	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio Libro fondiario e usi civici	patrimonio@certregione.fvg.it fondiario@regione.fvg.it tel.+39 040 377 4346 I - 34121 Trieste, piazza dell'Unità d'Italia 1

Decreto n° 46230/GRFVG del 30/09/2024

Servizio libro fondiario e usi civici

Ampliamento della delega alla firma della dott.ssa Brumat, della dott.ssa Cutti, del dott. Gottardis, del dott. Musian e della dott.ssa Zorzetto.

#### Il Direttore del Servizio libro fondiario e usi civici

**Visto** il proprio decreto numero 43/SG di data 29 febbraio 2024, con il quale sono state confermate per tutta la durata degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30 giugno 2025 le deleghe alla firma attribuite alla dott.ssa Brumat, alla dott.ssa Cutti, al dott. Gottardis, al dott. Musian ed alla dott.ssa Zorzetto con i decreti nn. 49/SG, 50/SG, 51/SG, 52/SG e 53/SG del giorno 1 marzo 2019;


**Viste** le funzioni attribuite ai suddetti incaricati di posizione organizzativa per il coordinamento dei rispettivi Uffici tavolari;

**Ritenuto** di ampliare il contenuto di tali deleghe alla firma per ricomprendervi gli atti relativi a tutte le richieste inerenti l'accesso all'orario alternativo od il rientro all'orario ordinario e le missioni (autorizzazioni e approvazioni parcelle), così da ridurre la produzione cartacea ed uniformare gli uffici del Servizio a quelli del resto della Direzione centrale;

#### Decreta

1. È attribuita alla dott.ssa Brumat, alla dott.ssa Cutti, al dott. Gottardis, al dott. Musian ed alla dott.ssa Zorzetto, a decorrere dal 1° ottobre 2024, per tutta la durata degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30 giugno 2025, ad integrazione delle funzioni attribuite con i propri decreti di delega nn. 49/SG, 50/SG, 51/SG, 52/SG e 53/SG del giorno 1 marzo 2019 e confermati con decreto numero 43/SG di data 29 febbraio 2024, la delega alla firma degli atti relativi a tutte le richieste inerenti l'accesso all'orario alternativo od il rientro all'orario ordinario e le missioni (autorizzazioni e approvazioni parcelle).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Massimiliano Bonaccorsi  
(sottoscritto digitalmente)

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
Servizio Libro fondiario e usi civili	fondario@regione.fvg.it segretariato@certregione.fvg.it tel + 39 040 3774346 fax + 39 040 3773552 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n° 53/SG del 01/03/2019

SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI

Attribuzione delega alla firma dott. Nicola Musian.

**Il Direttore del Libro fondiario e Usi civili**

**Visto** il decreto del Segretario Generale n. 41/SG del 26 febbraio 2019, con il quale è stato conferito, con decorrenza 1<sup>a</sup> marzo 2019 fino al 28 febbraio 2021, l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'Ufficio tavolare di Monfalcone" al dott. Nicola Musian;

**Viste** le funzioni attribuite alla suddetta posizione organizzativa;

**Atteso** che la scheda descrittiva dell'avviso di conferimento della posizione organizzativa de qua, prevede, fra l'altro, l'attribuzione delle funzioni di coordinamento dell'Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli in caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'ufficio stesso;

**Ritenuto** che nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi il responsabile della posizione organizzativa de qua si avvalga del personale assegnato alla Struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Monfalcone" e, nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli anche del personale assegnato alla Struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli";

**Ritenuto** di individuare gli atti la cui adozione viene delegata all'incaricato della posizione organizzativa;

**Visto** il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002 – 2005 – biennio economico 2004 – 2005, ed in particolare l'art. 41, comma 3, il quale esclude espressamente la delega agli incaricati di posizione organizzativa dell'adozione degli atti relativi alla valutazione del personale nonché ai procedimenti disciplinari;

**Ritenuto** in particolare di attribuire, nell'ambito delle attività di competenza della posizione organizzativa in ordine all'organizzazione e gestione delle attività del personale assegnato, la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi, assenze e straordinari;

**Decreta**

1. E' attribuita al dott. Nicola Musian la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi, assenze e straordinari del personale assegnato alla Struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Monfalcone" e del personale assegnato alla struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli" in caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore di quest'ultima struttura, a decorrere dal 1^ marzo 2019 sino al 28 febbraio 2021.
2. Il dott. Nicola Musian, nell'espletamento delle funzioni attribuite, si avvarrà del personale assegnato alle strutture sopra citate.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Massimiliano Bonaccorsi