

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione	lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5230 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Dott.ssa Raffaella Mucchiut, titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Affari generali, contratti e personale – Sede Trieste". Delega di funzioni dirigenziali e assegnazione di personale (1/12/2024 – 30/11/2025).

Il Direttore di Servizio

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali emanato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e, in particolare, l'articolo 10 bis comma 2, il quale prevede che le posizioni organizzative sono istituite dal direttore centrale, o equiparato, competente, nel rispetto dei budget e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale su proposta del Presidente della Regione o dell'Assessore delegato sentito il Direttore generale;

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare, l'articolo 41, che prevede che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avvenga previa definizione di criteri generali da parte delle singole amministrazioni;

Vista la deliberazione giuntale n. DGR n. 1793 dd. 27 novembre 2020 così come modificata dalla DGR n. 788 dd. 21 maggio 2021 e confermata dalla DGR n. 1568 dd. 20 ottobre 2022 e dalla deliberazione giuntale n. 814 dd. 31 maggio 2024 con cui è stata definita una nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento di relativi incarichi;

Considerato che con la citata deliberazione n. 814 dd. 31 maggio 2024, la Giunta regionale ha approvato e quantificato il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni medesime;

Visto il decreto n.62503/grfvg dd. 20/12/2023 di istituzione di 23 nuove posizioni organizzative presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

Visto l'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali";

Visto il decreto n° 51608/GRFVG del 27/10/2024, con il quale, fra l'altro:

1. è conferito alla dott.ssa Raffaella MUCCHIUT l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Affari generali, contratti e personale – Sede Trieste", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione;

2. è dato atto che tale incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1 all'avviso n. 0464393/P/GEN dd. 26 luglio 2024;

3. è dato atto che l'incarico è conferito dal 1° dicembre 2024 per il periodo di un anno e quindi sino al 30 novembre 2025;

Preso atto che con decreto n. 59181/GRFVG del 26 novembre 2024 è stata disposta, a decorrere dal 1° dicembre 2024, l'assegnazione alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della dipendente Raffaella MUCCHIUT, in categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, con sede di lavoro in Trieste;

Preso atto che con ordine di servizio n. 511 del 29 novembre 2024 a decorrere dal 1° dicembre 2024 la dipendente Raffaella MUCCHIUT, in categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è assegnata al Servizio accreditamento enti di formazione e funzioni generali di supporto alla direzione, posizione organizzativa Affari generali, contratti e personale – Sede Trieste, con sede di lavoro in Trieste, via San Francesco 37;

Precisato che l'incarico di che trattasi comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata e parte integrante del richiamato decreto di conferimento n. 51608/2024;

Ritenuto di delegare fino alla data del 30 novembre 2025 alla dott.ssa Raffaella Mucchiut l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna, anche con rilevanza contabile, riguardanti le materie di competenza, fatti salvi gli atti riservati dalla legge alla competenza del dirigente;

Considerata la necessità di individuare nell'ambito del Servizio accreditamento enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la posizione organizzativa in parola;

Decreta

1. di delegare alla dott.ssa Raffaella Mucchiut, funzionaria appartenente alla categoria D, preposta alla posizione organizzativa denominata "Affari generali, contratti e personale – Sede Trieste", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione, l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna, anche aventi rilevanza contabile, riguardanti le materie di competenza, fatti salvi gli atti riservati dalla legge alla competenza del dirigente, relativamente al periodo dal 1° dicembre 2024 al 30 novembre 2025;

2. di assegnare alla medesima posizione organizzativa il seguente personale dipendente regionale in servizio presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio Accreditamento Enti di formazione e funzioni generali di supporto alla Direzione:

- Luigino Minigutti;
- Maila Sgorbissa;
- Mauro Ursic;
- Cristina Maria Pianetta;
- Bruna Facchinetti;
- Cristina Zorzettig;

3. di delegare alla dott.ssa Raffaella Mucchiut gli adempimenti connessi con la gestione del personale assegnato, a eccezione di quelli non delegabili per quanto previsto dalle norme del contratto collettivo vigenti per il personale di area non dirigenziale.

Trieste, data del protocollo

Il Direttore di Servizio
Antonio Feruglio

(documento sottoscritto digitalmente)