



DIREZIONE GENERALE

Prot.N. 0000277 / P - /

Data 12/09/2014

Class. PER-



Uff. SORS



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

PRESIDENZA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE

direzionegenerale@regione.fvg.it

tel + 39 040 377 4268

direzionegenerale@certregione.fvg.it

I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

## Conferimento incarico di posizione organizzativa "Attività di controllo di gestione" al dott. Tiziano Rossi

### Il Direttore generale

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico –non dirigenti – quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Visto** l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., come da ultimo modificato con DPR 5 settembre 2013, n. 0161/Pres., che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione n. 1549 del 7 agosto 2014, come successivamente modificata dalla DGR 1593 di data 29 agosto 2014, con cui la Giunta regionale ha approvato, con efficacia dal 16 settembre 2014, il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in particolare il prospetto riepilogativo del numero delle posizioni medesime complessivamente istituite presso l'Amministrazione e gli Enti regionali e la loro collocazione all'interno delle singole strutture regionali;

**Visto** l'allegato B alla deliberazione della Giunta regionale n. 623 del 24 marzo 2005, come da ultimo sostituito con la succitata 1549/2014, con cui è stata definita la disciplina per l'attivazione delle posizioni organizzative individuando, in particolare, i criteri per il conferimento;

**Visto** che il nuovo assetto ridefinito dalla Giunta regionale con la sopra citata deliberazione n. 1549/2014, prevede l'istituzione di n. 6 posizioni organizzative presso la Direzione Generale;

**Preso atto** che la Giunta ha altresì disposto che i nuovi incarichi siano conferiti sino al 31 dicembre 2015, salva la possibilità di conferire l'incarico per un periodo inferiore sulla base di particolari e motivate esigenze organizzative correlate alla tipologia dell'incarico e agli obiettivi da raggiungere;

**Visto** l'avviso interno prot. n. 2637/P del giorno 12 agosto 2014 con cui, in esecuzione alle disposizioni di cui alla DGR 1549/2014 e s.m.i., è stata indetta, tra le altre, la procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Attività di controllo di gestione" presso il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione Generale;

**Visto** che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata all'avviso medesimo;

**Viste** le domande pervenute e tenuto conto degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui esperiti con gli interessati;

**Visti** gli esiti della predetta procedura da cui emerge che il candidato cui si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Attività di controllo di gestione", è il dott. Tiziano Rossi che ha riportato una valutazione migliore – come risulta dagli atti –, anche in considerazione

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e nello specifico per le seguenti motivazioni:

- la specifica formazione professionale acquisita mediante partecipazione a numerose iniziative formative nell'ambito delle materie connesse alle attività da svolgere e le competenze tecniche sviluppate negli anni nelle materie oggetto della Posizione organizzativa;
- la capacità organizzativa e di gestione delle relazioni interpersonali manifestata sia attraverso lo svolgimento delle funzioni collegate all'incarico di posizione organizzativa precedentemente rivestita sia, più in generale, nel contesto dell'attività ordinaria di lavoro che vede una costante e fattiva disponibilità al confronto e alla collaborazione, anche tradotta in chiave propositiva, non solo all'interno del Servizio, ma pure con realtà esterne alla direzione di appartenenza nonché alla stessa Amministrazione regionale;
- la flessibilità operativa nella gestione delle materie e la determinazione dimostrata nella risoluzione di argomenti complessi;

**Accertato** il possesso da parte del dott. Tiziano Rossi dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 1549 del 7 agosto 2014;

**Acquisita** l'intesa del Direttore del Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica;

**Ritenuto** pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Attività di controllo di gestione" al dott. Tiziano Rossi:

#### **Decreta**

1. Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Attività di controllo di gestione", istituita nell'ambito della Direzione Generale al dott. Tiziano Rossi, appartenente alla categoria D, con decorrenza 16 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2015.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegato parte integrante.
3. Nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi assegnati dal competente dirigente mediante il sistema informativo e riferiti all'incarico conferito col presente atto.
4. L'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 9.054 ,00.

Il Direttore Generale  
dott. Roberto Finardi



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale**

Direzione Generale

**Area/Servizio**

Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Attività di controllo di gestione

**Attività da svolgere**

Attività di organizzazione, trattamento ed elaborazione dati con finalità di controllo di gestione.

Attività di valutazione dell'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Attività di controllo per definire l'ottimale allocazione delle risorse in esito all'analisi organizzativa e all'attività di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività amministrativa.

Interfaccia con la società informatica Insiel Spa per il reperimento e la elaborazione delle banche dati contabili, relative a bilanci, spese ed entrate, utili al controllo di gestione.

Elaborazione di rapporti periodici sugli esiti del controllo gestionale.

**Competenze richieste** *(comprehensive per le sole posizioni organizzative specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)*

Approfondite conoscenze informatiche.

Attitudine all'analisi dei dati

Significativa formazione professionale acquisita con frequenza a corsi e convegni nell'ambito delle materie connesse alle attività da svolgere.

Particolare esperienza professionale acquisita nelle materie da svolgere con riferimento all'attività di elaborazione di dati per le finalità di analisi organizzativa e controllo di gestione.

Attitudine alla comunicazione e alle relazioni istituzionali interne ed esterne.

Flessibilità e capacità di proporre soluzioni tecniche condivise.

Capacità organizzativa e di coordinamento.

Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali.

**Retribuzione di posizione fissa**

€ 9.054,00