



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ,  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

tel + 39 040 3774721  
fax + 39 040 3774732

territorio@regione.fvg.it  
territorio@certregione.fvg.it  
I - 34126 Trieste, via Giulia 75/1

Ö^&^ç Á »ÁÍ €ÚT VT Á^|Á € FIDCFÎ

## Conferimento incarico di posizione organizzativa “COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL’ATTIVITÀ DI SPESA” a Francesca Bettuzzi

**Il Direttore centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori  
pubblici, edilizia**

### **Decreta**

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Visti** in particolare gli articoli 40 e 41 del succitato CCRL, recanti la disciplina in ordine alle modalità di istituzione, conferimento e revoca delle predette posizioni nonché ai contenuti delle stesse con riguardo alle attività e funzioni da svolgere;

**Visto** l’art. 37 del Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e sue successive modificazioni ed integrazioni, che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all’istituzione delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 623 del 24 marzo 2005, e successive integrazioni e modificazioni, recante la disciplina per l’attivazione delle posizioni organizzative e che individua, in particolare, il numero delle posizioni organizzative articolate per strutture regionali, i criteri per il conferimento, il modello di graduazione e il metodo per la valutazione delle medesime posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1549 del 7 agosto 2014, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale la Giunta regionale ha sostituito l'allegato B alla DGR 623/2005, riportante i criteri di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, approvando altresì, con efficacia dal 16 settembre 2014, il nuovo assetto delle posizioni organizzative istituite presso l'Amministrazione e gli Enti regionali e la loro collocazione all'interno delle singole strutture regionali, e disponendo nel contempo che i relativi incarichi fossero conferiti sino al 31 dicembre 2015;

**Tenuto conto** delle modifiche apportate dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1922 di data 1° ottobre 2015 alle vigenti articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali oltre che all'assetto delle posizioni organizzative nell'ambito delle diverse strutture regionali;

**Vista** altresì la deliberazione n. 2458 di data 11 dicembre 2015 con cui la Giunta regionale, per garantire la continuità dell'azione amministrativa, nelle more della nuova disciplina legislativa regionale di riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale ove troverà collocazione una riforma dell'istituto della posizione organizzativa, ha disposto che, qualora i competenti direttori ritengano di procedere, ai sensi della disciplina vigente, al rinnovo degli incarichi in scadenza al 31 dicembre 2015 e a decorrere dal 1° gennaio 2016, il rinnovo medesimo abbia come scadenza la fine della legislatura (uniformandosi in tal senso agli incarichi dirigenziali per i quali si è previsto il termine del 31/08/2018), ferma restando la revoca anticipata qualora la succitata riforma trovasse attuazione prima di detta scadenza;

**Preso atto** dell'assetto delle posizioni organizzative della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia, come riportato all'allegato C alla predetta deliberazione, che si compone di n.19 posizioni, di cui una (Coordinamento delle attività tecniche in materia di lavori pubblici) non ancora assegnata;

**Vista** la nota n.39015/PMTM del 21.12.2015 con la quale si è trasmessa alla Direzione generale una proposta di aggiornamento delle vigenti declaratorie di competenza della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia;

**Visto** il decreto n.4498/PMTM del 21.12.2015 con il quale, sulla base di quanto previsto dalla succitata DGR n.2458/2015, sono stati rinnovati a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 agosto 2018, i seguenti 16 incarichi di posizione organizzativa, rispetto ai 19 assegnati alla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia ai sensi della citata DGR n.2458/2015:

- TRATTAZIONE COORDINATA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI E MISURE DI SEMPLIFICAZIONE;
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE STATALE E COMUNITARIA;
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA);
- COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DELLA VIABILITÀ REGIONALE E SICUREZZA STRADALE;
- COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE PER GLI AMBITI LAGUNARI, DELLA NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITÀ MINORE DI COMPETENZA REGIONALE;
- COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA REGIONALE SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO, AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO;
- TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA;
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI CONFORMITÀ URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE;
- OPERE STRATEGICHE REGIONALI: COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO;
- TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI CONCERNENTI LA TUTELA DEL PAESAGGIO E DELLE RISORSE NATURALI;
- FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE;
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO CONTABILE, FINANZIARIO E GESTIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA;
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA;
- GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI ASSEGNATI ALLE SEDI DI GORIZIA, PORDENONE E UDINE;

- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI EDILIZIA TECNICA;
- ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA;

**Vista** la nota prot.39056 dd.22.12.2015 con la quale, facendo seguito alla proposta di aggiornamento di cui alla citata nota n.39015/2015 e al rinnovo di cui al citato decreto 4498/2015, con riferimento all'assetto delle posizioni organizzative assegnato alla Direzione centrale in base alla citata DGR n.2458/2015 (allegato C), si formulano alla Direzione generale richieste di modifica in ordine agli ulteriori tre incarichi, di cui al medesimo assetto, non resi oggetto di rinnovo con il medesimo decreto 4498/2015;

**Visto** il decreto n.4537/PMTM del 22.12.2015 con il quale, dato atto che l'incarico di PO "COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE E DI SPESA" (conferito con decreto n.928 PMT/2015 e con scadenza 31.12.2015) non risulta essere stato fatto oggetto di rinnovo con il citato decreto n.4498/2015, si dispone la proroga tecnica dello stesso in capo al medesimo titolare fino al 31.01.2016, al fine di consentire l'avvio e la conclusione entro la stessa data del 31.01.2016 delle procedure di conferimento del nuovo incarico di PO "COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SPESA";

**Visto** il decreto n.4540/PMTM del 22.12.2015 con il quale, dato atto che l'incarico di PO "SVILUPPO DELLA PORTUALITÀ E DELLA LOGISTICA IN AMBITO REGIONALE E DELLE ALTRE INIZIATIVE STRATEGICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO MOBILITÀ" (conferito con decreto n.3498 PMT/2015 con scadenza 31.12.2015) non risulta essere stato fatto oggetto di rinnovo con il citato decreto n.4498/2015, si dispone la proroga tecnica dello stesso in capo al medesimo titolare fino al 31.01.2016, al fine di consentire l'avvio e la conclusione entro la stessa data del 31.01.2016 delle procedure di conferimento del nuovo incarico di PO "SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE";

**Vista** da ultimo la deliberazione n.2666 del 30.12.2015 con la quale la Giunta approva, con decorrenza 1° febbraio 2016, modifiche sia alle vigenti Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali sia al vigente assetto delle posizioni organizzative della Regione e alla vigente disciplina per il conferimento dei relativi incarichi;

**Preso atto che** le modifiche organizzative apportate con la predetta deliberazione afferiscono anche la Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia;

**Tenuto conto** in particolare che il nuovo assetto delle posizioni organizzative della Direzione centrale infrastrutture e territorio, come riportato all'allegato C alla predetta deliberazione, si conferma composto da n.19 posizioni, di cui n.16 posizioni fatte oggetto di rinnovo fino al 31.08.2018 con il predetto decreto n.4498/2015 e n.3 posizioni introdotte ex novo a seguito delle richieste di aggiornamento formalizzate con succitata nota prot.39056/2015;

**Dato atto che**, in esecuzione alla predetta DGR n.2666/2015, la Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia ha quindi pubblicato in data 08.01.2016 sul sito Intranet della Regione l'avviso interno prot.520, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 19 gennaio 2016, per l'attribuzione dei seguenti n.3 incarichi relativi alle nuove posizioni organizzative introdotte:

1.SERVIZIO COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA  
DENOMINAZIONE: COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SPESA

2.SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E STRATEGICA

DENOMINAZIONE: SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE

3.SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE

DENOMINAZIONE: COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE;

**Tenuto conto che** la collocazione, denominazione e tipologia di ciascuna delle posizioni organizzative sopra indicate, le attività e le finalità attribuite alle stesse, le competenze richieste nonché le relative retribuzioni di posizione sono quelle indicate dalle schede

descrittive allegata all'avviso medesimo;

