



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCINI ROBERTO**

Data di nascita 28.07.1973

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2005 – oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
  - Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Finanze, Patrimonio, Coordinamento e Programmazione Politiche economiche e comunitarie
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di specialista amministrativo economico cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità
    - dal 01.07.2012 Delegato di Posizione Organizzativa Controlli di I livello Programmi Fondi Strutturali: coordinatore del gruppo di esperti esterni controllori di I livello sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013, e INTERREG ITALIA SLOVENIA 2014-20, e Interreg IV Italia Austria 2007-13 e INTERREG V ITA-AUT 14-20; responsabile controllore di I livello dei progetti di cooperazione transnazionale e interregionale di competenza della Regione FVG (2007-13 e 2014-20), e di Programma Operativo regionale Competitività e Occupazione per l'Assistenza Tecnica (2007-13) e per i bandi del POR in settore cultura (2007-13).
    - dal 23.03.2010 Responsabile coordinatore dei controlli di I livello del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013, Interreg IV Italia Austria, e dei progetti di cooperazione transnazionale e interregionale di competenza della Regione FVG, e di Programma Operativo regionale Competitività e Occupazione per l'Assistenza Tecnica e per il bando POR in settore Archeologia Industriale.
- In precedenza funzionario presso il Servizio finanziario e rendiconto, quale Autorità di pagamento e Autorità di Certificazione dei Programmi di iniziativa regionale finanziati dai Fondi strutturali comunitari 2000-2006 (DOCUP FVG OBII, PIC INTERREG Italia – Slovenia, PIC INTERREG Italia – Austria, Azioni Innovative) e 2007-2013 (Programma Operativo Regionale Competitività 07-13, Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 07-13) con seguenti mansioni:
- Produzione delle certificazioni di spesa intermedia e finale per l'Italia e per la Commissione Europea e relativa redazione delle domande di pagamento a norma dei Regolamenti Comunitari per le programmazioni 2000-06 e 2007-13;
  - coordinamento dei controlli dell'Autorità di pagamento/Autorità di Certificazione: effettuazione dei controlli di gestione sugli organismi intermedi e sui Beneficiari Finali, con particolare attenzione al rispetto delle politiche trasversali dell'UE riguardo alla protezione dell'ambiente, alla promozione delle pari opportunità, ed alla normativa degli appalti

pubblici;

- dal 01.06.2008 controllore di 1° livello per i beneficiari della Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg IV Italia Austria 2007-2013

- Coordinamento delle attività con la struttura del Monitoraggio fisico e finanziario dei programmi comunitari di iniziativa regionale finalizzato all'analisi e all'avanzamento della spesa.

- Coordinamento con l'Autorità di gestione nella redazione dei sistemi di gestione e controllo, in particolare con riferimento al monitoraggio, rendicontazione e ammissibilità della spesa per la Programmazione Comunitaria 2007 - 2013.

- Date (da – a) Settembre 2004 – Febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Bacino Regionale del Friuli Venezia Giulia - Palmanova (UD)
- Tipo di azienda o settore Autorità Pubblica istituita con Legge Regionale nel campo della Programmazione Idrologia e protezione delle acque regionali
- Tipo di impiego Lavoratore interinale come specialista economico amministrativo nell'ufficio legale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di prima Istituzione dell'Autorità di Bacino Regionale e gestione degli atti amministrativi e giuridici
  - Analisi, attuazione, gestione della normativa comunitaria, nazionale, e regionale in materia di protezione e gestione delle risorse idriche
  - Stesura di normativa regionale ai fini delle proposte legislative da presentare al Consiglio Regionale nel settore
  
- Date (da – a) Maggio 2004 – Settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Bassa friulana" - Palmanova, (UD)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica per i Servizi Sanitari – Dipartimento Welfare.
- Tipo di impiego Consulente amministrativo nella gestione finanziaria e rendicontazione del progetto di Azioni Innovative "E-Welfare Frenesys 2002 – 2003" nell'ambito dei Fondi Strutturali Comunitari 2000-2006 realizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Redazione di documenti amministrativi (procedure di gara, contratti, determinazioni di impegno, decreti di pagamento...);
  - Gestione dei rendiconti e della certificazione della spesa a norma dei regolamenti Comunitari sui Fondi Strutturali, con particolare riferimento alla rendicontazione della spesa del personale interno;
  - Controllo e monitoraggio della spesa ammissibile.
  
