



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

tel + 39 040 377 2454  
fax + 39 040 377 2463

economia@regione.fvg.it;  
economia@certregione.fvg.it  
I - 34132 Trieste, via Trento 2

Ö^&^ç Á »Á FÜUUVWÜÁ^|Á B FDEGE

## Conferimento incarico di posizione organizzativa “Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari” a Cristina SERGAS.

### Il Direttore centrale

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, come da ultimo modificato con DPRReg. 26 luglio 2018, n. 0155/Pres. e, in particolare, l'articolo 37, comma 2 con cui si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal Direttore centrale competente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, con cui è stata approvata in via definitiva la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 2047 del 29 novembre 2019 recante ultimo aggiornamento all'Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 2155 del 12 dicembre 2019, con cui è stato ridefinito il budget direzionale per le posizioni organizzative e alla Direzione centrale attività produttive per un totale di 13 posizioni organizzative;

**Vista** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 2304 del 30 dicembre 2019 avente ad oggetto “DGR 2051/2018, punto III dell'Allegato B), istituzione di una posizione organizzativa finanziata con risorse comunitarie/statali presso la Direzione centrale attività produttive”, denominata “Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari”, finanziata con fondi FESR, con durata biennale e con retribuzione di posizione pari ad euro 10.465,00

**Visto** quindi il proprio decreto n.1/PROTUR dd. 07.01.2020 che, tenuto conto dell'aggiornamento intervenuto alla declaratoria di competenza con citata DGR n.2047/2019 e del budget direzionale definito da ultimo con le citate deliberazioni n.2155/2019 e n.2304/2019, ha disposto il parziale riassetto delle posizioni organizzative della Direzione centrale attività produttive;

**Evidenziato** in particolare che con il citato decreto si è dato atto anche della necessità di

avviare la procedura di conferimento della predetta nuova P.O. finanziata con fondi comunitari; **Preso atto** che con citato decreto si è quindi disposto anche di revocare a seguito del riassetto organizzativo descritto nelle premesse del medesimo decreto, con decorrenza dal conferimento del nuovo incarico di posizione organizzativa "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari", l'incarico di P.O. "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi" – staff direzionale – tipologia DUO, con retribuzione di posizione pari ad € 10.465,00 assegnata a Cristina Sergas, con scadenza 28.02.2021, tenuto conto che le funzioni di cui alla declaratoria dell'attuale PO vengono sostanzialmente riproposte nell'ambito della declaratoria di cui alla nuova P.O. da assegnare, come istituita con citata DGR 2304/2019, seppure con competenza specifica in ordine a processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari (FESR);

**Visto** l'avviso interno prot. 92/PROTUR del giorno 7 gennaio 2020 indetto in esecuzione alla citata DGR n. 2051/2018 e al citato decreto, per l'attribuzione degli incarichi relativi alle seguenti posizioni organizzative:

1. COLLOCAZIONE: Direzione centrale – servizio industria e artigianato  
DENOMINAZIONE: Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari  
TIPOLOGIA: DUO  
IMPORTO RETRIBUZIONE FISSA: euro 10.465,00
2. COLLOCAZIONE: Direzione centrale  
DENOMINAZIONE: Gestione diretta di interventi infrastrutturali e coordinamento tecnico delle attività di competenza della Direzione centrale  
TIPOLOGIA: DUO  
IMPORTO RETRIBUZIONE FISSA: euro 9.520,00
3. COLLOCAZIONE: Direzione centrale  
DENOMINAZIONE: Consulenza legislativa e coordinamento affari generali  
TIPOLOGIA: DUO  
IMPORTO RETRIBUZIONE FISSA: euro 10.060,00
4. COLLOCAZIONE: Direzione centrale  
DENOMINAZIONE: Gestione e supporto per situazioni di crisi aziendali, settoriali o territoriali e attività intersettoriali  
TIPOLOGIA: DUO  
IMPORTO RETRIBUZIONE FISSA: euro 10.195,00

**Visto** il decreto n.391/AAL dd.22.01.2020 della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione con il quale si provvede alla correzione del testo della citata DGR n.2304/2019, sostituendo il riferimento alla fonte di finanziamento con "i fondi comunitari del Programma di Sviluppo rurale del FVG 2014 – 2020" con la corretta imputazione dei costi sui fondi del "Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

**Dato atto** che a seguito della pubblicazione del predetto avviso sono pervenute n.14 domande a valere sui citati 4 incarichi e che i colloqui si sono svolti nei giorni 22, 23 e 24 gennaio 2020;

**Dato atto** che a valere sull'incarico "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari" sono pervenute n.6 domande;

**Viste** le domande pervenute e tenuto conto degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui esperiti con gli interessati;

**Ritenuto** quindi di procedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari", assegnata al servizio industria e artigianato della

Direzione centrale attività produttive;

**Dato atto** che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegato parte integrante del presente decreto;

**Tenuto conto** pertanto degli esiti della predetta procedura da cui emerge che il candidato al quale si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari", è la dott.ssa Cristina SERGAS che ha riportato una valutazione migliore – come risulta dagli atti – anche in considerazione della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e nello specifico per le seguenti motivazioni:

- pluriennale esperienza nella gestione di attività inerenti l'informatizzazione dei procedimenti contributivi con particolare riguardo a quelli finanziati con fondi comunitari (anche in ruolo di coordinamento di gruppo interdirezionale GGP2 ed esperienza pluriennale in materia di procedimenti contributivi comunitari);
- conoscenza delle problematiche relative alla comunicazione e gestione informatica, comprovata da esperienza lavorativa maturata nelle attività di informatizzazione dei procedimenti contributivi;
- capacità organizzativa, di programmazione e di coordinamento di persone;
- flessibilità e capacità di proporre soluzioni in relazione ai sistemi informativi e ai sistemi di comunicazione;

**Accertato** il possesso da parte della dott.ssa Cristina SERGAS dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 2051/2018;

**Ritenuto** pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari" alla dott.ssa Cristina SERGAS;

### **Decreta**

1. è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari", istituita nell'ambito della Direzione centrale attività produttive, servizio industria e artigianato alla dott.ssa Cristina SERGAS, appartenente alla categoria D, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e con durata pari a 2 anni;
2. l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegato parte integrante;
3. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 10.465,00.

Il Direttore centrale  
Magda ULIANA

*(firmato digitalmente)*