



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI Tiziano**
Data di nascita 09/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - a) Dipendente regionale dal 01/01/1989 ad oggi
 - b) Insegnante scuola superiore da 1 nov. 1987 al 31/08/1989 con interruzione da ott. 1988 a marzo 1989 per servizio militare di leva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - a) Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia 1 TRIESTE
 - b) I.S.I.T. "G. Galilei" – via Puccini 22 GORIZIA
- Tipo di azienda o settore
 - a) Pubblica Amministrazione
 - b) Insegnamento presso scuola media superiore
- Tipo di impiego
 - a) Impiegato
 - b) Insegnante di Matematica (supplenze annuali)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assunto il 1° settembre 1989 (anzianità giuridica 21/01/1991) presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nella qualifica di Consigliere, in quanto vincitore del concorso per 5 posti di consigliere (profilo professionale Analista di organizzazione) per il Servizio affari generali - organizzazione e metodi previsto dalla L.R. 18 maggio 1988, n.31. Con Decreto del Direttore del servizio per l'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane della Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale n. 1278/OR di data 11 luglio 2003 è stato nominato Funzionario (profilo professionale Informatico) con decorrenza 1° gennaio 1998 in quanto vincitore del concorso interno ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 27 marzo 2002, n.10.
 - Inquadro nella Qualifica/Categoria D7 (profilo professionale SPECIALISTA TECNICO) in data 31/08/2002.
 - Inquadro nella Qualifica/Categoria D8 (profilo professionale SPECIALISTA TECNICO) in data 01/01/2008.
 - Inquadro nella Qualifica/Categoria D9 (profilo professionale SPECIALISTA TECNICO) in data 01/01/2019.
 - Ha ricoperto il ruolo di direttore sostituto del Servizio per il SIR della Segreteria Generale della Presidenza della Giunta regionale (Delibera della Giunta regionale n. 1129 di data 29/04/2003) dal 30 aprile 2003 al 4 dicembre 2003 (decaduto a seguito della ristrutturazione dell'Amministrazione regionale).
 - Dal 12/07/2006 con decreto del Direttore Centrale Organizzazione, Personale e Sistemi Informativi n.1413/DR gli è stato assegnato l'incarico di coordinatore della struttura stabile di livello inferiore al servizio: nucleo per il "Portale" della Protezione Civile della Regione, incarico mantenuto fino al 07/04/2014.
 - Dal 01/05/2014 al 28/02/2019 gli è stato assegnato l'incarico di titolare della posizione organizzativa: Attività di controllo di gestione presso il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale.

Dal 01/03/2019 ad oggi gli è stato assegnato l'incarico di titolare della posizione organizzativa: Controllo di gestione presso il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982-87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di laurea in "Scienze dell'informazione"
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze dell'informazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il 1° settembre 1989 ha preso servizio presso la Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Inizialmente è stato assegnato al Servizio organizzazione e metodi della Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale.

Nei primi anni ha collaborato con i referenti dell'Istituto Jeremy Bentham, cui era stato commissionato dall'Amministrazione regionale uno studio per la definizione degli organici di tutte le sue strutture amministrative, elaborando, con utilizzo di procedure informatiche da egli realizzate, i dati delle rilevazioni e svolgendo altresì l'attività di individuazione e stesura dei flow-chart e delle tempistiche di alcune procedure amministrative utilizzate presso le strutture analizzate.

Fin da subito ha realizzato (inizialmente con il programma Lotus 123 e in seguito tramite Microsoft Excel ed Access) i programmi di gestione dei dati dell'organico (presenze, scostamenti con gli organici previsti, gestione dei posti riservati ai concorsi, gestione degli incarichi dirigenziali, ...).