**Considerato che** il predetto avviso è rivolto al personale regionale in possesso dei seguenti requisiti soggettivi minimi:

-contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D;

-diploma di laurea e anzianità effettiva di almeno due anni nella categoria medesima o diploma di scuola secondaria di secondo grado e anzianità effettiva di almeno tre anni;

**Preso atto che**, in base alla procedura descritta dal predetto avviso, la valutazione per il conferimento degli incarichi viene operata dal Direttore centrale, unitamente al Direttore di Servizio nel caso di incarico conferito nell'ambito di un Servizio, tenendo conto, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- a) dei requisiti culturali posseduti e percorsi formativi seguiti;
- b) delle attitudini possedute;
- c) dell'esperienza acquisita con particolare riferimento a funzioni ed attività in materie corrispondenti o assimilabili a quelle afferenti la posizione organizzativa interessata;

**Preso atto che**, in base alla procedura descritta dal predetto avviso, il Direttore centrale, sulla base delle istanze pervenute e della documentazione prodotta, invita ad un colloquio i candidati che presentano una particolare corrispondenza alla professionalità ricercata per l'assunzione dell'incarico cui si riferisce l'avviso e la valutazione complessiva dei candidati ammessi a colloquio risulterà dalla compilazione della relativa scheda allegata all'avviso medesimo;

**Preso atto che**, in base alla procedura descritta dal predetto avviso, il provvedimento di conferimento dell'incarico viene adottato dal Direttore centrale sulla base degli esiti della valutazione;

**Preso atto altresì che**, in base alla medesima procedura, l'incarico potrà essere conferito con provvedimento del Direttore centrale dal 1 febbraio 2016 al 31 agosto 2018, con possibilità di revoca dello stesso prima della scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione o in attuazione della nuova disciplina legislativa regionale di riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, sulla base di quanto nella stessa riforma indicato ed in relazione all'introduzione di nuove norme sulla modalità di scelta e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Dato atto che**, a seguito della scadenza del termine sopra citato per l'inoltro delle candidature, sono pervenute alla Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia complessivamente n.13 domande;

**Atteso che**, sulla base delle istanze pervenute e previa visione di tutti i curricula e dei titoli in essi riportati, sono stati convocati a colloquio tutti i candidati, ritenendo il colloquio valido strumento per accertare:

- i requisiti culturali posseduti e percorsi formativi seguiti come previamente verificati nei rispettivi curricula;
- l'esperienza acquisita con particolare riferimento a funzioni ed attività in materie corrispondenti o assimilabili a quelle afferenti la posizione organizzativa interessata;
- le attitudini personali possedute, in particolare in un'ottica di una organizzazione efficiente ed efficace del lavoro ed alla presa in carico di processi amministrativi complessi, anche in termini propositivi e dinamici;
- la disponibilità alla relazione umana e professionale, quale presupposto necessario per affrontare e risolvere le problematiche lavorative;

**Viste** quindi le comunicazioni a mezzo mail di data 20 gennaio 2016 con le quali il Direttore centrale ha invitato a colloquio tutti i candidati che hanno presentato domanda a valere sul predetto avviso;

**Dato atto che** i colloqui si sono svolti nelle date del 22 e 25 gennaio 2016, rispettivamente, nelle sedi della Direzione centrale di Udine e Trieste;

**Ritenuto** quindi di procedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SPESA" assegnata al Servizio coordinamento giuridico amministrativo e programmazione

della spesa;

**Considerato che** il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda di PO allegata al predetto avviso, quale allegato parte integrante del presente decreto;

**Considerate altresì** le specifiche competenze e attitudini richieste per l'espletamento delle suddette attività come individuate dalla scheda sopra citata;

