



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STUMPO VERONICA**  
Data di nascita 24 agosto 1975

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da luglio 2015 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile posizione organizzativa Hub Giuliano**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia**

Amministrazione pubblica

Responsabile posizione organizzativa Hub Giuliano

Gestione del Centro per l'impiego di Trieste e dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

Organizzazione e gestione delle politiche attive volte all'inserimento lavorativo ed al reinserimento delle persone alla ricerca attiva di lavoro, dei giovani, delle persone fuoriuscite dalle aziende in crisi.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro attraverso servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro e dei laboratori di orientamento al lavoro per i percettori di NASPI, mobilità in deroga e CIGS.

Gestione dei tavoli di raccordo con i servizi sociali e altri servizi del territorio per la presa in carico personalizzata dei percettori della misura di inclusione attiva e del reddito di inclusione.

Gestione dei tavoli di coordinamento con gli enti di formazione accreditati relativamente al progetto Pipol (Garanzia Giovani ed Occupabilità).

Presidio tavoli di crisi occupazionale nell'ambito del territorio di competenza ed espletamento della fase amministrativa delle

procedure di licenziamento collettivo.

Gestione delle graduatorie relative ai progetti speciali (LSU, LPU, cantieri di lavori) e del procedimento relativo all'avviamento a selezione nella pubblica amministrazione articolo 16 della legge n.56/87.

Attivazione e monitoraggio in qualità di ente promotore dei tirocini formativi.

Gestione del servizio di incontro domanda offerta lavoro – servizio rivolto alle aziende che ricercano personale e all'utenza in cerca di occupazione. Organizzazione e gestione dei servizi alle aziende del territorio: analisi del fabbisogno, preselezione e selezione del personale, consulenza su contratti di lavoro, sgravi e incentivi, tirocini formativi e co progettazione dei percorsi formativi.

Gestione progetti speciali volti all'inserimento/reinserimento lavorativo.

- Da settembre 2012 a giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Trieste**

**PROVINCIA DI TRIESTE – AREA POLITICHE ATTIVE E MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione pubblica

Responsabile posizione organizzativa Centro per l'Impiego

Gestione del Centro per l'impiego di Trieste e dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

Organizzazione e gestione delle politiche attive volte all'inserimento lavorativo ed al reinserimento delle persone alla ricerca attiva di lavoro, dei giovani, delle persone fuoriuscite dalle aziende in crisi.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro attraverso servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione delle procedure di mobilità L.236/93 e 223/91, di mobilità in deroga e crisi aziendali volte al supporto e all'orientamento al lavoro dei lavoratori con servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione del collocamento mirato – verifica e monitoraggio delle aziende soggette ad obbligo di assunzione per la L.68/99, gestione dei rapporti con le aziende, gestione convenzioni di programma, comitato tecnico e sottocommissione disabili. Gestione dei servizi di orientamento e laboratori di orientamento al lavoro. Servizio di incontro domanda offerta



lavoro collocamento mirato L.68/99 – servizio dedicato alle aziende soggette ad obbligo di assunzione di persone diversamente abili come previsto dalla L.68/99.

Organizzazione e gestione linee formative 17 e 20 finanziate dal Fondo sociale Europeo, in raccordo con gli enti di formazione accreditati, per la realizzazione di percorsi di formazione professionale a favore di persone disoccupate volti alla riqualificazione e il reinserimento nel mondo del lavoro.

Gestione dei tavoli di raccordo con i servizi sociali e altri servizi del territorio al fine della presa in carico personalizzata.

Servizio di incontro domanda offerta lavoro – servizio rivolto alle aziende che ricercano personale e all'utenza in cerca di occupazione. Organizzazione e gestione dei servizi alle aziende del territorio: analisi del fabbisogno, preselezione e selezione del personale, consulenza su contratti di lavoro, sgravi e incentivi, tirocini formativi e co progettazione dei percorsi formativi.

Gestione progetti speciali volti all'inserimento/reinserimento lavorativo.

- Da luglio 2011 ad agosto 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **Coordinatore del Centro per l'Impiego di Trieste**

### **PROVINCIA DI TRIESTE – AREA POLITICHE ATTIVE E MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione pubblica

Funzionario pubblico

Riorganizzazione dei servizi dedicati alle aziende ed alle persone in cerca di occupazione del Centro per l'impiego di Trieste.