Dal 1993 l'Amministrazione regionale ha provveduto con proprio personale, ed avvalendosi della collaborazione dell'ELEA Olivetti, allo svolgimento dell'attività organizzativa. Conseguentemente il Servizio organizzazione e metodi si è fatto carico di proseguire l'attività di rilevazione dei carichi di lavoro dell'Amministrazione regionale, essendo egli uno dei due Analisti di organizzazione in servizio ha coordinato l'attività di una trentina di rilevatori ed ha elaborato una metodologia, in parte originale, d'analisi organizzativa e di rilevazione dei carichi di lavoro per la definizione degli organici, compiutamente descritta nell'allegato A del decreto del Direttore regionale dell'Organizzazione e del Personale n. 3533/DR del 22 dicembre 1997. Per garantire l'operabilità di tale metodologia ha creato una procedura informatica locale con cui rielaborare l'enorme quantità di dati rilevata (l'Amministrazione regionale contava oltre 3200 dipendenti suddivisi in oltre 200 tra Servizi e unità periferiche autonome). In seguito tale programma è stato interfacciato con una procedura commissionata alla società INSIEL per l'acquisizione dei dati dei carichi di lavoro, in tale progetto ha collaborato con i tecnici della sopraccitata società e autonomamente ha realizzato le procedure per l'elaborazione dei dati in locale utilizzando i programmi Access e Excel.

Per l'intero periodo di lavoro presso la Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale ha collaborato con il Servizio per l'Ordinamento delle strutture e del personale per la stesura di disegni di legge riguardanti materie organizzative o che facevano riferimento all'organico regionale.

Negli anni 1997-1998 ha seguito il corso post lauream in controllo di Gestione tenuto dalla Scuola MIB (Master International Business) di Trieste voluto dall'Ente Regione Friuli Venezia Giulia per l'istituzione del Servizio per il Controllo di gestione. Era intenzione dell'Amministrazione regionale infatti di proseguire l'attività di analisi organizzativa con l'introduzione del controllo di gestione.

Ha continuato ad occuparsi della rilevazione dei carichi di lavoro e della definizione dell'organico complessivo e di quelli di tutte le strutture direzionali dell'amministrazione regionale fino al 1° ottobre 2002 quando, su sua richiesta, è stato trasferito alla Segreteria Generale della Presidenza della Giunta regionale presso il Servizio per il SIR.

Da punto di vista informatico ha inoltre creato, su richiesta dei colleghi della Direzione, alcune procedure informatiche realizzate tramite i programmi di Office Automation utilizzati dall'Amministrazione regionale (Microsoft Office) e su questi programmi ha fornito consulenza ai colleghi.

Nei primi anni novanta ha sviluppato un programma in DB4, in quanto la strumentazione della Direzione era composta prevalentemente da computer con processore Intel286 e con sistema operativo MS-DOS, per la gestione delle procedure per l'assunzione di personale in sostituzione dei dipendenti assenti (circa 24000 domande). Utilizzando procedure locali di riallineamento dei database, il programma poteva essere utilizzato contemporaneamente da più computer, in particolare per l'inserimento delle domande e dei titoli. Tale programma consentiva la definizione della graduatoria iniziale dei candidati per una settantina di qualifiche e profili professionali diversi suddivisi per provincia. Tali graduatorie venivano riformulate successivamente alle chiamate dei primi in graduatoria; inoltre veniva gestito anche l'iter delle chiamate degli aventi titolo.

Negli anni successivi, basandosi su parte di software sviluppato per il progetto precedentemente descritto, ha realizzato - sempre in DB4 - un programma con cui sono stati gestiti dalla Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale i concorsi banditi attraverso le LL.RR. 20/1996 e 31/1997.



Ha svolto inoltre il compito di referente informatico della Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale.

Nel 1997, su incarico del Direttore regionale dell'Organizzazione e del Personale, si è occupato del rinnovamento del sistema per la stampa dei badge del personale regionale; a tal fine si è occupato di fornire al competente Servizio del Provveditorato della Direzione regionale degli Affari Finanziari e del Patrimonio i dati necessari per la definizione della strumentazione da acquistare tramite gara e, quando tale gara si è conclusa, ha provveduto alla realizzazione del layout dei badge utilizzati dai dipendenti ed a coordinare gli addetti al servizio.