- Date (da – a) Settembre 2003 –Maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista dott. Franco Tavagnacco, Udine
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista e di consulenza contabile
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ricerca, analisi e consulenza in ambito di contributi pubblici per le aziende clienti;
  - Supporto giuridico nella consulenza legale e contabile
  - Supporto alla contabilità patrimoniale delle imprese clienti
  
- Date (da – a) Settembre 2002 – Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Friuli nel Mondo, Udine - ITALY.
- Tipo di azienda o settore Organizzazione No Profit di servizi rivolti alle comunità di emigranti della Regione Friuli



	Venezia Giulia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Consulente nella realizzazione del programma regionale "Rafforzamento dei rapporti con i corregionali all'estero"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione di attività e progetti di cooperazione economica, culturale, e per lo sviluppo coinvolgenti le comunità di emigranti della Regione Friuli Venezia Giulia;</li> <li>• Analisi e monitoraggio della situazione dell' associazionismo dei corregionali in Europa;</li> <li>• Collaborazione nella realizzazione di un data base di imprese della Regione Friuli Venezia Giulia nel mondo attraverso le Camere di Commercio Italiane all'estero;</li> <li>• Analisi degli strumenti legislativi regionali al fine di promuovere la cooperazione economica tra la Regione Friuli Venezia Giulia e le comunità corregionali dell'America Latina;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio 2002 – Agosto 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	IRES - FVG – Istituto di ricerche economiche sociali della Regione Friuli Venezia Giulia, Udine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istituto di ricerca e formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Ricerca, monitoraggio, e analisi dei bisogni formativi ed occupazionali delle aziende in area montana delle zone Obiettivo 2 della Programmazione Comunitaria 2000-2006 nella Regione Friuli Venezia Giulia, al fine di pianificare la strategia di azioni formative nell'ambito dell'Obiettivo 3.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio 2002 – Giugno 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Grosfer S.p.a. – Reana del Rojale (UD) – e Brcko, (Bosnia Erzegovina)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Impresa commerciale nel settore della ferramenta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Consulente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di studio di fattibilità per l'internazionalizzazione dell'impresa attraverso la creazione di una nuova sede commerciale a Brcko, in Bosnia – Herzegovina, attraverso la cooperazione con l' Agenzia di Sviluppo locale, nell'ambito del Programma dell'Unione Europea "Arizona Market",.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 2002 – Aprile 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – S.A.R.I. – Servizio autonomo per i rapporti internazionali, Trieste .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ufficio regionale per i rapporti Internazionali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Work experience
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaborazione in attività connesse a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma di cooperazione decentrata tra il Ministero degli Affari Esteri e la Regione Friuli Venezia Giulia Regione nell' area Sub Danubiano Croata;</li> <li>• Cooperazione regionale allo sviluppo nell'ambito della Legge Regionale n. 19/2000.</li> <li>• Interventi di iniziativa regionale per favorire la Cooperazione Economica in area Latino Americana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio - Settembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Pozzuolo del Friuli, (UD).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione coordinata e continuativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile delle attività amministrative inerenti l'organizzazione di attività ricreative, culturali e di soggiorni estivi per la comunità di anziani e disabili del Comune



- Date (da – a) Aprile - Dicembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Marinelli, Udine
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in cause civili e amministrative.
  - Tipo di impiego Praticante Avvocato, regolarmente iscritto all'albo dei praticanti del Circondario di Udine.
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di atti procedurali per cause civili e amministrative con partecipazione alle udienze in aula
- 
- Date (da – a) Gennaio - Dicembre 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzuolo del Friuli, (UD).
  - Tipo di azienda o settore Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli (UD)
  - Tipo di impiego Servizio civile
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività amministrative inerenti l'organizzazione di attività ricreative, culturali, sociali per la comunità di utenti del Comune