Organizzazione e gestione delle politiche attive volte all'inserimento lavorativo ed al reinserimento delle persone alla ricerca attiva di lavoro, dei giovani, delle persone fuoriuscite dalle aziende in crisi.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro attraverso servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione delle procedure di mobilità L.236/93 e 223/91, di mobilità in deroga e crisi aziendali volte al supporto e all'orientamento al lavoro dei lavoratori con servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione del collocamento mirato – verifica e monitoraggio delle aziende soggette ad obbligo di assunzione per la L.68/99, gestione dei rapporti con le aziende, gestione convenzioni di programma, comitato tecnico e sottocommissione disabili.



Gestione dei servizi di orientamento e laboratori di orientamento al lavoro. Servizio di incontro domanda offerta lavoro collocamento mirato L.68/99 – servizio dedicato alle aziende soggette ad obbligo di assunzione di persone diversamente abili come previsto dalla L.68/99.

Organizzazione e gestione linee formative 17 e 20 finanziate dal Fondo sociale Europeo, in raccordo con gli enti di formazione accreditati, per la realizzazione di percorsi di formazione professionale a favore di persone disoccupate volti alla riqualificazione e il reinserimento nel mondo del lavoro.

Gestione dei tavoli di raccordo con i servizi sociali e altri servizi del territorio al fine della presa in carico personalizzata.

Servizio di incontro domanda offerta lavoro – servizio rivolto alle aziende che ricercano personale e all’utenza in cerca di occupazione. Organizzazione e gestione dei servizi alle aziende del territorio: analisi del fabbisogno, preselezione e selezione del personale, consulenza su contratti di lavoro, sgravi e incentivi, tirocini formativi e co progettazione dei percorsi formativi.

- Da dicembre 2008 a luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Operatore specializzato del servizio di incontro domanda offerta e del collocamento mirato**

**PROVINCIA DI TRIESTE – AREA POLITICHE ATTIVE E MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione pubblica

Funzionario pubblico

Gestione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

Organizzazione e gestione delle politiche attive volte all’inserimento lavorativo ed al reinserimento delle persone alla ricerca attiva di lavoro, dei giovani, delle persone fuoriuscite dalle aziende in crisi.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro attraverso servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione del collocamento mirato – verifica e monitoraggio delle aziende soggette ad obbligo di assunzione per la L.68/99, gestione dei rapporti con le aziende, gestione convenzioni di programma, comitato tecnico e sottocommissione disabili.

Gestione dei servizi di orientamento e laboratori di orientamento al lavoro. Servizio di incontro domanda offerta lavoro collocamento mirato L.68/99 – servizio dedicato alle aziende soggette ad obbligo di assunzione di persone diversamente abili come previsto dalla L.68/99.



Organizzazione e gestione linee formative 17 e 20 finanziate dal Fondo sociale Europeo, in raccordo con gli enti di formazione accreditati, per la realizzazione di percorsi di formazione professionale a favore di persone disoccupate volti alla riqualificazione e il reinserimento nel mondo del lavoro.

Servizio di incontro domanda offerta lavoro – servizio rivolto alle aziende che ricercano personale e all’utenza in cerca di occupazione. Organizzazione e gestione dei servizi alle aziende del territorio: analisi del fabbisogno, preselezione e selezione del personale, consulenza su contratti di lavoro, sgravi e incentivi, tirocini formativi e co progettazione dei percorsi formativi.

Gestione progetti speciali volti all’inserimento/reinserimento lavorativo.

- Da dicembre 2008 a luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Operatore specializzato del servizio di incontro domanda offerta e del collocamento mirato**

**PROVINCIA DI TRIESTE – AREA POLITICHE ATTIVE E MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione pubblica

Funzionario pubblico

Gestione del Centro per l’impiego di Trieste e dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

Organizzazione e gestione delle politiche attive volte all’inserimento lavorativo ed al reinserimento delle persone alla ricerca attiva di lavoro, dei giovani, delle persone fuoriuscite dalle aziende in crisi.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro attraverso servizi personalizzati di ricollocazione.

