



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASQUALE GABRIELLA**

Data di nascita 10/08/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da luglio 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
  - Tipo di impiego Dirigente di ruolo con funzioni di direttore del servizio demanio
  - Principali mansioni e responsabilità Materie trattate con responsabilità diretta: concessioni per l'utilizzo del demanio marittimo e idrico di competenza della Regione (demanio marittimo statale, demanio marittimo regionale e demanio idrico regionale); regolarizzazione catastale e tavolare del patrimonio immobiliare regionale; stesura di testi normativi e regolamentari aventi per oggetto la materia demaniale.
- Date (da – a) **dal luglio 2014 a giugno 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche, economiche e comunitarie
  - Tipo di impiego Dirigente di ruolo con funzioni di direttore del servizio gestione patrimonio immobiliare
  - Principali mansioni e responsabilità Materie trattate con responsabilità diretta: gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale (affidamenti per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria; affidamenti per servizi e forniture; tenuta inventario patrimoniale; locazioni attive e passive, concessioni, dismissioni).
- Date (da – a) **da settembre 2010 al luglio 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale infrastrutture, mobilità, edilizia, pianificazione territoriale, lavori pubblici
  - Tipo di impiego Dirigente di ruolo con funzioni di direttore del servizio lavori pubblici
  - Principali mansioni e responsabilità Materie trattate con responsabilità diretta: gestione dell'osservatorio regionale delle opere pubbliche; consulenza in materia di lavori pubblici; gestione del canale contributivo relativo alla ricostruzione del Friuli Venezia Giulia e degli ultimi interventi diretti connessi alla ricostruzione.
- Date (da – a) **da febbraio 2013 a ottobre 2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
  - Tipo di azienda o settore Direzione centrale infrastrutture, mobilità, edilizia, pianificazione territoriale, lavori pubblici

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente di ruolo con funzioni di direttore ad interim del servizio edilizia  
Materie trattate con responsabilità diretta: gestione di vari canali contributivi aventi per oggetto l'edilizia pubblica e privata; rapporti con le Ater.
- dal 16 luglio 2009 a settembre 2010**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale mobilità e infrastrutture di trasporto  
Dirigente di ruolo a seguito di concorso pubblico, con funzioni di direttore del servizio affari generali e amministrativi  
Materie trattate con responsabilità diretta: concessioni demaniali marittime, gestione di programmi comunitari, motorizzazione civile, contrattualistica, contenzioso e consulenza nelle materie di competenza della Direzione infrastrutture.
- da maggio 2003 a luglio 2009**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale mobilità, energia e infrastrutture di trasporto  
Staff di Direzione  
Consigliere giuridico amministrativo legale in posizione di comando proveniente dall'Ente Zona Industriale Trieste. Nel 2006 ha ricoperto l'incarico di "Responsabile di posizione organizzativa" in materia di coordinamento delle attività di spesa e delle attività correlate al nuovo sistema di programmazione regionale. Dal 2007 al febbraio 2009 ha ricoperto l'incarico di "Responsabile di posizione organizzativa" in materia di coordinamento dell'attività di riordino legislativo con particolare riferimento agli aspetti attuativi del D.Lgs. 111/2004 in materia di trasferimento dallo Stato alla Regione delle funzioni trasportistiche, viabilistiche e della motorizzazione  
Materie trattate: collaborazione alla stesura di testi normativi e regolamentari, alla gestione del contenzioso e all'analisi delle problematiche connesse alle materie di competenza della Direzione.
- da novembre 2000 a maggio 2003**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Zona Industriale Trieste  
Area insediamenti produttivi e contenzioso  
Consigliere giuridico amministrativo legale a seguito di concorso pubblico con funzioni, tra l'altro, di avvocato dell'Ente iscritto all'albo speciale dell'Ordine degli Avvocati di Trieste  
Materie trattate: gestione di insediamenti industriali e artigianali nel comprensorio dell'Ente; stesura di proposte regolamentari; esame delle problematiche ambientali; gestione del contenzioso.
- da novembre 1997 a ottobre 2000**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione regionale dell'Ambiente  
Servizio amministrativo  
Consigliere giuridico amministrativo legale con contratto a tempo determinato previa selezione pubblica  
Materie trattate: consulenza interna agli uffici della Direzione nelle materie di competenza della stessa.
- da agosto 1996 a novembre 1997**
- Date (da – a)



- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Trieste
- **Tipo di azienda o settore** Dipartimento di Biochimica, Biofisica e Chimica delle Macromolecole
- **Tipo di impiego** assistente amministrativo di ruolo a seguito di concorso pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità** Materie trattate: assistenza nella gestione del personale e nella gestione amministrativa del Dipartimento.
- **Date (da – a)** **primi mesi del 1996**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Obbligatorio dell'Area di Ricerca di Trieste
- **Tipo di azienda o settore** Area amministrativa
- **Tipo di impiego** funzionario amministrativo con contratto a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Materie trattate: assistenza nei processi insediativi delle aziende

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **dal 2003 al 2020**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Avvocatura regionale, IRFOP, MIB, CEIDA, ITASOI, Unione Enti locali del FVG, Maggioli, (...)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Partecipazione a corsi e convegni aventi per oggetto la materia degli appalti di lavori, servizi e forniture, della contabilità pubblica, della disciplina degli aiuti di Stato, della disciplina delle concessioni demaniali marittime, della normativa in materia di trasparenza, della normativa sul procedimento amministrativo e sulla semplificazione amministrativa.

Abilitazioni professionali

**Abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Trieste (anno 1998)

Compiuta pratica notarile (anno 2000)

Titolo di studio

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste (anno 1994)

**Diploma di Maturità Classica** ad indirizzo linguistico conseguito presso il liceo classico sperimentale ad indirizzo linguistico "Francesco Petrarca" di Trieste (anno 1989).

Capacità linguistiche

**Tedesco:** conoscenza fluente della lingua scritta ed orale;

**Inglese:** buona conoscenza scritta ed orale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi di automazione d'ufficio (Microsoft Office), dimestichezza con Internet e consolidata esperienza nella consultazione di banche dati giuridiche digitali

Trieste, 16 gennaio 2021