Per le conoscenze maturate in tali attività, è stato più volte contattato da altre strutture regionali, in particolare l'Ufficio Stampa e Pubbliche relazioni della Giunta regionale e Protezione civile, per organizzare le procedure di realizzazione di badge per manifestazione dove, per ragioni di sicurezza o per limitare gli accessi, si riteneva opportuno l'utilizzo di tessere per l'identificazione delle persone. Di tali manifestazioni la più importante fu senza dubbio il Vertice del G8 Ambiente svoltosi a Trieste nel marzo 2001; per tale attività ricevette una lettera di ringraziamento dell'allora Presidente della Giunta regionale dott. Roberto Antonione (prot n.683/GAB/4.3.1/544 dd 6/3/2001).

Presso il Servizio SIR della Segreteria Generale della Presidenza della Giunta regionale si è occupato in particolare della quantificazione dei functionpoint delle procedure sviluppate dalla società INSIEL per l'Amministrazione regionale, in quanto la Convenzione 7451 del 28 novembre 2001, concernente la conduzione tecnica del S.I.E.R., all'articolo 4 stabiliva che le attività di sviluppo e manutenzione delle procedure software da parte della società INSIEL venissero quantificate in "Function Point", così come individuati dall'Organizzazione internazionale International Function Point Users Group.

Si è inoltre occupato di coordinare e di verificare le attività di sviluppo e le attività di manutenzione delle procedure software svolte da parte della società INSIEL rispetto alle esigenze manifestate dalle strutture dell'Amministrazione regionale, nei diversi ambienti di sviluppo utilizzati (mainframe, midrange, web).

Ha anche maturato esperienze sulle tematiche tecniche riconducibili alle infrastrutture informatiche in particolare la RUPAR (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale del Friuli-Venezia Giulia).

Dal 5 dicembre 2003 ha optato di prestare servizio presso il Servizio per l'e-government della Direzione centrale del Segretariato generale e per le riforme istituzionali, in quanto dopo la riorganizzazione del Servizio per il SIR esso è stato suddiviso in due Servizi: Servizio per l'e-government ed il Servizio per il SIR della Direzione centrale dell'Organizzazione, del Personale e dei Sistemi informativi.

Presso il Servizio per l'e-government si è occupato di progetti riguardanti la Posta certificata, progetti infrastrutturali di protocollo informatico e gestione documentale e progetti per l'utilizzo di smart card per l'accesso dei cittadini ai servizi della Pubblica Amministrazione. Ha seguito in particolare il Progetto "Impresa Futuro" per la realizzazione ed estensione a tutti i Comuni della Regione del SUAP (sportello unico per le attività produttive), ricoprendo l'incarico di componente del comitato tecnico del progetto.

Nel novembre 2004 ha chiesto il distacco temporaneo presso la Protezione Civile della Regione a Palmanova e dal 1° febbraio 2005 è stato assegnato alla medesima struttura. Alla Protezione Civile della Regione si è occupato della realizzazione e della gestione del portale web della Protezione Civile del Friuli Venezia Giulia. Per tale attività ha predisposto il capitolato tecnico per la gara di assegnazione del servizio di realizzazione e quello successivo per il servizio di assistenza e di integrazione di ulteriori sviluppi software, provvedendo alla verifica e all'attestazione dell'attività eseguita dal fornitore. Il Portale è stato reso pubblico nel dicembre 2005, la sua realizzazione inizialmente è stata motivata dalla necessità di diffondere i dati della rete idrometeorologica della Direzione, ma è stato pensato anche come strumento per gestire tutte le funzioni dalla Protezione Civile della Regione e quindi principalmente come strumento per il miglioramento dell'attività di previsione, prevenzione e gestione delle emergenze che si sviluppano sul territorio regionale. Il Portale web è anche uno strumento di e-government nei rapporti dei cittadini con la Pubblica Amministrazione, difatti le attività amministrative svolte dalla Protezione Civile della Regione hanno attraverso il portale un nuovo e più efficiente ed efficace sistema di comunicazione, infatti nel portale i cittadini possono trovare tutta la documentazione necessaria per le pratiche amministrative che vengono svolte dalla Protezione Civile della Regione quale: normativa di riferimento, modulistica ed altre notizie utili per semplificare l'iter amministrativo. Infine, tramite un'area riservata a cui hanno accesso i responsabili dei gruppi e delle associazioni di



protezione civile, il portale è anche lo strumento con cui i gruppi di volontariato gestiscono le procedure amministrative riguardanti i dati delle loro attività (inserimento dei dati dei volontari che prendono parte a interventi emergenziali, attività di prevenzione, missioni o attività formative, compilazione dei fogli assicurativi ed inserimento dei dati dei volontari in disponibilità). In fine nell'area riservata ai dipendenti si è provveduto anche ad informatizzare le attività di back office della Sala operativa regionale integrando con i dati delle reti di monitoraggio fisico in tempo reale del territorio e quelli relativi all'attività dei volontari.

