



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSSENTA ALESSANDRA**  
Data di nascita 22 AGOSTO 1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Attualmente e da luglio 2006** presso il Servizio finanza locale della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme ora Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione.  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Pubblica Amministrazione  
Responsabile delegato di Posizione organizzativa DUO "Coordinamento della finanza locale"
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Responsabile delegato di Posizione organizzativa DUO "Coordinamento della finanza locale"
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Nell'ambito dell'incarico di PO sono state svolte in particolare le seguenti attività:
  - 1) Coordinamento, supervisione e responsabilità nella predisposizione di atti normativi in materia di finanza locale di coordinamento della finanza pubblica locale, con particolare riguardo al patto di stabilità fino al 2015 e successivamente al pareggio di bilancio e contenimento della spesa di personale;
  - 2) Coordinamento, supervisione e responsabilità nella predisposizione di atti normativi in materia di indennità degli amministratori locali;
  - 3) Coordinamento, supervisione e responsabilità nella predisposizione di atti regolamentari relativi alle modalità e termini di attuazione delle norme sul patto di stabilità, pareggio di bilancio e contenimento della spesa di personale per gli enti locali della Regione, nonché relativi alla definizione della misura delle indennità e dei rimborsi spese per gli amministratori degli enti locali;
  - 4) Coordinamento, supervisione e responsabilità nella predisposizione del Regolamento regionale concernente le condizioni strutturali dei bilanci degli enti locali del Friuli Venezia Giulia per la fase sperimentale, in attuazione degli articoli 30, comma 3 e 31, comma 3 bis, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18;
  - 5) Collaborazione nella predisposizione del Regolamento concernente l'articolazione, le modalità di iscrizione e di tenuta dell'elenco regionale dei revisori dei conti degli enti locali in attuazione dell'articolo 26, commi 3 e 4 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18;
  - 6) Coordinamento di adempimenti applicativi e monitoraggio connessi alla disciplina regionale adottata in materia di patto di stabilità per gli enti locali fino al 2015 e successivamente pareggio di bilancio;
  - 7) Collaborazione con la Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione per la stesura delle proposte di accordo Stato -Regione, per la parte di competenza degli enti locali;
  - 8) Attività di consulenza in materia finanziario- contabile ed in materia di indennità degli amministratori locali;
  - 9) Coordinamento delle attività di raccolta dati e informazioni riferiti agli enti locali della Regione aventi rilevanza finanziaria, con particolare riguardo ai progetti di gestione dei flussi informativi e ai rapporti con i soggetti pubblici esterni alla Regione;

- 10) Referente regionale nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la raccolta dei flussi informativi riguardanti il conto annuale degli enti locali fino al 2016;
- 11) Referente regionale, nei confronti anche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il coordinamento delle attività a favore degli enti locali per la fase di accompagnamento al percorso dell'armonizzazione dei bilanci pubblici secondo la nuova disciplina contabile contenuta nel decreto legislativo n. 118/2011;
- 12) Referente regionale, nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il coordinamento dell'attività del monitoraggio dei dati relativi al patto di stabilità degli enti locali della Regione FVG fino al 2015 e dei dati relativi al pareggio di bilancio a decorrere dal 2016;
- 13) Referente di Insiel spa per l'attività di predisposizione di banche dati regionali per la raccolta delle informazioni relative ai vincoli di coordinamento della finanza pubblica, nonché per l'acquisizione dei dati dalla Banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) e la gestione di altre procedure informatiche (siope plus; fatturazione elettronica);
- 14) Referente nei confronti della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo del Friuli Venezia Giulia, per l'attività dalla stessa effettuata ai sensi della legge 23 dicembre 2005, n. 266, articolo 1, comma 166 e seguenti, sulle relazioni degli organi di revisione degli enti locali in ordine ai bilanci di previsione e rendiconti di gestione dei medesimi enti;
- 15) Responsabilità verso l'utenza secondo le indicazioni del Direttore di Servizio;
- 16) Partecipazione a tavoli tecnici o gruppi di lavoro tra uffici della Direzione e rappresentanti degli enti locali in materie finanziario – contabili.

**• da marzo 2002 a giugno 2006**

presso il Servizio finanza locale della Direzione centrale funzione pubblica autonomie locali e coordinamento delle riforme

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Attività amministrativa con qualifica di Specialista amministrativo-economico (cat. D)

**• Principali mansioni e responsabilità**

Elaborazione di norme e atti amministrativi in materia di patto di stabilità interno per gli enti locali della Regione, contenimento della spesa di personale, finanza locale e indennità degli amministratori. Consulenza agli enti locali in materia finanziario contabile. Collaborazione con altri uffici della Direzione per predisposizione provvedimenti normativi ed amministrativi in materia di autonomie locali.

**• da agosto 1999 a febbraio 2002**

presso il Servizio per il Comitato centrale di controllo della Direzione regionale per le Autonomie locali

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Attività amministrativa con qualifica di "Specialista amministrativo-economico (cat. D)" dal 19 aprile 2002, "Segretario" dal 1° gennaio 1992,

**• Principali mansioni e responsabilità**

Controllo sugli atti degli enti locali con speciale riguardo al settore finanziario e contabile.

**• da marzo 1998 a luglio 1999**

presso il Servizio elettorale della Direzione regionale delle Autonomie locali

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Attività amministrativa con la qualifica di "segretario"

**• Principali mansioni e responsabilità**

Attività connesse all'espletamento della tornata elettorale dell'anno 1999. In merito al servizio prestato la sottoscritta ha ricevuto formale encomio dal Direttore regionale per le autonomie locali.

