



DGR n. 788 del 21 maggio 2021: Posizioni organizzative presso l'Ufficio di Gabinetto. Delega di funzioni e assegnazione del personale alla dott.ssa Barbara Perossa titolare della Posizione Organizzativa "Contabilità".

### Il Capo di Gabinetto

**Visto** il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'articolo 10 bis, comma 2, afferente l'istituzione ed il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021 n. 788 con la quale è stata approvata la vigente disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** l'incarico di posizione organizzativa "Contabilità" istituita presso l'Ufficio di Gabinetto conferito alla dott.ssa Barbara Perossa con decreto n. 127/GAB del 15 febbraio 2021, rinnovato con decreto n. 750/GAB del 31 dicembre 2021 fino al 14 febbraio 2024, con i contenuti e le pesature indicati nell'allegato al decreto medesimo;

**Visto** il decreto n. 5/GAB di data 16 gennaio 2024 concernente la delega di funzioni del Capo di Gabinetto alla titolare del predetto incarico fino alla scadenza dello stesso;

**Atteso** che il predetto incarico è stato rinnovato sino al 30 giugno 2025 con decreto n. 19/GAB di data 19 gennaio 2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale di data 25 luglio 2024 n. 1124 con la quale è stato nominato il nuovo Capo di Gabinetto nella persona della dott.ssa Sandra Sodini con decorrenza dal 1° agosto 2024;

**Ritenuto**, a seguito della nomina del nuovo Capo di Gabinetto, di conferire le deleghe di funzioni alla titolare di posizione organizzativa "Contabilità", dott.ssa Barbara Perossa sino alla scadenza dell'incarico, con contestuale assegnazione di personale;

### DECRETA

Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente richiamate:

**1.** Alla dott.ssa Barbara Perossa, quale titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Contabilità" presso l'Ufficio di Gabinetto, a decorrere dalla data del presente decreto e sino alla scadenza dell'incarico, è delegata:

**a)** la gestione degli adempimenti e degli atti anche a rilevanza esterna, correlati alle attività di cui alla scheda allegata parte integrante del decreto n. 127/GAB di data 15 febbraio 2021, come aggiornata e allegata al decreto n. 750/GAB del 31 dicembre 2021 - con esclusione di quelle espressamente mantenute in capo al Capo di Gabinetto - con particolare riferimento a:

- adozione degli atti di impegno/disimpegno, liquidazione e ordinazione delle spese, sottoscrizione contratti, atti e corrispondenza connessi afferenti ai procedimenti amministrativi conseguenti all'attività dell'Ufficio con riferimento alle disponibilità finanziarie iscritte in termini di competenza e residui sui capitoli 38, 298, 301, 306, 310, 311, 382, 385, 388, 684, 1562, 43206 e 387 del Bilancio finanziario gestionale;

- gestione delle procedure relative alle spese di cui ai capitoli 305, 391 e 1226 e delega all'adozione degli atti di impegno/disimpegno, liquidazione e ordinazione delle spese, con riferimento alle disponibilità finanziarie iscritte in termini di competenza e residui sui predetti capitoli;

**b)** è individuato il seguente personale attribuito alla posizione organizzativa "Contabilità"

- Corazza Daniela

- Ferozzi Ambra

la cui gestione e coordinamento comprende anche agli atti di autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento. La presente assegnazione potrà essere modificata mediante gli ordini di servizio che verranno successivamente adottati dal Capo di Gabinetto nel corso del periodo di incarico.

**2.** Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa Barbara Perossa, al personale assegnato di cui al punto 1 lett. b), alla Direzione generale, nonché alla Direzione centrale finanze.

IL CAPO DI GABINETTO  
dott.ssa Sandra SODINI  
(sottoscritto digitalmente)