERSA, corredata dall'informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003) e da una breve relazione tecnica. La check-list dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'azienda e dal tecnico SISSAR.

Anche nel caso di consultazioni telefoniche e/o on-line, dovrà essere prevista una successiva visita in azienda a conclusione dell'assistenza prestata e per la sottoscrizione della documentazione finalizzata ad attestare l'effettiva realizzazione delle attività.

La registrazione delle attività svolte dovrà essere effettuata dal tecnico entro una settimana dall'avvenuto sopralluogo, con modalità da definirsi successivamente e potrà prevedere anche l'utilizzo di un apposito applicativo messo a disposizione dalla Regione, dove il tecnico SISSAR dovrà registrare i singoli interventi.

### **c2) Contenuti e durata delle visite tecniche in azienda**

I contenuti delle visite tecniche in azienda potranno interessare principalmente le tematiche riportate in tabella 1.

**Tabella 1 tematiche specifiche per settore affrontate nell'ambito della consulenza e assistenza specialistica a chiamata**

| <b>Tematiche specifiche programmazione SISSAR</b>  | <b>Attuazione</b>   |
|--|---|
| Requisiti stabiliti dagli Stati membri per l'attuazione della Dir. 2000/60/CE<br><br>Tecnologie digitali nell'agricoltura di cui all'articolo 114, lettera b), del regolamento (UE) 2021/2115<br><br>Obblighi derivanti dai criteri di gestione obbligatori e le norme BCAA di cui al titolo III, capo I, sezione 2, del regolamento (UE) 2021/2115. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inquadramento aziendale (analisi dei sistemi irrigui adottati nella normale conduzione aziendale, analisi delle colture presenti in azienda e loro fabbisogni idrici).</li><li>• Ipotesi sulle possibili soluzioni impiantistiche e tecniche aziendali migliorative volte all'ottimizzazione della risorsa idrica con particolare riguardo alle opportunità della fertirrigazione.</li><li>• Introduzione ai software di supporto decisionale (DSS) per la gestione irrigua (ad esempio Irrinet e AgriCS)</li></ul> |

Al fine della rendicontazione, gli incontri singoli su chiamata dovranno prevedere una durata massima di 4 ore per singolo evento; la durata verrà dettagliata nella check-list sottoscritta dall'azienda.

Il *Soggetto erogatore* al termine delle attività dovrà redigere apposita relazione consuntiva delle attività svolte ai fini della rendicontazione.

**CHECK LIST SETTORE “CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE IDRICHE”**  
**ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PREVISTA E FINANZIATA DALLA PROGRAMMAZIONE SISSAR 2022-2024**  
**PER L'ANNO 2023 AI SENSI DELLA L.R. 5/2006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare/rappresentante legale dell'azienda \_\_\_\_\_,  
CUAA \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ dichiara che il tecnico \_\_\_\_\_, in  
data \_\_\_\_\_ ha svolto l'attività di **consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata**, finanziata dalla Programmazione SISSAR 2022-2024 per l'anno 2023, di cui alla L.R. 5/2006.

L'attività è iniziata alle ore \_\_\_\_\_ e si è conclusa alle \_\_\_\_\_ (massimo 4 ore), concretizzandosi  
tramite (selezionare le opzioni):

- ☐ colloquio conoscitivo per l'inquadramento aziendale:
  - ☐ analisi dei sistemi irrigui adottati nella normale conduzione aziendale;
  - ☐ analisi delle colture presenti in azienda e loro fabbisogni idrici;
- ☐ ipotesi sulle possibili soluzioni impiantistiche e tecniche aziendali migliorative volte all'ottimizzazione della risorsa idrica;
- ☐ introduzione alla piattaforma AgriCS per illustrare il funzionamento della modellistica per l'irrigazione;
- ☐ produzione di output con la piattaforma AgriCS;
- ☐ introduzione alla piattaforma Irrinet per la produzione di output;
- ☐ introduzione alla fertirrigazione e riferimento alla normativa regionale sulla disciplina dei fertilizzanti azotati (D.P.Reg. 119/2022);
- ☐ altre attività (specificare):  
\_\_\_\_\_
- ☐ sopralluogo aziendale inerente l'attività di assistenza tecnica specifica richiesta telefonicamente
- ☐ supporto tecnico collettivo su tematica specifica (specificare tematica e numero aziende):  
(incontro presso un'azienda ospitante un ristretto numero di operatori interessati a una specifica tematica)  
\_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'azienda

Il tecnico incaricato

**Firma per conferma presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003)**  
Firma del titolare/rappresentante legale dell'azienda

[illegible]