



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,  
ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE  
GIOVANILI e RICERCA

tel + 39 040 3775287  
fax + 39 040 3775250

lavoro@regione.fvg.it  
lavoro@certregione.fvg.it  
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

## Decreto n°6125/LAVFOR/2014

Conferimento incarico di posizione organizzativa. Servizio lavoro e pari opportunità. Supporto alla programmazione e all'attività legislativa, normativa e amministrativa in materia di lavoro.

### Il Direttore centrale

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico –non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Visto** l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., come da ultimo modificato con DPR n. 5 settembre 2013, n. 0161/Pres., che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione n. 1549 del 7 agosto 2014, come successivamente modificata dalla DGR n. 1593 di data 29 agosto 2014, con cui la Giunta regionale ha approvato, con efficacia dal 16 settembre 2014, il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in particolare il prospetto riepilogativo del numero delle posizioni medesime complessivamente istituite presso l'Amministrazione e gli Enti regionali e la loro collocazione all'interno delle singole strutture regionali;

**Visto** l'allegato B alla deliberazione della Giunta regionale n. 623 del 24 marzo 2005, come da ultimo sostituito con la succitata n. 1549/2014, con cui è stata definita la disciplina per l'attivazione delle posizioni organizzative individuando, in particolare, i criteri per il conferimento;

**Visto** che il nuovo assetto ridefinito dalla Giunta regionale con la sopra citata deliberazione n. 1549/2014, prevede l'istituzione di n. 12 posizioni organizzative presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;

**Preso atto** che la Giunta ha altresì disposto che i nuovi incarichi siano conferiti sino al 31 dicembre 2015, salva la possibilità di conferire l'incarico per un periodo inferiore sulla base di particolari e motivate esigenze organizzative correlate alla tipologia dell'incarico e agli obiettivi da raggiungere;

**Visto** l'avviso interno prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014 pubblicato nell'intranet regionale in data 12 agosto 2014, con scadenza 1° settembre 2014;

**Preso atto** che col suddetto avviso, in esecuzione alle disposizioni di cui alla DGR n. 1549/2014 e s.m.i, è stata indetta, tra le altre, la procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Supporto alla programmazione e all'attività legislativa, normativa e amministrativa in materia di lavoro" presso il Servizio lavoro e pari opportunità

della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;

Visto che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata all'avviso medesimo;

**Dato atto** che:

- a) il "Verbale n. 1: riunione relativa al conferimento di posizioni organizzative. Individuazione personale ad esito di selezione interna in base all'Avviso prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014, pubblicato sul sito internet della Regione in data 12 agosto 2014." dd. 15 settembre 2014 e relativi allegati parti integranti – di seguito Verbale n. 1 - riportano le modalità operative seguite per l'individuazione delle risorse cui conferire gli incarichi;
- b) il "Verbale n. 2: riunione conclusiva per il conferimento di posizioni organizzative. Individuazione personale ad esito di selezione interna in base all'Avviso prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014, pubblicato sul sito internet della Regione in data 12 agosto 2014." dd. 15 settembre 2014 e relativi allegati parti integranti – di seguito Verbale n. 2 – riportano le attività complessive di valutazione e comparazione dei diversi candidati in coerenza con le candidature utilmente pervenute ed esplicitano per ciascuna posizione organizzativa i risultati finali evidenziando i candidati individuati per il conferimento dei singoli incarichi;
- c) i suddetti verbali sono disponibili agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca e sono qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione del presente decreto;

**Viste** le domande pervenute e tenuto conto della procedura valutativa esperita, degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui svolti con i candidati interessati, così come esplicitati nei citati Verbali n. 1 e n. 2;

**Visti** gli esiti della predetta procedura da cui emerge che il candidato cui si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Supporto alla programmazione e all'attività legislativa, normativa e amministrativa in materia di lavoro", è il dr Luca Sanson che ha riportato una valutazione migliore – come risulta dagli atti –, anche in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e, nello specifico, in quanto nel corso della valutazione è emerso che la stessa ha maturato un'esperienza professionale e formativa che sia sul piano qualitativo che quantitativo assicura una perfetta rispondenza a tutte le attività e finalità previste nella declaratoria della specifica posizione organizzativa e a tutti gli altri parametri oggetto di valutazione, richiesti per la più idonea copertura dell'incarico;

**Accertato** il possesso da parte del dr Luca Sanson dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 1549 del 7 agosto 2014;

**Acquisita** nelle vie brevi l'intesa del Direttore del Servizio lavoro e pari opportunità;

**Ritenuto** pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Supporto alla programmazione e all'attività legislativa, normativa e amministrativa in materia di lavoro" al dr Luca Sanson:

### **Decreta**

1. Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Supporto alla programmazione e all'attività legislativa, normativa e amministrativa in materia di lavoro", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca al dr Luca Sanson, appartenente alla categoria D, con decorrenza 16 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2015.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata parte integrante.
3. Nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi assegnati dal competente dirigente mediante il sistema informativo e riferiti all'incarico conferito col presente atto.

4. L'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 9.661,50.

Trieste, 15 settembre 2014

~~Il Direttore centrale  
dott. Ruggero Cortellino~~



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale**

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità politiche giovanili e ricerca

**Servizio**

Servizio lavoro e pari opportunità

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Supporto alla programmazione e all'attività legislativa, normativa e amministrativa in materia di lavoro

**Attività da svolgere**

- Supporto alla programmazione e all'attività legislativa e normativa nelle materie di competenza del Servizio;
- Supporto alla programmazione e gestione delle attività legislative, normative ed amministrative in materia di servizi per l'impiego e dell'attuazione delle politiche del lavoro;
- Supporto normativo e amministrativo alla gestione delle attività in materia di collocamento, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, qualità del lavoro e conciliazione, organi collegiali, servizi per il lavoro, rapporti con altre istituzioni con competenze in materia di lavoro, incentivazioni varie;
- Gestione delle attività inerenti la programmazione e gli affari generali del Servizio a supporto del Direttore del medesimo;
- Coordinamento delle attività inerenti l'accreditamento e la concessione di finanziamenti alle agenzie per i servizi al lavoro accreditate;
- Coordinamento del personale assegnato per lo svolgimento, in modo continuativo e funzionale, dei compiti innanzi indicati.

Vengono delegate le attribuzioni di natura dirigenziale a rilevanza esterna correlate alle funzioni innanzi attribuite ad esclusione degli atti espressamente riservati alla competenza del Direttore di servizio.

**Competenze richieste**

- Esperienza lavorativa pregressa nel campo delle attività specifiche;
- Capacità organizzativa e di coordinamento di persone;
- Attitudine alla soluzione di problemi complessi.

**Retribuzione di posizione fissa**

euro 9.661,50