







**INFORMAZIONI PERSONALI**

 via Carlo Combi, civico 21, cap. 34143, Trieste, Italia  
 Abitazione: +39040312353; Ufficio: +390403772485  +393484415794  
 [pascaziogiuliano@gmail.com](mailto:pascaziogiuliano@gmail.com); [giulianopascazio@pec.libero.it](mailto:giulianopascazio@pec.libero.it)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Sesso Maschile | Nazionalità Italiana  
 Stato di famiglia Coniugato con un figlio

Data di nascita 18/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 18/10/2021 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale attività produttive e turismo, Via Trento 2, 34132 Trieste; Servizio risoluzione crisi aziendali e transizione industriali; Impiego pubblico
  - Tipo di impiego Posizione organizzativa – denominazione: Monitoraggio dell'impatto della normativa statale e regionale sul comparto economico – produttivo regionale e coordinamento delle attività di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Competenze posizione organizzativa:
    - Monitora l'impatto della normativa statale e regionale sul comparto economico produttivo per le attività di competenza della direzione centrale, anche garantendo il diretto confronto con gli uffici del Consiglio regionale;
    - A supporto del direttore di servizio, coordina come referente direzionale, le attività per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del fondo complementare;
    - Cura e coordina i rapporti con le altre Direzioni nelle materie di interesse trasversale, con particolare riguardo all'attuazione delle azioni afferenti la responsabilità sociale di impresa, anche mediante l'organizzazione di gruppi di lavoro, in attuazione della LR 3/2021;
    - A supporto del direttore di servizio, coordina come referente direzionale il tavolo permanente per le attività produttive di cui all' articolo 4 quinquies della legge regionale n. 3/2020;
    - Presidia, a supporto del direttore di servizio e del direttore centrale, la vigilanza sulle attività dell'Agenzia Lavoro&SviluppoImpresa ai sensi dell'art.30 bis ss della legge regionale 11/2009. Rispetto alle attività assegnate risulta responsabile del procedimento istruttorio e della conseguente eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale.
- Date (da – a) Dal 1/2/2019 al 17/10/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste
  - Tipo di azienda o settore Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste  
Organi legislativi - XII Legislatura;
  - Tipo di impiego Impiego pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Gestione dell'Ufficio di segreteria e supporto attività istituzionale e amministrativa del Presidente del Consiglio regionale in collaborazione con gli uffici posti alle dipendenze dirette del Presidente (Ufficio di Gabinetto ed Ufficio Stampa), i Gruppi consiliari ed in generale gli uffici del Consiglio regionale.
- Date (da – a) Dal 13/06/2018 al 31/01/2019 (1)  
Dal 5/7/2018 al 31/01/2019 (2)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste Organi legislativi - XII Legislatura; Capo segreteria del Gruppo consiliare regionale Forza Italia (1); Capo segreteria sostituto del Gruppo consiliare regionale Fratelli d'Italia (2); Impiego pubblico</p> <p>Supporto attività istituzionale di Commissione ed Aula dei Consiglieri regionali appartenenti ai due Gruppi, analisi e studio problematiche di particolare complessità in materia giuridico-amministrativa-economica anche ai fini della funzione legislativa e di sindacato ispettivo, supporto dell'attività inerente le spese di funzionamento dei Gruppi e della relativa rendicontazione, redazione comunicati stampa, attività di marketing politico-elettorale e comunicazione politica. Coordinamento del personale della segreteria dei Gruppi (tempo indeterminato, tempo determinato, professionisti e lavoratori autonomi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1/02/2014 al 21/05/2018 (1) Dal 1/6/2017 al 21/05/2018 (2)</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste Organi legislativi - XI Legislatura; Capo segreteria del Gruppo consiliare regionale Alternativa popolare/Fratelli d'Italia (1); Capo segreteria sostituto del Gruppo consiliare regionale Autonomia responsabile (2); Impiego pubblico</p> <p>Vedi sopra;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1/6/2013 al 31/1/2014</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste Organi legislativi - XI Legislatura; Capo segreteria del Gruppo consiliare regionale Popolo della Libertà; Impiego pubblico</p> <p>Vedi sopra;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 4/2008 al 13/5/2013</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste Organi legislativi - X Legislatura; Capo segreteria del Gruppo consiliare regionale Popolo della Libertà; Impiego pubblico</p> <p>Vedi sopra, ma con esclusione delle funzioni di supporto dell'attività inerente le spese di funzionamento dei Gruppi e della relativa rendicontazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1/7/2007</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste Organi legislativi - IX Legislatura; Impiego pubblico</p> <p>Collocato nella posizione economica 8 della categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 01/10/2003 al 5/5/2008</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Organi legislativi - IX Legislatura; Capo segreteria del Gruppo consiliare regionale Forza Italia; Impiego pubblico</p> <p>Vedi sopra, ma con esclusione delle funzioni di supporto dell'attività inerente le spese di funzionamento dei Gruppi e della relativa rendicontazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dal 31/8/2002</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste</p> <p>Organi legislativi - VIII Legislatura; Impiego pubblico</p> <p>Collocato nella posizione economica 7 della categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 25/5/2000 al 30/9/2003</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Oberdan 6, 34133 Trieste</p> <p>Organi legislativi – VIII Legislatura; Addetto segreteria del Gruppo consiliare regionale Forza Italia; Impiego pubblico</p> <p>Supporto attività istituzionale dei Consiglieri regionali appartenenti al Gruppo, analisi e studio problematiche in materia giuridico-amministrativa-economica anche ai fini della funzione legislativa e di sindacato ispettivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/1/1998</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Direzione regionale dell'organizzazione e del personale</p> <p>Impiego pubblico</p> <p>Acquisita la qualifica di funzionario, profilo professionale programmatico statistico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 24/6/1996 al 25/4/2000</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Direzione regionale dell'organizzazione e del personale; Gestione economica del personale; Impiego pubblico</p> <p>Coordinatore di struttura stabile; Controllo di legittimità, liquidazione e pagamento delle competenze accessorie al personale regionale, coordinamento dei dipendenti assegnati alla struttura;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 12/1995 al 5/2000</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p> <p>Direzione regionale dell'organizzazione e del personale; Gestione economica del personale; Impiego pubblico</p> <p>Funzionario delegato; Personalmente responsabile delle spese ordinate, nonché della regolarità dei pagamenti disposti od eseguiti (spese accessorie del personale regionale lavoro straordinario, missioni interno e estero); utilizzazione aperture di credito con emissione relativi ordinativi di pagamento su tre capitoli di spesa del bilancio della Regione e relativa resa del conto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Nel corso dell'anno 1994</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste</p>