Agli inizi del 2014 il Portale rendeva pubblici i dati provenienti dalle seguenti reti di monitoraggio fisico in tempo reale del territorio:

dalla rete idrometeorologica, che riceve i dati da oltre 250 stazioni di rilevamento;

dal Meteosat;

dalla rete sismologica transfrontaliera

della rete di fotocamere della Protezione Civile della Regione che sono integrate nelle stazioni di monitoraggio.

A tale data il Portale comprendeva circa 45.000 pagine dinamiche, corredate da oltre 120.000 tra foto, documenti di testo e filmati. Gli utenti accreditati erano circa 30.000, mensilmente venivano registrate circa 35.000 visite con un totale di oltre 180.000 pagine visitate.

Egli è stato anche nominato, con decreto 640/DR del 22 febbraio 2005, componente interno della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo informatico, e con decreto 1941/DR del 3 settembre 2004 è stato nominato componente aggiunto per la prova di informatica del concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 unità nella categoria D, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo geologico, le tematiche principali della prova orale riguardavano i sistemi GIS (Geographic Information System).

Dall'aprile 2014 lavora presso il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale, dal maggio 2014 al 28/02/2019 è stato nominato titolare della Posizione organizzativa Attività di controllo di gestione. In tale ambito si è occupato delle diverse fasi che compongono il ciclo della Pianificazione strategica dell'Amministrazione regionale: dall'analisi del Programma di governo della legislatura al fine di predisporre il Piano strategico della Regione, alla predisposizione del Piano della prestazione e al monitoraggio dei risultati attraverso gli strumenti del controllo di gestione. La struttura collabora alle attività per la definizione del Documento di Economia e Finanza Regionale e per la redazione della Relazione sulla prestazione. La struttura si occupa inoltre di realizzare un report di controllo di gestione dei costi delle Strutture dell'Amministrazione regionale, attraverso l'utilizzo dati presenti negli universi del Data Warehouse regionale (la Regione FVG utilizza attualmente SAP Business Objects 4.2), ma anche eventuali ulteriori analisi di programmazione socioeconomica e operativa. Per la gestione delle varie fasi della programmazione annuale e della valutazione dei dipendenti ha collaborato alla stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione di un software da parte della società in House per l'informatica della Regione FVG: INSIEL.

È stato nominato con decreto del Direttore generale n° 403/DGEN del 07/02/2018 componente del Gruppo di lavoro interdirezionale per la mappatura dei processi dell'Amministrazione regionale.

Dal 01/03/2019 ad oggi gli è stato assegnato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa: Controllo di gestione presso il Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica della Direzione generale. Oltre a compiere le attività di programmazione precedentemente descritte in continuazione all'incarico precedentemente svolto, si occupa di fungere da referente regionale per lo sviluppo dell'applicativo in dotazione dell'Amministrazione regionale per la gestione della programmazione annuale e della valutazione dei dipendenti, svolgendo il ruolo di amministratore e tenendo i rapporti con la società INSIEL e con la società che fornisce assistenza tecnica sull'applicativo.

Ha frequentato tra gli altri i seguenti corsi e seminari di studio di cui possiede attestazione di frequenza:

1. Corso di analista di organizzazione tenuto dall'Istituto Jeremy Bentham dal 12 dicembre 1989 al 15 febbraio 1990 per una durata di 300 ore con esame finale;
2. Corso "Il sistema informativo del personale" organizzato dalla IPSOA Scuola d'impresa dal 21 al 23 febbraio 1990;



