



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI,  
FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE  
DELL'IMMIGRAZIONE

Servizio amministrazione personale  
regionale

personale@regione.fvg.it  
funzionepubblica@certregione.fvg.it  
tel + 39 040 377 4324  
fax + 39 040 377 4201  
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di spese fisse e contributi", presso il Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Delega funzioni e attribuzioni connesse a Marco Sciucca.

### Il Direttore del servizio amministrazione del personale regionale

**Visto** il decreto del Direttore Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n.1387/AAL del 29/04/2022 con il quale è stato conferito a Marco Sciucca l'incarico di Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di spese fisse e contributi" a decorrere dal 1 maggio 2022 e fino al 30 aprile 2025, con i contenuti di attività definiti nella scheda allegata al medesimo decreto 1387/2022;

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Vista** la circolare esplicativa in materia di posizioni organizzative n. 12 del 22 luglio 2005;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021 n.788 con la quale è stata aggiornata la disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P.Reg. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'articolo 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale n. 142 di data 5 febbraio 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di direttore del Servizio amministrazione personale regionale presso la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione;

**Vista** la Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**Vista** la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e s.m.i.;

**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;

**Ritenuto** di provvedere alla delega di funzioni e alle connesse attribuzioni, in base all'assetto funzionale in essere, salvo revisione dei meccanismi operativi e delle competenze interne al servizio;

### Decreta

Per le materie e ambiti d'attività assegnati alla P.O., come indicati nella scheda allegata al Decreto di conferimento dell'incarico citato in premessa:

- a) Marco Sciucca è nominato responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. e della L.R. 7/2000 e s.m.i.. È fatta salva la possibilità per il Direttore del Servizio di mantenere la responsabilità di ulteriori specifici procedimenti e resta fermo il potere di avocazione e/o sostituzione esercitabile dallo stesso;
- b) a Marco Sciucca viene delegata l'adozione degli atti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attestazioni/certificazioni o simili (e viceversa, richieste di attestazioni/certificazioni o simili)
  - report di attività, rendiconti, elaborazione dati (e viceversa, richieste di report di attività, rendiconti, elaborazione dati)
  - verifiche, promosse da altre PA, su autocertificazioni (e viceversa, richieste ad altre PA di verificare autocertificazioni)
  - adempimenti contabili interni, verifica fatture, richieste di pagamento/rimborso
  - comunicazioni interne (compreso intranet) ed esterne, anche costituenti manifestazione di volontà relativamente agli ambiti per i quali risulta responsabile del procedimento;
- c) a Marco Sciucca viene delegata l'adozione dei provvedimenti (decreti), anche conclusivi dei singoli procedimenti e/o espressivi di volontà, anche comportanti impegno di spesa o riaccertamento dei residui, ad esclusione di:
- decreti a contrarre
  - eventuali altri decreti che il Direttore del Servizio ritenga di adottare in prima persona;
- d) la firma dei contratti permane in capo al dirigente;
- e) a Marco Sciucca viene delegata la predisposizione e l'invio, anche telematico, degli ordini di pagamento destinati al Tesoriere regionale per la liquidazione degli stipendi e in generale dei trattamenti economici afferenti le materie di competenza;
- f) Marco Sciucca provvede alla gestione del seguente personale, di cui si avvale nello svolgimento delle attività spettanti:

<b>n. 6 unità di cat. D:</b>	<b>n. 6 unità di cat. C:</b>	<b>n. 0 unità di cat. B:</b>
- Benkovic Mirella	- Fuoco Luisa	- /
- Gregoris Cristina	- Rizzi Giacomo	
- Mihelj Elisa	- Marchesich Gigliola	
- Spagnoli Marco	- Messina Alessandra	
- Vovk Maria Alessandra	- Bonat Stefano	
- Buoso Francesca	- Degrassi Silvia (somm.)	

Rispetto alle unità di personale affidate, la P.O. amministra l'autorizzazione alle ferie, il lavoro straordinario, le missioni, i permessi, i congedi previsti e la modifica del profilo orario. Relativamente alla valutazione e alla formazione, che restano in capo al dirigente, la P.O. fornisce ogni elemento istruttorio utile. Rimane esclusa l'adozione degli atti relativi alle sanzioni disciplinari.

Per l'esercizio della delega da parte della P.O., il Direttore del Servizio potrà eventualmente impartire direttive nonché richiedere comunicazioni preventive o resoconti successivi. In ogni caso la delega non esclude la possibilità, per il Direttore del Servizio, di esercitare direttamente ed autonomamente, anche per singoli casi, le competenze e le attribuzioni oggetto di delega. **Resta comunque escluso dalla delega quanto specifiche disposizioni attribuiscono all'esclusiva competenza del Dirigente o ad altri soggetti istituzionali.**

Il presente provvedimento viene comunicato a Marco Sciucca, a tutto il personale assegnato alla PO, agli altri titolari di PO e SS del Servizio amministrazione personale regionale, che sono chiamati a collaborare in modo funzionale, al Direttore centrale Autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione e al Direttore centrale Finanze.

Il presente decreto potrà essere modificato o integrato nonché revocato anticipatamente in qualunque momento con atto scritto.

Il Direttore di Servizio  
dott. Massimo ZANELLI  
sottoscritto digitalmente