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2001 – giugno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRSIP – Trieste, ITALIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Analisi politica, storica, ed economica dei Paesi dell'area Balcanica
    - lingue serba e croata
    - procedure dei bandi di gara dell'UE e dell'ONU e altre organizzazioni
    - programmi di iniziativa comunitaria
    - tecniche di gestione dei progetti
    - strumenti di internazionalizzazione delle imprese
    - Politica di sviluppo regionale dell'UE, con particolare attenzione ai Fondi Strutturali e ai Programmi di iniziativa comunitaria
  - Qualifica conseguita "Esperto in cooperazione allo sviluppo nei paesi dell'area Balcanica"
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di II livello di 600 h.
- 
- Date (da – a) Ottobre 1993 – Aprile 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza – Università degli studi di Trieste, ITALIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi con indirizzo internazionale; Tesi finale in diritto commerciale "Irregolarità della Società in accomandita semplice", relatore ill.mo prof. Gianpaolo De Ferra.
  - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Settembre 1987 – luglio 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "N. Copernico" di Udine, ITALY
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Ottima conoscenza dei Programmi di Cooperazione Territoriale e dei Fondi Strutturali in generale nell'ambito della Programmazione Comunitaria 2000-2006, 2007-13 e 2014-20.
- Esperienza nella gestione dei Programmi dei Fondi Strutturali, e in particolare nella certificazione della spesa, nell'implementazione delle domande di pagamento e della reportistica fisica e finanziaria, e quale Auditor/certificatore di progetti cofinanziati.
- Profonda conoscenza della normativa Regolamentare Europea dei Fondi Strutturali, in particolare riguardo alla ammissibilità della spesa, al processo di rendicontazione e certificazione, ed al rispetto delle politiche orizzontali dell'Unione Europea.
- Conoscenza e esperienza sul campo dei sistemi di monitoraggio fisico e finanziario, e di sistemi di gestione e controllo, dalla programmazione alla progettazione;
- Ottima conoscenza delle attività e delle competenze dell'Autorità di Pagamento/Autorità di Certificazione riguardo ai Programmi Obiettivo 2 e Interreg (2000-2006) e ai Programmi nuovo Obiettivo 2 e di cooperazione territoriale ObIII (2007-2013) e della Programmazione 2014-20 con partecipazione ai tavoli e stesura dei documenti dei Sistemi di Gestione e Controllo dei Programmi INTERREG 14-20;
- Ottima conoscenza delle pratiche di controllo di legittimità della spesa, sotto il profilo della rendicontazione amministrativa e sostanziale della spesa nell'ambito di progetti comunitari: conoscenza degli standard dei sistemi di audit internazionali.
- Profonda esperienza in docenze e trasferimento di know-how nell'ambito dei programmi Twinning -PHARE tra Italia e paesi del sud-est Europa, con più di 120 giornate uomo di assistenza tecnica e formazione fornita in Italia (10 gg/uomo 2012: Regione Sicilia) e all'estero (110gg/uomo 2007-2010: Polonia e Bulgaria presso i Ministeri competenti della gestione della Programmazione Comunitaria) con particolare conoscenza delle attività di formazione sul campo nella gestione finanziaria dei Fondi strutturali per pubbliche amministrazioni locali e centrali, e soggetti privati.
- Esperienza nella formazione con oltre 100 ore di docenza in aula per studenti neo laureati in materie di Programmazione e Gestione di Fondi, Programmi e progetti Comunitari.
- Conoscenza delle locali politiche di sviluppo, dei programmi negoziati e integrati, in particolare quelli in favore del sistema PMI;
- Conoscenza delle politiche e degli strumenti di cooperazione attraverso i partenariati.

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

eccellente  
eccellente  
eccellente

#### **CROATO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
-  
-



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **ALTRO**

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA IN PARTECIPAZIONE A RIUNIONI DI PARTENARIATI INTERNAZIONALI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E SU TAVOLI DI LAVORO CONGIUNTI NEI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE, E ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA IN PROGRAMMI DI GEMELLAGGIO CON PAESI DELL'EST EUROPA, E DI DIVERSE DOCENZE IN CORSI POST LAUREA SU MATERIE IN AMBITO COMUNITARIO.

DAL 2010, CON L'ASSUNZIONE DEL RUOLO DI COORDINATORE DI STRUTTURA, ACQUISITA ESPERIENZA DI GESTIONE DI PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, E DI GRUPPI DI CONSULENTI ESTERNI QUALI I CONTROLLORI DI I LIVELLO.

Conoscenze Informatiche:

Applicativi Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, nelle più recenti versioni.  
Internet: ottima conoscenza della navigazione e ricerca degli strumenti on line europei.

Conoscenza di molteplici software di gestione finanziaria di Programmi e Progetti comunitari.

- Corsi di aggiornamento interni con esame finale:

- Effettuare controlli amministrativi e contabili (24h - giugno 2006)
- Predisporre contratti e gestire le gare (32h - marzo 2007)
- Gestire le procedure di spesa (12h - maggio 2009)
- Conoscere la contabilità regionale (22h - giugno 2009)
- Teoria e Pratica dei contratti Pubblici (32h - ottobre 2009)
- L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie (16h - marzo 2010)
- Contratti pubblici di appalto di servizi (24h - ottobre 2011)
- Procedure di acquisizione di beni, forniture, servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (8h - marzo 2013)
- Gestione digitale dei flussi documentali (4h - gennaio 2014)
- Armonizzazione della contabilità pubblica e patto di stabilità (30 h - marzo/ottobre 2014)
- Gli appalti pubblici dopo il decreto "sblocca Italia" (8h - ottobre 2014)
- Le condizionalità ex ante finalizzate alla programmazione delle risorse pubbliche (20h - novembre/dicembre 2014)
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (4h - luglio 2015)
- Il jobs Act e i regolamenti di attuazione (20h - ottobre 2016)
- Acquisizione di beni e servizi sotto soglia e in economia (12h - novembre 2016)
- Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. 234/2012 e ss.mm.ii. (4h - febbraio 2017)
- Il rapporto di lavoro in regione: la privatizzazione e la disciplina dell'ambito del comparto unico (8h - aprile 2017)

- Iscritto all'albo Docenti FORMEZ - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

- Patente Europea di Categoria B , automunito

