



DGR n. 1793 del 27 novembre 2020: conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento degli affari generali e amministrativi dell'Ufficio di Gabinetto", per il periodo 1° febbraio 2021 – 31 gennaio 2022.

Il Capo di Gabinetto

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente nonché, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;

Visto il secondo periodo, del comma 2, dell'articolo 37 del succitato Regolamento, ove si prevede che gli incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi, ovvero, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;

Vista la deliberazione della Giunta regionale dd. 27 novembre 2020 n. 1793 che ha ridefinito l'importo dei budget a disposizione delle strutture direzionali e i criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il proprio decreto n° 597/GAB del 30/12/2020 di istituzione delle posizioni organizzative presso l'Ufficio di Gabinetto;

Considerato che in base agli esiti della procedura di selezione conseguente all'avviso sopra citato (verbale dd. 22 gennaio 2021 prot n. 0001816/A), in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, il soggetto individuato ai fini del conferimento dell'incarico oggetto del presente decreto risulta essere Fulvio Prata, alla luce di quanto emerso dalla complessiva valutazione operata sulla base del curriculum professionale dell'interessato e dell'esperimento di apposito colloquio;

Accertato che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata quale parte integrante del presente atto

DECRETA

Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. l'incarico riferito alla posizione organizzativa denominata "Coordinamento degli affari generali e amministrativi dell'Ufficio di Gabinetto", presso l'Ufficio di Gabinetto è conferito a Fulvio Prata, dipendente regionale appartenente alla categoria D;
2. l'incarico è conferito dal 1° febbraio 2021 fino al 31 gennaio 2022 compreso;
3. l'incarico potrà essere revocato anticipatamente a fronte di mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione;
4. l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda descrittiva allegata e facente parte integrante del presente decreto;
5. con separato decreto si provvederà ad individuare il personale assegnato nonché le deleghe per l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna;
6. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad € 12.490,00

IL CAPO DI GABINETTO
dott.ssa Isabella TOPPAZZINI
(sottoscritto digitalmente)