**• da giugno 1997 a febbraio 1998**

presso il Servizio per il Comitato centrale di controllo della Direzione regionale per le Autonomie locali

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Attività amministrativa con la qualifica di "segretario"



• *Principali mansioni e responsabilità* Controllo sugli atti degli enti locali con speciale riguardo al settore finanziario e contabile.

• **da settembre 1989 a maggio 1997**

Prima presso il Servizio per il controllo sugli atti delle Unità Sanitarie Locali e successivamente da gennaio 1997 presso il Comitato centrale di controllo della Direzione regionale per le Autonomie locali

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica Amministrazione

Attività amministrativa con la qualifica di segretario" dal 1° gennaio 1992, "coadiutore" dal 3 giugno 1986

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

Attività di segreteria presso la Commissione regionale per il controllo degli atti sulle USL e successivamente presso il Comitato regionale di controllo sugli atti degli enti locali per la predisposizione degli atti e delle procedure per lo svolgimento delle sedute del comitato di controllo.

• **da giugno 1986 ad agosto 1989**

presso il Servizio affari del Personale della Segreteria Generale della Presidenza della Regione e poi Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica Amministrazione

Attività amministrativa con la qualifica di "coadiutore" dal 3 giugno 1986

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

Attività di battitura testi, prospetti, relazioni ed altri atti connessi all'attività della Direzione; attività di segreteria del Direttore centrale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **2007**

Formazione manageriale per posizioni organizzative Regione FVG – Responsabile scientifico prof. Elio Borgonovi

MIB School of management e Università Commerciale "Luigi Bocconi"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Management

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Luglio 2001**

Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Università degli studi di Udine - votazione 96/110

Tesi: "Il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali: decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Relatore: Prof. Luca Mezzetti

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

competenze giuridiche ed economiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di laurea vecchio ordinamento

• **Luglio 1984**

Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto tecnico commerciale "C. Deganutti" di Udine votazione 60/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

competenze tecniche in ragioneria aziendale e due lingue straniere

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado



**Dal 2001**, partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento organizzati sia dalla Regione (con superamento di esami finali) che da altri Istituti, dall'Ancrel FVG (Associazione nazionale revisori dei conti degli enti locali) e da COMPA FVG, nonché a seminari e convegni su argomenti giuridici e finanziari con particolare riferimento alle tematiche di interesse delle autonomie locali e della finanza locale.



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **ALTRO**

*Competenze non precedentemente indicate.*

L'esperienza e la capacità maturata nell'attività lavorativa, anche grazie ad un lavoro di studio ed aggiornamento, hanno consentito l'acquisizione di conoscenze in materia finanziario contabile degli enti locali con particolare riguardo alle tematiche afferenti alle norme di coordinamento della finanza pubblica, in particolare il patto di stabilità interno per gli enti locali fino al 2015 ed al pareggio di bilancio successivamente, e alle indennità degli amministratori locali; ha permesso di sviluppare capacità organizzative, gestionali e di coordinamento che hanno consentito di risolvere problematiche complesse di tipo tecnico-giuridico ed organizzative.

#### **Inglese**

Buona

Buona

Buona

#### **Tedesco**

Eccellente

Buona

Elementare

Capacità relazionali di comunicazione e collaborazione acquisite sul luogo di lavoro anche con il coordinamento di personale, nonché con la partecipazione a tavoli tecnici.

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro ed organizzazione eventi, capacità di proporre progetti e soluzioni, acquisite in particolare in ambito lavorativo.

Buona conoscenza e assiduo uso degli strumenti di elaborazione elettronica, dai programmi per la redazione di documenti, ai sistemi di posta elettronica, di intranet ed internet

#### **Studi e supporti di analisi**

Contributo e supervisione in numerosi studi e supporti di analisi relativi a tematiche economico-finanziarie degli enti locali ed al patto di stabilità interno degli enti locali. Tutti i supporti e studi di analisi sono stati pubblicati sul portale delle Autonomie locali della Regione Friuli Venezia Giulia

#### **Convegni e Seminari**

Partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari sia in Regione che fuori Regione in materia di patto di stabilità interno e pareggio di bilancio per gli enti locali del FVG.

#### **Attività di docenza**

Dal 2012 al 2018 docente in materia di patto di stabilità interno e successivamente coordinamento della finanza locale nei corsi di formazione per i dipendenti regionali

#### **Componente:**

- **da marzo 2014** del "Tavolo tecnico permanente della Finanza locale" istituito presso la Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme ,



come da decreto di nomina dell'Assessore regionale alle autonomie locali e coordinamento delle riforme, caccia e risorse ittiche e delegato alla protezione civile n. 3 del 03/03/2014

- **da aprile 2014** componente del "Comitato tecnico per gli adempimenti connessi alle procedure di riequilibrio finanziario pluriennale" come da decreto di nomina del Direttore centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme n. 922 del 3 aprile 2014 e successivamente riconfermata con deliberazione della Giunta regionale n. 2053 del 4 novembre 2016.

- **in data 25/03/2016** designata consulente tecnico dalla Procura regionale presso la sezione giurisdizionale della Corte dei conti del FVG, su segnalazione della Presidenza della Regione, per l'esame di specifica situazione finanziaria correlata al patto di stabilità.

Udine 8 ottobre 2020

---

