

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO SPIZZAMIGLIO**

Data di nascita 15 AGOSTO 1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – dip. tempo indeterminato  
Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.  
Dal 2014 referente del "Punto di ascolto organizzativo" e dal 2018 **Coordinatore della "Struttura stabile sistema sicurezza e punto d'ascolto"**.  
Referente per il Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL).  
Referente per la piattaforma informatizzata di gestione del SGSSL denominata "Q81".  
Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale progetto "VeLa: Veloce, Leggero, Agile: Smart Working per la PA" – (introduzione in A.R. del telelavoro e dello smartwork – referente per il tema salute e sicurezza).  
Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale progetto "Mappatura dei processi dalla RAFVC" ai fini dell'anticorruzione.
- Date (da – a) 2013 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – dip. tempo determinato  
Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione – in staff al Direttore centrale
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Adesione e gestione della convenzione Consip per i servizi rivolti alla tematica della salute e sicurezza sul lavoro: **Due diligence sicurezza** (attività di verifica dello stato di adempimento rispetto ai disposti normativi in materia di salute e sicurezza per i lavoratori sui luoghi di lavoro); **Piano delle misure di adeguamento** (individuazione di tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici dei luoghi di lavoro); **Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro** (progettazione e l'implementazione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza conforme alla norma OHSAS 18001:2007).
- Date (da – a) 2007 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – dip. tempo determinato e interinale  
Direzione del Personale - Struttura stabile per l'analisi organizzativa e per la formazione interna del personale
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del programma formativo del personale regionale e del "Catalogo dell'offerta formativa" curando la gestione della relativa piattaforma; valuta le offerte formative extra Catalogo. Gestione dei gruppi aula.  
Analisi organizzativa dei processi interni alla Direzione.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
- 2020 – corso di 40 ore  
SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.  
*La gestione efficace delle risorse umane e dei conflitti nella pubblica amministrazione*
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
- 2019– corso di 40 ore  
SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.  
*Reclutamento, procedure concorsuali, incarichi dirigenziali, relazioni sindacali e contratti decentrati*
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
- 2018 – corso di 24 ore  
Regione FVG  
*Semplificazione amministrativa: il lean management*
- Anno)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
- 2016 – corso di 18 ore  
Regione FVG  
*La mappatura dei processi: prevenzione della corruzione e miglioramento organizzativo*
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
  - Qualifica conseguita
- 2016  
Enaip FVG  
*Formazione base e specialistica per ASPP e RSPP (modulo Base, modulo B e modulo C)*  
**Addetto** al Servizio di Prevenzione e Protezione; **Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione**
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
- 2015 - corso di 18 ore  
Regione FVG  
*Conoscere il funzionamento del sistema organizzativo regionale*
- Anno
- Esame di stato
- Qualifica conseguita
- 2003  
Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Psicologo  
**Psicologo**
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
- 2002 - 2003  
Enaip FVG  
Tirocinio pratico post laurea di un anno in Psicologia del lavoro (organizzazione e sviluppo risorse umane, selezione del personale, orientamento)
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo corso
  - Qualifica conseguita
- 2002  
Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Psicologia  
Laurea magistrale in psicologia  
**Dottore in psicologia**



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di instaurare un rapporto empatico con l'utenza in situazione di disagio personale, al fine di favorire un percorso di consapevolezza e orientamento al cambiamento.

**INGLESE**

Livello medio  
Livello medio  
Livello medio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le capacità di gestione delle relazioni e di negoziazione sono state sviluppate nello svolgimento dell'incarico di referente per il "Punto di ascolto organizzativo", in quanto capacità fondamentali per il buon svolgimento dell'incarico stesso. Tale incarico prevede per sua natura l'interazione da un lato con i dipendenti che vivono situazioni di disagio e dall'altro con le figure di riferimento (superiori gerarchici o funzionali) degli stessi al fine di impostare un percorso di risoluzione delle difficoltà vissute in cui ciascun attore del processo sia parte attiva nel cambiamento. È stata inoltre consolidata la relazione con il Medico competente della Regione, figura spesso coinvolta per proprio ruolo nella analisi e risoluzione delle situazioni che presentano ricadute sulla salute dei lavoratori, in particolare nei casi di soggetti portatori di disabilità. Nei confronti degli stessi è stato inoltre effettuato in diversi casi un'analisi dell'ergonomia lavorativa, al fine di migliorare la postazione di lavoro e la collocazione nella sede di assegnazione (ad esempio ai fini della sicurezza e gestione dell'emergenza) o elaborata una proposta di personalizzazione della richiesta lavorativa nei confronti di tali dipendenti.

Le capacità di gestione dei gruppi e di orientamento all'utenza sono state sviluppate nei processi di implementazione del "Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro" della Regione e nel progetto di sviluppo della piattaforma informatizzata di gestione della sicurezza "Q81". In entrambi i processi è di particolare importanza per il raggiungimento del risultato finale la convergenza tra gli obiettivi prefissati dal progetto e le esigenze proprie dei diversi stakeholder.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nello sviluppo del "Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro" e della piattaforma "Q81" è stata sviluppata la capacità di pianificazione delle diverse fasi propedeutiche al raggiungimento del risultato atteso e la capacità di soluzione dei problemi che si presentano con la standardizzazione e informatizzazione di processi prima gestiti con modalità proprie dai vari soggetti coinvolti. Ulteriore capacità sviluppata nella gestione e implementazione dei processi sopra descritti è stata quella di identificare e proporre soluzioni innovative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows - Pacchetto office;  
Piattaforma per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro della Regione FVG "Q81";  
Sistema operativo Android;

Data: gennaio 2021

Firma

