

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCINI ROBERTO**
Data di nascita 28.07.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Marzo 2005 – oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Finanze - Trieste
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di specialista amministrativo economico cat. D4
 - Principali mansioni e responsabilità
 - dal 01.07.2012 Delegato di Posizione Organizzativa Controlli di I livello Programmi INTERREG (in precedenza ...Programmi Fondi Strutturali); coordinatore di gruppo di controllori di I livello dipendenti dell'Amministrazione Regionale e di esperti esterni controllori di I livello sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013, e INTERREG ITALIA SLOVENIA 2014-20, e Interreg IV Italia Austria 2007-13 e INTERREG V ITA-AUT 14-20; responsabile controllore di I livello dei progetti di cooperazione transnazionale e interregionale di competenza della Regione FVG (2007-13 e 2014-20), e di Programma Operativo regionale 2007-13 Competitività e Occupazione e POR FESR 2014-20 quanto all'Assistenza Tecnica, e per i bandi del POR in settore cultura (2007-13), e per interventi di programma FSUE – VAIA programmazione 2018-2021;
 - dal 23.03.2010 Responsabile coordinatore dei controlli di I livello del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013, Interreg IV Italia Austria, e dei progetti di cooperazione transnazionale e interregionale di competenza della Regione FVG, e di Programma Operativo regionale Competitività e Occupazione per l'Assistenza Tecnica e per il bando POR in settore Archeologia Industriale.
- Nell'ambito dell'attività di controllore di I livello, nel periodo di programmazione 2007-13 e 2014-20, responsabile di circa 2.000 istruttorie di controllo di I livello sulle rendicontazioni presentate da beneficiari pubblici e privati di progetti comunitari (ai sensi dell' art. 60 lett. b del Reg(CE) 1083/2006, e dell' art. 125, 4° comma, lett. b del Reg. 1303/2013)
- In precedenza funzionario presso il Servizio finanziario e rendiconto quale Autorità di pagamento e Autorità di Certificazione dei Programmi di iniziativa regionale finanziati dai Fondi strutturali comunitari 2000-2006 (DOCUP FVG OBII, PIC INTERREG Italia – Slovenia, PIC INTERREG Italia – Austria, Azioni Innovative) e 2007-2013 (Programma Operativo Regionale Competitività 07-13, Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 07-13) con mansioni di:
- § - Produzione delle certificazioni di spesa intermedia e finale per l'Italia e per la Commissione Europea e relativa redazione delle domande di pagamento a norma dei Regolamenti Comunitari per le programmazioni 2000-06 e 2007-13;
 - § - effettuazione dei controlli dell'Autorità di pagamento/Autorità di Certificazione (controlli di gestione sugli organismi intermedi e sui Beneficiari Finali);
 - § - dal 01.06.2008 controllore di 1° livello per i beneficiari della Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg IV Italia Austria 2007-2013
 - § - attività di Monitoraggio fisico e finanziario dei programmi comunitari di iniziativa regionale finalizzato all'analisi e all'avanzamento della spesa.
 - § - attività di supporto all'Autorità di gestione nella redazione dei sistemi di gestione e controllo, in particolare con riferimento al monitoraggio, rendicontazione e ammissibilità

