

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Protezione Civile della Regione

Archivio Generale

Progressivo 3656/14



000090881



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE

tel + 39 0432 926 111
fax + 39 0432 926 000

protezione.civile@regione.fvg.it
www.protezionecivile.fvg.it
I - 33057 Palmanova, via Natisone 43



Decreto n° 1162/PC/2014

Conferimento incarico di posizione organizzativa
"Coordinamento degli affari contabili – amministrativi" alla
dott.ssa Michela Osso.

Il Direttore centrale della Protezione civile della regione

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico –non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., come da ultimo modificato con DPRReg 5 settembre 2013, n. 0161/Pres., che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione n. 1549 del 7 agosto 2014, come successivamente modificata dalla DGR 1593 di data 29 agosto 2014, con cui la Giunta regionale ha approvato, con efficacia dal 16 settembre 2014, il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in particolare il prospetto riepilogativo del numero delle posizioni medesime complessivamente istituite presso l'Amministrazione e gli Enti regionali e la loro collocazione all'interno delle singole strutture regionali;

Visto l'allegato B alla deliberazione della Giunta regionale n. 623 del 24 marzo 2005, come da ultimo sostituito con la succitata 1549/2014, con cui è stata definita la disciplina per l'attivazione delle posizioni organizzative individuando, in particolare, i criteri per il conferimento;

Visto che il nuovo assetto ridefinito dalla Giunta regionale con la sopra citata deliberazione n. 1549/2014, prevede l'istituzione di n. 5 posizioni organizzative presso la Direzione Centrale Protezione civile della regione;

Preso atto che la Giunta ha altresì disposto che i nuovi incarichi siano conferiti sino al 31 dicembre 2015, salva la possibilità di conferire l'incarico per un periodo inferiore sulla base di particolari e motivate esigenze organizzative correlate alla tipologia dell'incarico e agli obiettivi da raggiungere;

Visto l'avviso interno prot. n. 9183 del giorno 12 agosto 2014 con cui, in esecuzione alle disposizioni di cui alla DGR 1549/2014 e s.m.i, è stata indetta, tra le altre, la procedura per l'attribuzione dell'incarico "Coordinamento degli affari contabili – amministrativi" presso il Servizio Giuridico Amministrativo e Contabile della Direzione Protezione Civile della regione;

Visto che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata all'avviso medesimo;

Viste le domande pervenute e tenuto conto degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui esperiti con gli interessati;

Visti pertanto gli esiti della predetta procedura da cui emerge che il candidato cui si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento degli affari contabili – amministrativi", è la dott.ssa Michela Osso che ha riportato una valutazione migliore – come risulta dagli atti –, anche in considerazione della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e nello specifico per le seguenti motivazioni: l'esperienza sviluppata negli anni relativa alla gestione del Fondo regionale per la protezione civile fuori bilancio unitamente alla capacità di divenire elemento chiave nel gruppo

operativo preposto alla gestione contabile del Fondo unitamente alla capacità di lavoro autonomo e all'assunzione di responsabilità, pongono la dott.ssa Michela Osso quale elemento di riferimento cui assegnare la posizione organizzativa;

Accertato il possesso da parte della dott.ssa Michela Osso dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 1549 del 7 agosto 2014;

Ritenuto pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento degli affari contabili – amministrativi" alla dott.ssa Michela Osso

Decreta

1. Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento degli affari contabili – amministrativi", istituita nell'ambito della Direzione Centrale Protezione civile della regione alla dott.ssa Michela Osso, appartenente alla categoria D, con decorrenza 17 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2015.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegato parte integrante.
3. Nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi assegnati dal competente dirigente mediante il sistema informativo e riferiti all'incarico conferito col presente atto.
4. L'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 9.661,50.

Palmanova, addì 17 settembre 2014

Il Direttore Centrale
dott. ~~Giulio~~ Berasso



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA 2

SCHEDE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE

Area/Servizio

SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Tipologia

DUO

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI

Attività da svolgere

Assicura la trattazione degli affari amministrativi e contabili connessi alla gestione del Fondo regionale per la protezione civile (Fondo con amministrazione autonoma e gestione fuori bilancio, ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 31 dicembre 1986, n.64), con particolare riferimento :

- alla predisposizione dei provvedimenti di approvazione del bilancio e dei relativi assestamenti;
- all'attività di monitoraggio dell'impiego delle risorse del Fondo;
- all'attività di monitoraggio dell'utilizzo del budget di impegno e di pagamento assegnati alla Protezione civile della Regione;
- all'attività di monitoraggio nella predisposizione degli atti di conferimento dal bilancio regionale al Fondo, anche in relazione alle esigenze di cassa;

Supporta, con le valutazioni di propria competenza, la Direzione Centrale nelle funzioni propositive ai fini dell'emanazione di disposizioni attuative urgenti di ordinanze statali a seguito di calamità;

Cura la trattazione degli affari contabili-amministrativi in materia di protezione civile;

Cura l'attività istruttoria contabile- amministrativa conseguente alla stipula di contratti, accordi, convenzioni e protocolli istituzionali di intesa con Enti, Istituzioni ed Autorità aventi competenza in materia di protezione civile;

Cura gli adempimenti relativi all'attuazione di programmi e progetti finanziati dall'Unione europea;

Cura gli adempimenti connessi con gli interventi di solidarietà nazionale a favore delle popolazioni colpite da calamità, nonché con gli interventi di partenariato internazionale nell'ambito della cooperazione e della solidarietà internazionale in materia di Protezione civile, anche in coordinamento con il Dipartimento nazionale della Protezione civile;

Coordina le attività di analisi delle rendicontazioni presentate dagli enti attuatori di interventi urgenti di protezione civile e dai Comuni e dalle Associazioni di volontariato a seguito della concessione di finanziamenti o della stipula di apposite convenzioni.

Competenze richieste (comprehensive per le sole posizioni organizzative specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)

- Possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche/economiche e anzianità effettiva di almeno due anni nella categoria D o diploma di scuola secondaria di secondo grado in discipline giuridiche/economiche con anzianità effettiva di almeno tre anni nella categoria D;
- Significativa esperienza professionale, acquisita nell'attività di gestione e monitoraggio del bilancio del Fondo regionale per la protezione civile;
- Esperienza acquisita nella gestione dei procedimenti amministrativi di progetti comunitari;
- Approfondita conoscenza dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni locali;
- Attitudine alla comunicazione e alle relazioni istituzionali interne ed esterne;
- Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 9.661,50