**Preso atto che**, relativamente alla predetta posizione organizzativa, risultano pervenute, entro il termine ultimo previsto dal suddetto avviso, n. 5 domande, rispetto alle quali i relativi colloqui si sono svolti, rispettivamente, in data 22 gennaio 2016 a Udine e in data 25 gennaio 2016, come da verbali agli atti presso la Direzione centrale;

**Atteso che** in ottemperanza alla procedura descritta dal predetto avviso è stata operata la necessaria valutazione dei candidati dal Direttore centrale, in quanto il Servizio coordinamento giuridico amministrativo e programmazione della spesa, nell'ambito del quale l'incarico sopra citato risulta conferito, è un nuovo servizio che, ai sensi della predetta DGR 2666/2015, a decorrere dal 1.1.2016 risulterà ricompreso nella Direzione centrale infrastrutture e territorio;

**Ritenuto** pertanto, in considerazione degli esiti della valutazione effettuata, di individuare in Francesca Bettuzzi il soggetto al quale conferire l'incarico di posizione organizzativa denominato "COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SPESA", per avere la stessa un indice di copertura più che adeguato di competenze rispetto alle attività e alle finalità attribuite alla posizione organizzativa nonché un più che adeguato possesso di attitudini personali, capacità gestionale ed organizzativa e disponibilità alla relazione umana e professionale, come risultante dalla scheda di valutazione allegata al verbale n.1 di data 22.01.2016 agli atti presso la Direzione;

### Decreta

1. è conferito, per le motivazioni indicate in premessa e qui confermate, a Francesca Bettuzzi appartenente alla categoria D, l'incarico relativo alla posizione organizzativa "COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SPESA", istituita nell'ambito della Direzione centrale infrastrutture e territorio, Servizio coordinamento giuridico amministrativo e programmazione della spesa, con decorrenza 1/2/2016 e fino al 31/08/2018;
2. l'incarico di cui al punto 1 potrà essere rinnovato in capo al medesimo incaricato per una sola volta e comunque nel rispetto del limite massimo di cinque anni e revocato in via anticipata a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione o qualora la riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale in premessa citata trovasse attuazione prima della scadenza del 31/08/2018;
3. l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla *scheda di PO*, allegata e parte integrante del presente provvedimento;
4. nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi previsti dalla *scheda-obiettivi* e riferiti all'incarico conferito col provvedimento medesimo;
5. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 8.170,00.

Il Direttore centrale  
dott.ssa Magda Uliana

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME	

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale**

Direzione centrale infrastrutture e territorio

**Servizio**

Servizio coordinamento giuridico amministrativo e programmazione della spesa

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa

**Attività da svolgere**

- Svolge il monitoraggio dell'andamento della spesa negli ambiti di competenza della Direzione e cura i rapporti con la Direzione centrale competente in materia di finanze;
- coordina l'attività dei Servizi della Direzione per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla fatturazione elettronica e gestione dei rapporti con la Direzione centrale finanze anche per quanto concerne la risoluzione di eventuali problematiche;
- in collaborazione con i servizi della Direzione cura la ricognizione, analisi, elaborazione dei dati contabili finalizzati alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alla predisposizione e alle variazioni di bilancio nonché al rendiconto di competenza della Direzione medesima;
- fornisce supporto nella programmazione della spesa, con la predisposizione degli atti relativi alla proposta del Bilancio finanziario gestionale e le successive modifiche;
- fornisce supporto in materia di procedure amministrative, di spesa e di armonizzazione dei bilanci.

**Durata**

31.08.2018

**Competenze richieste**

Possesso di competenze nell'ambito delle materie di carattere finanziario ed economico e conseguenti conoscenze amministrative

Conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore

Attitudine alla presa in carico diretta e personale di processi amministrativi articolati, elaborazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi e capacità di gestione in autonomia di rapporti nell'ambito del sistema regionale integrato

Disponibilità alla relazione umana e professionale necessaria ad affrontare e risolvere i processi di lavoro

Capacità organizzative e di coordinamento delle risorse

**Retribuzione di posizione fissa**

**8.170,00**