della spesa per la Programmazione Comunitaria 2007 - 2013.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Settembre 2004 – Febbraio 2005</p> <p>Autorità di Bacino Regionale del Friuli Venezia Giulia - Palmanova (UD)</p> <p>Autorità Pubblica istituita con Legge Regionale nel campo della Programmazione Idrologia e protezione delle acque regionali</p> <p>Lavoratore interinale come specialista economico amministrativo nell'ufficio legale</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di prima Istituzione dell'Autorità di Bacino Regionale e gestione degli atti amministrativi e giuridici• Analisi, attuazione, gestione della normativa comunitaria, nazionale, e regionale in materia di protezione e gestione delle risorse idriche• Stesura di normativa regionale ai fini delle proposte legislative da presentare al Consiglio Regionale nel settore
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Maggio 2004 – Settembre 2004</p> <p>Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Bassa friulana" - Palmanova, (UD)</p> <p>Azienda Pubblica per i Servizi Sanitari – Dipartimento Welfare.</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa come consulente amministrativo nella gestione finanziaria e rendicontazione del progetto di Azioni Innovative "E-Welfare Frenesys 2002 – 2003" nell'ambito dei Fondi Strutturali Comunitari 2000-2006 realizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione di documenti amministrativi (procedure di gara, contratti, determinazioni di impegno, decreti di pagamento...);• Gestione dei rendiconti e della certificazione della spesa a norma dei regolamenti Comunitari sui Fondi Strutturali, con particolare riferimento alla rendicontazione della spesa del personale interno;• Controllo e monitoraggio della spesa ammissibile.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Settembre 2003 –Maggio 2004</p> <p>Studio Commercialista dott. Franco Tavagnacco, Udine</p> <p>Studio commercialista e di consulenza contabile</p> <p>Consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ricerca, analisi e consulenza in ambito di contributi pubblici per le aziende clienti;• Supporto giuridico nella consulenza legale e contabile• Supporto alla contabilità patrimoniale delle imprese clienti
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Settembre 2002 – Dicembre 2004</p> <p>Ente Friuli nel Mondo, Udine - ITALY.</p> <p>Organizzazione No Profit di servizi rivolti alle comunità di emigranti della Regione Friuli Venezia Giulia.</p> <p>Contratto di consulenza nella realizzazione del programma a finanziamento regionale "Rafforzamento dei rapporti con i corregionali all'estero"</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianificazione di attività e progetti di cooperazione economica, culturale, e per lo sviluppo coinvolgenti le comunità di emigranti della Regione Friuli Venezia Giulia;• Analisi e monitoraggio della situazione dell' associazionismo dei corregionali in Europa;• Collaborazione nella realizzazione di un data base di imprese della Regione Friuli Venezia Giulia nel mondo attraverso le Camere di Commercio Italiane all'estero;

- Analisi degli strumenti legislativi regionali al fine di promuovere la cooperazione economica tra la Regione Friuli Venezia Giulia e le comunità corregionali dell'America Latina;

- Date (da – a) Luglio 2002 – Agosto 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRES - FVG – Istituto di ricerche economiche sociali della Regione Friuli Venezia Giulia, Udine
 - Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca e formazione
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca, monitoraggio, e analisi dei bisogni formativi ed occupazionali delle aziende in area montana delle zone Obiettivo 2 della Programmazione Comunitaria 2000-2006 nella Regione Friuli Venezia Giulia, al fine di pianificare la strategia di azioni formative nell'ambito dell'Obiettivo 3.

- Date (da – a) Maggio 2002 – Giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grosfer S.p.a. – Reana del Rojale (UD) – e Brcko, (Bosnia Erzegovina)
 - Tipo di azienda o settore Impresa commerciale nel settore della ferramenta
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio di fattibilità per l'internazionalizzazione dell'impresa attraverso la creazione di una nuova sede commerciale a Brcko, in Bosnia – Erzegovina, attraverso la cooperazione con l' Agenzia di Sviluppo locale, nell'ambito del Programma dell'Unione Europea "Arizona Market",.

- Date (da – a) Febbraio 2002 – Aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – S.A.R.I. – Servizio autonomo per i rapporti internazionali, Trieste .
 - Tipo di azienda o settore Ufficio regionale per i rapporti Internazionali
 - Tipo di impiego Work experience
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in attività connesse a:
 - Programma di cooperazione decentrata tra il Ministero degli Affari Esteri e la Regione Friuli Venezia Giulia Regione nell' area Sub Danubiano Croata;
 - Cooperazione regionale allo sviluppo nell'ambito della Legge Regionale n. 19/2000.
 - Interventi di iniziativa regionale per favorire la Cooperazione Economica in area Latino Americana.

- Date (da – a) Maggio - Settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzuolo del Friuli, (UD).
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli (UD)
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività amministrative inerenti l'organizzazione di attività ricreative, culturali e di soggiorni estivi per la comunità di anziani e disabili del Comune

- Date (da – a) Aprile - Dicembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Marinelli, Udine
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in cause civili e amministrative.
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato, regolarmente iscritto all'albo dei praticanti del Circondario di Udine.
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di atti procedurali per cause civili e amministrative con partecipazione alle udienze in aula

- Date (da – a) Gennaio - Dicembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pozzuolo del Friuli, (UD).

Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli (UD)

Servizio civile

Supporto alle attività amministrative inerenti l'organizzazione di attività ricreative, culturali, sociali per la comunità di utenti del Comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2001 – giugno 2002

IRSIP – Trieste, ITALIA

- Analisi politica, storica, ed economica dei Paesi dell'area Balcanica
- lingue serba e croata
- procedure dei bandi di gara dell'UE e dell'ONU e altre organizzazioni
- programmi di iniziativa comunitaria
- tecniche di gestione dei progetti
- strumenti di internazionalizzazione delle imprese
- Politica di sviluppo regionale dell'UE, con particolare attenzione ai Fondi Strutturali e ai Programmi di iniziativa comunitaria

"Esperto in cooperazione allo sviluppo nei paesi dell'area Balcanica"

Specializzazione di II livello a seguito corso di 600 h.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1993 – Aprile 2001

Facoltà di giurisprudenza – Università degli studi di Trieste, ITALIA

Corso di studi con indirizzo internazionale; Tesi finale in diritto commerciale "Irregolarità della Società in accomandita semplice", relatore ill.mo prof. Gianpaolo De Ferra.

Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1987 – luglio 1993

Liceo scientifico "N. Copernico" di Udine, ITALY

Maturità scientifica

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e di gestione di personale, dipendente ed esterno, caratterizzato da eterogenee mansioni e competenze, nello svolgimento delle attività e negli ambiti di cui ai punti successivi;
- Ottima conoscenza dei Programmi dei Fondi SIE in generale (Fondi Strutturali e di Investimento Europeo), con specifica preparazione sui Programmi di Cooperazione Territoriale, maturata nell'ambito delle Programmazioni Comunitarie 2000-2006, 2007-13 e 2014-20.
- Esperienza nella gestione complessiva dei Programmi dei Fondi SIE, e in particolare nella certificazione della spesa, nell'implementazione delle domande di pagamento e della reportistica fisica e finanziaria, e quale Auditor/certificatore/controllore di progetti cofinanziati.
- Elevata esperienza nello svolgimento dei c.d. Controlli di I livello come disciplinati dai regolamenti Comunitari di riferimento, e nello svolgimento di tutte le attività ad essi connesse in tema di verifiche per il rispetto della normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
- Profonda conoscenza della normativa Regolamentare Europea dei Fondi, in particolare riguardo alla ammissibilità della spesa, al processo di rendicontazione e certificazione, ed al rispetto delle politiche orizzontali dell'Unione Europea, maturata nei costanti scambi e coordinamenti operativi con le Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit.
- Conoscenza e esperienza sul campo dei sistemi di monitoraggio fisico e finanziario, anche a livello informatico, e dei sistemi di gestione e controllo, dalla programmazione alla progettazione;
- Oltre ad ottima conoscenza delle attività e delle competenze dell'Autorità di Pagamento/Autorità di Certificazione riguardo ai Programmi Obiettivo 2 e Interreg (2000-2006) e ai Programmi Obiettivo 2 e di CTE ObIII per il periodo 2007-2013, è stata acquisita elevata competenza nelle fasi di Programmazione dei Programmi INTERREG 2014-20, con partecipazione ai tavoli e stesura dei documenti dei Sistemi di Gestione e Controllo, e in particolare per gli INTERREG ITA-SLO ed ITA AUT;
- Ottima conoscenza delle pratiche di controllo di legittimità della spesa (con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e privata), sotto il profilo della rendicontazione amministrativa e sostanziale delle spese cofinanziate in progetti comunitari; conoscenza degli standard dei sistemi di audit internazionali.
- Profonda esperienza in docenze e trasferimento di know-how in materia di gestione e controllo dei Programmi Comunitari: nell'ambito di programmi Twinning –PHARE, tra Italia e paesi del sud-est Europa, con circa 110gg/uomo di docenza/consulenza fornite all'estero (2006-2010: Polonia e Bulgaria, presso i Ministeri competenti della gestione della Programmazione Comunitaria), e con circa 20 giornate uomo di assistenza tecnica e formazione fornite ad amministrazioni regionali Italiane (10 gg/uomo anno 2012 in Regione Sicilia, e 6 gg/uomo 2015-16 in regione Marche).
- Esperienza nella formazione specifica con oltre 100 ore di docenza in aula per dipendenti di soggetti pubblici e studenti neo laureati in materie di Programmazione e Gestione di Fondi, Programmi e progetti Comunitari.
- Conoscenza delle locali politiche di sviluppo, dei programmi negoziati e integrati, in particolare quelli in favore del sistema PMI;
- Conoscenza delle politiche e degli strumenti di cooperazione attraverso i partenariati.