3. Seminario "La determinazione degli organici negli enti pubblici" organizzato dalla SDA Bocconi dal 24 al 25 novembre 1994;
4. Corso "Il controllo di gestione nell'Amministrazione regionale" organizzato dall'ISAPREL nei giorni 21 e 28 novembre e 13 e 20 dicembre 1995;
5. Corso "La gestione giuridica informatizzata del personale dipendente" organizzato dal CEIDA dal 25 al 27 maggio 1995;
6. Corso "La rilevazione dei carichi di lavoro, il controllo organici, la revisione delle posizioni organizzative e delle strutture" organizzato dalla SFOREL dal 26 al 27 febbraio 1996;
7. Corso "Il controllo di gestione negli Enti Locali" organizzato dalla SDA Bocconi dal 15 al 17 aprile e dal 6 al 9 maggio 1996;
8. Corso "Analisi dei carichi di lavoro e razionalizzazione delle linee di attività per la determinazione delle dotazioni organiche" organizzato dal CEIDA dal 5 al 7 giugno 1997;
9. Corso "Internet & intranet: Attività e servizi" organizzato da INSIEL il 24 marzo 1998;
10. Seminario "Il contributo del pensiero laterale e della creatività nei processi manageriali in azienda" organizzato dal MIB il 9 maggio 1998;
11. Corso "di approfondimento sulla normativa a tutela della privacy" organizzato dal CEIDA dal 25 al 26 ottobre 2000;
12. Convegno di studi "La tutela dell'interesse al provvedimento" organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Trento dal 9 al 10 novembre 2000;
13. Corso "La functionpointanalysis" organizzato da SYSTECH dal 4 al 6 dicembre 2002;
14. Convegno dal titolo "I Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni dopo le 'Linee Guida Brunetta'" organizzato da Maggioli Editore a Trieste il 24 novembre 2011;
15. Convegno dal titolo "La Pubblica amministrazione Digitale: regole, problematiche e opportunità di sviluppo" a Trieste il 9 ottobre 2012;
16. Workshop e laboratori formativi per l'utilizzo del software PerformPA per la gestione del piano della prestazione nel corso degli anni 2015 e 2016.
17. Corso "La prevenzione della corruzione" a Trieste il 19 dicembre 2016;
17. Corso "La prevenzione della corruzione" a Trieste il 19 dicembre 2016;
18. Seminario "Semplificazione Amministrativa" a Trieste il 31 dicembre 2017
19. Corso "Sicurezza Informatica: visione 2018" a Trieste - 23-25 ottobre 2018;
20. Corso "OPENCMS" a Trieste il 15 novembre 2018;
21. Corso "I fondamenti del project management" a Trieste il 26 novembre 2018;
22. Corso "Il codice della Privacy. Riservatezza e trattamento dei dati personali" a Trieste il 28 novembre 2018;
23. Corso "Oracle SQL Corso Intermedio" a Trieste 20-22 marzo 2019;
24. Corso "PL/SQL Corso base" a Trieste 1-2 aprile 2019;
25. Corso "PL/SQL Intermedio" a Trieste 23-24 aprile 2019;
26. Corso "Oracle Apex" a Trieste 5 giornate tra maggio - giugno 2019;
27. Corso "Business Objects: progettazione avanzata" 27 - 28 ottobre 2020 in videoconferenza.
28. Corso base sull'utilizzo di SharePoint novembre 2021 in videoconferenza.
29. Corso "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): cos'è e come costruirlo" 15 dicembre 2021 - SDA Bocconi
30. Corso avanzato sull'utilizzo di SharePoint novembre 2022 in videoconferenza.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
elementare
elementare



CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Oltre ad aver coordinato l'attività di una trentina di referenti di struttura per il progetto d'analisi organizzativa e di rilevazione dei carichi di lavoro nel periodo dal 1993 al 2002 come descritto nella sezione "CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI", presso la Protezione civile della Regione ha tenuto i rapporti con i volontari dei Gruppi comunali e delle Associazioni di protezione civile per istruirli sulle modalità di utilizzo del portale per quanto attiene alla formazione on-line e per le attività di inserimento di dati in area riservata. Sempre negli anni in servizio presso la Protezione civile ha collaborato con le riviste "Protezione civile", "112 Emergencies" e "Imagazine" per la pubblicazione di articoli sul sistema regionale di protezione civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Descritte nella sezione "CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI"

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Descritte nella sezione "CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI"

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