- Tipo di azienda o settore Direzione regionale dell'organizzazione e del personale;  
Gestione economica del personale;  
Impiego pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione tecnica per i giudizi di congruità previsti dall'art. 6 l. 537/1993;  
Pareri di congruità prezzi dei contratti della direzione.
- Date (da – a) Dal 3/1992 al 3/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale dell'organizzazione e del personale;  
Gestione economica del personale;  
Impiego pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario sostituto del Consiglio di Amministrazione del personale e, nell'ambito di questo, della relativa Commissione paritetica
- Date (da – a) Dal 1/1/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale dell'organizzazione e del personale
- Tipo di impiego Impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Acquisita la qualifica di consigliere, profilo professionale giuridico amministrativo legale.
- Date (da – a) Dal 28/4/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 1, 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Segreteria generale della Giunta regionale;  
Gestione economica del personale;  
Impiego pubblico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assunto a tempo indeterminato nel ruolo unico regionale nella qualifica di segretario, profilo professionale amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 10 aprile 2012 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto nell'elenco dei mediatori della Promo-consult S.r.l. di Trieste, con sede in via Santa Caterina da Siena 7, Organismo di mediazione iscritto al n. 385, presso il registro degli organismi di mediazione del ministero della giustizia e camera arbitrale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza del Master della Società AFG-Alta formazione giuridica srl con superamento della prova valutativa ai sensi del D.Lgs. 28/10 e del DM 180/10;  
Materie trattate: civile e commerciale;  
Abilità acquisite: conduzione delle procedure e modalità tecniche di mediazione;  
Mediatore civile e commerciale;
- Qualifica conseguita Livello 7
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 3 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Santa Teresa di Gesù di Avila (Spagna)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento di 10 esami universitari (tra cui alcuni biennali, tutti scritti) con acquisizione della conoscenza del diritto spagnolo e di ottime capacità linguistiche.
- Qualifica conseguita Licenciado en Derecho (omologa spagnola della Laurea in Giurisprudenza italiana);
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello 7
- Date (da – a) Dal 31 marzo 2011 a tutt'oggi



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto all'Albo dei Giornalisti del FVG, n. 141115

Attività di giornalista non esercitata in modo esclusivo e continuativo (redazione di comunicati stampa rapporti con la stampa, ecc.)

Giornalista pubblicitaria;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 gennaio 2005

EIDOS Communication

Frequenza del Master con superamento della prova finale

Esperto in comunicazione politica e marketing elettorale;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3 luglio 1990

Università degli Studi di Trieste

Laurea in giurisprudenza;

Dottore in giurisprudenza;

Livello 7

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Abilità di lettura e scrittura, conseguimento obiettivi a termine, competenza giuridica, legislativa e contabile, capacità al lavoro di gruppo, lealtà, ottimismo, creatività, capacità di adattamento e tenacia.

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUA SPAGNOLA

C2: eccellente

C1: buono

C2: eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUA INGLESE

A2: elementare

A1: elementare

A1: elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possiedo buone capacità e competenze comunicative e relazionali acquisite sia durante la mia esperienza professionale (mediatore e giornalista) che lavorativa presso il Consiglio regionale derivanti dai rapporti con i consiglieri regionali ed i colleghi dei gruppi e degli uffici consiliari in genere, nonché con le strutture delle direzioni centrali dell'amministrazione regionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership e capacità di coordinamento, in quanto nella mia attività lavorativa sono stato responsabile di gruppi di dipendenti e di professionisti (team composti fino a circa 12/14 persone).

Capacità organizzative e di gestione delle attività anche in situazioni impreviste come durante i lavori d'Aula del Consiglio regionale.



CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ALTRO

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Dati personali.

Utente base nelle competenze digitali

PATENTE B

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum vitae viene reso, autorizzandone, con la presente sottoscrizione, il trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Trieste, 9 novembre 2021

Firma  
Giuliano Pascazio