ALTRE LINGUE

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A1	A2	A1	A1	-
Croato	A1	A1	A1	A1	A1
Serbo	A1	A1	A1	A1	-
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità relazionali acquisite attraverso l'esperienza in partecipazione a riunioni di partenariati di Programmi UE internazionali, in Italia e all'estero, e su tavoli di lavoro congiunti in particolare nei programmi di cooperazione transfrontaliera, e attraverso le attività di Twinning in programmi di gemellaggio con paesi dell'est Europa; capacità comunicative acquisite attraverso docenze in corsi di diversa natura su materie in ambito comunitario, e attraverso la partecipazione come relatore a diversi seminari e workshop.

Dal 2010, con l'assunzione del ruolo di coordinatore di struttura, acquisita esperienza di gestione di personale dipendente, e di gruppi di consulenti esterni, sia quali prestatori di opera intellettuale con incarico singolo di controllore di I livello, sia come componenti di gruppo di lavoro di società di Audit o di revisione appaltatrici.

Conoscenze Informatiche acquisite in particolare durante l'attività lavorativa nell'amministrazione regionale:

Applicativi Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, nelle più recenti versioni.

Internet: ottima conoscenza della navigazione e di ricerca degli strumenti on line europei, compresi quelli di comunicazione istituzionale.

Conoscenza di molteplici software di gestione finanziaria di Programmi e Progetti comunitari.

Corsi di aggiornamento frequentati e conclusi positivamente con esame finale forniti dall'amministrazione regionale o in partnership:

- Aggiornamento in tema di sicurezza (6h – giugno 2021)
- Contrattualistica in materia di incarichi di lavoro (8h – maggio 2021)
- Il partenariato pubblico/privato e la gestione dei beni culturali (8h – giugno 2020)
- DURC, CIG, CUP, verifiche AvCPass, tracciabilità ed Equitalia (8h – luglio 2019)
- Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) – (8h – giugno 2019)
- Aggiornamento informatico su Business Object e Microsoft Power Point (8h – dicembre 2018)
- La semplificazione amministrativa (6h – gennaio 2018)
- Il Coordinamento della Finanza Pubblica: Obblighi Comunitari, Patti di Stabilità e riflessi nella Regione Friuli Venezia Giulia (20h – maggio 2017)
- Il rapporto di lavoro in regione: la privatizzazione e la disciplina dell'ambito del comparto unico (8h – aprile 2017)
- Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. 234/2012 e ss.mm.ii. (4h – febbraio 2017)
- Corso-workshop avanzato in Provincia di Bolzano su Controllo di I livello (14h – novembre 2016)
- Acquisizione di beni e servizi sotto soglia e in economia (12h – novembre 2016)
- Il jobs Act e i regolamenti di attuazione (20h – ottobre 2016)
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (4h – luglio 2015)
- Le condizionalità ex ante finalizzate alla programmazione delle risorse pubbliche (20h – novembre/dicembre 2014)
- Gli appalti pubblici dopo il decreto "sblocca Italia" (8h – ottobre 2014)
- Armonizzazione della contabilità pubblica e patto di stabilità (30h – marzo/ottobre 2014)
- Gestione digitale dei flussi documentali (4h – gennaio 2014)
- Procedure di acquisizione di beni, forniture, servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (8h – marzo 2013)
- Contratti pubblici di appalto di servizi (24h – ottobre 2011)
- L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie (16h – marzo 2010)
- Teoria e Pratica dei contratti Pubblici (32h - ottobre 2009)
- Conoscere la contabilità regionale (22h - giugno 2009)

- Gestire le procedure di spesa (12h - maggio 2009)
- Predisporre contratti e gestire le gare (32h - marzo 2007)
- Effettuare controlli amministrativi e contabili (24h - giugno 2006)

- Iscritto all'albo Docenti FORMEZ - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

- Patente Europea di Categoria B , automunito

Acconsento al trattamento dei dati personali a norma del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e al trattamento e pubblicazione dei dati ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

ROBERTO PICCINI – firmato digitalmente
21/12/2021