Gestione del collocamento mirato – verifica e monitoraggio delle aziende soggette ad obbligo di assunzione per la L.68/99, gestione dei rapporti con le aziende, gestione convenzioni di programma, comitato tecnico e sottocommissione disabili. Gestione dei servizi di orientamento e laboratori di orientamento al lavoro. Servizio di incontro domanda offerta lavoro collocamento mirato L.68/99 – servizio dedicato alle aziende soggette ad obbligo di assunzione di persone diversamente abili come previsto dalla L.68/99.

Servizio di incontro domanda offerta lavoro – servizio rivolto alle aziende che ricercano personale e all’utenza in cerca di occupazione. Organizzazione e gestione dei servizi alle aziende del territorio: analisi del fabbisogno, preselezione e selezione del



personale, consulenza su contratti di lavoro, sgravi e incentivi, tirocini formativi e co progettazione dei percorsi formativi.  
Gestione progetti speciali volti all'inserimento/reinserimento lavorativo.

- Da ottobre 2004 a dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Operatore specializzato del servizio di incontro domanda offerta lavoro**

#### **PROVINCIA DI TRIESTE – AREA POLITICHE ATTIVE E MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione pubblica

Funzionario pubblico

Operatore specializzato nel servizio di incontro domanda offerta e del collocamento mirato. Addetto all'organizzazione e gestione dei servizi di incontro domanda offerta lavoro per il collocamento ordinario e mirato. Gestione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

Progettazione e sperimentazione di un modello organizzativo innovativo di orientamento, accompagnamento e inserimento al lavoro.

Addetta alla progettazione ed implementazione di un nuovo gestionale dedicato al servizio di incontro domanda offerta ed al collocamento mirato.

Gestione dei servizi volte ai lavoratori fuoriusciti da crisi occupazionali.

Gestione dei servizi di orientamento al lavoro attraverso servizi personalizzati di ricollocazione.

Servizio di incontro domanda offerta lavoro – servizio rivolto alle aziende che ricercano personale e all'utenza in cerca di occupazione. Organizzazione e gestione dei servizi alle aziende del territorio: analisi del fabbisogno, preselezione e selezione del personale, consulenza su contratti di lavoro, sgravi e incentivi, tirocini formativi e co progettazione dei percorsi formativi.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Da agosto 2005**
- Nome e tipo di istituto      Università degli Studi di Trieste



di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Psicologia sperimentale

Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo

• **Da settembre 2003 a settembre 2004**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Tirocinio in psicologia dello sviluppo e psicologia del lavoro propedeutico all'abilitazione all'albo degli psicologi.

Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo.

• **Da agosto 2003**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Facoltà di psicologia – Università degli Studi di Trieste

Psicologia dello sviluppo

Laurea magistrale in psicologia

• **Da giugno 1995**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Liceo classico sperimentale Francesco Petrarca

Diploma di scuola superiore

• **Da marzo 2004**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ente di formazione ENAIP

Psicologia del lavoro

Specializzazione di secondo livello post laurea in esperto gestione risorse umane

• **Dal 2004 ad oggi**

Frequenza di corsi di formazione in materie pertinenti all'attività esercitata, organizzati nell'ambito della Formazione interna del personale regionale, con superamento dei relativi esami finali.



## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

DISCRETO B1

DISCRETO B1

DISCRETO B1

## FRANCESE

DISCRETO B1

DISCRETO B1

DISCRETO B1

## SPAGNOLO

DISCRETO B1

DISCRETO B1

DISCRETO B1

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possesso di capacità di ascolto e di mediazione maturate nel corso degli anni maturate dal confronto costante con persone con esigenze, caratteristiche e modalità di comunicazione molto diversificate tra loro. Possesso di capacità di lavorare in gruppo acquisita in ambiente lavorativo

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestire gruppi di lavoro, processi e servizi al pubblico complessi.

Valorizzazione delle risorse umane puntando sul potenziale e le motivazioni

Capacità nella comunicazione e di ascolto e nella gestione delle negoziazioni

Flessibilità ed adattabilità nel compito e nelle relazioni



Capacità di coordinare gruppi di lavoro e di organizzare processi lavorativi acquisite a causa del coordinamento di servizi al pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) e del sistema operativo Windows.

Buona conoscenza di Ergonet, Gifra, Adweb.

