
Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TABOR PAOLA**
Data di nascita 7 AGOSTO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal dicembre 1986

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Sede legale TRIESTE- P.zza Unità d'Italia 1
Sede di lavoro attuale :Trieste, Corso Cavour, 1
c/o Direzione Centrale Finanze

Amministrazione Pubblica Regionale

Impiegata a tempo indeterminato

Dal mese di luglio 2012 è incaricata di delega di Posizione organizzativa per il coordinamento delle attività relative alla programmazione unitaria ed alla valutazione e verifica degli investimenti pubblici. In particolare segue e coordina le attività del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, provvedendo all'emissione dei dovuti pareri su progetti di investimento regionale, anche regolati da Accordi di programmazione negoziata. Coordina gruppi di lavoro che si occupano di impostare ed attuare sistemi di monitoraggio e valutazione di documenti strategici regionali , piani e programmi, in tal senso è attualmente responsabile del percorso di monitoraggio e valutazione della Strategia di Specializzazione intelligente S3 della Regione FVG.

Dal mese di settembre 2020 segue la partecipazione dell'AR al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza mantenendo il raccordo operativo con le Direzioni Centrali.

In particolare In tema di innovazione e ricerca, istruzione e formazione, politiche dell'occupazione e sistemi produttivi ha coordinato i gruppi di pilotaggio regionali istituiti nell'ambito del Piano di valutazione unitaria delle politiche regionali promosse nell'ambito della politiche di coesione. Partecipa ai Gruppi di lavoro inter direzionali che seguono la Programmazione europea e i documenti strategici di riferimento.

Segue la programmazione del Fondo di Sviluppo e coesione nazionale ed, in particolare attualmente segue il percorso di avvio dei nuovi Piani Sviluppo e Coesione (DL 34/2019, art.44).

Coordina annualmente la redazione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma .

Dall'aprile 2010 supporta il lavoro di sinergia tra la pianificazione strategica regionale e le politiche regionali di coesione (programmazione unitaria, valutazione unitaria e monitoraggio unitario). In questo ruolo ha seguito la partecipazione dell'AR a bandi comunitari, con progetti strategici afferenti in particolare alle programmazione transnazionale della CTE (Cooperazione Territoriale Europea) su politiche di carattere trasversale (Ricerca innovazione, Risparmio energetico, cambiamenti demografici.

Ha ricoperto tra il 2013 e il 2015 il ruolo di *financial manager* e coordinatore delle attività nell'ambito del Progetto Strategico finanziato dal Programma comunitario



per il Sud Est Europa MMWD (Making migration work for development) con 19 partner europei .

Dal 2006 al dicembre 2009 ha ricoperto l'incarico di delegata di Posizione Organizzativa in materia di cooperazione internazionale e internazionalizzazione del sistema regionale.

Dal 2004 al 2009 ha coordinato la predisposizione di Intese di cooperazione con i Paesi Terzi e della loro applicazione (America Latina, Sud Est Europa principalmente) rapportandosi con le Ambasciate italiane nei vari Paesi .

Ha collaborato alle attività di cooperazione internazionale dell'AR realizzate con i Ministeri italiani ed esteri per il coordinamento delle iniziative di cooperazione alle quali la Regione ha partecipato oltre che con gli Organismi Internazionali di riferimento (Nazioni Unite , UNDP).

Ha seguito l'attuazione di progetti comunitari inerenti le materie della cooperazione internazionale con paesi extra UE e le attività inerenti l'applicazione delle leggi nazionali e regionali per la cooperazione decentrata e allo sviluppo (l.r. 19/2000; L. 84/2001; L. 49/1987).

Ha svolto attività di avvio e gestione di progetti comunitari e Iniziative comunitarie a carattere transfrontaliero e transnazionale (Programmi INTERREG Italia-Austria, Italia-Slovenia, CADSES, Programmi orizzontali come Cultura 2000 e VII Programma Quadro. E' stata referente regionale per Progetti comunitari in tema di allargamento (Progetto Extralarge, Progetto Preparity) e per il Progetto, Medialap – per i servizi informativi nell'arco alpino.

Dal 1989 al 2002 ha curato i rapporti dell'Amministrazione regionale in seno ai Segretariati Internazionali di comunità di Lavoro come Alpe Adria, AGEG (Comunità delle Regioni Europee di confine), ARE (Assemblea delle Regioni d'Europa), oltre che dell'organizzazione di missioni ed eventi della Regione a carattere Internazionale.

• *Date (da – a)*

Gennaio 1984 –novembre 1984

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

GEFIN LEASING spa -Trieste

• *Tipo di azienda o settore*

Finanziaria-Leasing

• *Tipo di impiego*

Impiegato a tempo determinato

• *Principali mansioni e responsabilità*

Impiegato front-office: gestione clienti, comunicazione e segreteria contabile, stipula contratti di noleggio e leasing, tenuta registri contabili.

• *Date (da – a)*

Da settembre 1982 a dicembre 1983

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ministero Poste e Telecomunicazione e Azienda Telefoni di Stato

• *Tipo di azienda o settore*

Enti Pubblici

• *Tipo di impiego*

Impiegato a tempo determinato

• *Principali mansioni e responsabilità*

Impiegato di sportello pratiche postali; centralinista telefonica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

Gennaio 2014 -Dicembre 2015

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

SDA Bocconi –School of Management ,Milano



- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

Strategie di governance, governo dell'organizzazione, programmazione e controllo, process e project management, competenze personali per dirigere e leadership; contabilità e bilanci pubblici, strumenti finanziari, le performance della P.A. e il valore pubblico, analisi e valutazione politiche pubbliche, governo delle relazioni nazionali e sovranazionali, gestione delle risorse umane .

Executive Master in management dell'Ente Regione (EMMER)

Settembre 2008 –Dicembre 2010

Università degli Studi di Trieste

Scienza dell'amministrazione , Diritto internazionale, gestione manageriale della P.A., sistemi politici afro-asiatici, diritto dei contratti, metodologia della ricerca, governo locale, governo europeo e partiti, sociologia del territorio e delle organizzazioni, politiche pubbliche e sistemi di sviluppo locale.

Tesi di Laurea in Analisi delle Politiche Pubbliche dal Titolo " LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE. UNIONE EUROPEA E AMMINISTRAZIONE REGIONALE NEL CASO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA."

Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione-Facoltà di Scienze Politiche conseguita con il punteggio di 110/110 con lode.

Ottobre 2008-Dicembre 2008

Equilibri srl- Milano

Geopolitica, analisi politica internazionale, relazioni internazionali.

Diploma di analista in relazioni internazionali

Settembre 2005-Settembre 2008

Università degli Studi di Trieste

Scienza dell'amministrazione , scienza della politica, politiche pubbliche europee, diritto pubblico e costituzionale comparato, forme di Stato e di Governo, politica Economica e del lavoro.

Tesi di Laurea in Sociologia delle relazioni internazionali dal Titolo" LA POLITICA INTERNAZIONALE PER UNA REGIONE AUTONOMA:IL MODELLO FVG".

Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione-Facoltà di Scienze Politiche conseguita con il punteggio di 110/110 con lode;

Da ottobre 1977 a Luglio 1982

Istituto Tecnico Commerciale

Gian Rinaldo CARLI -Trieste

Ragioneria, informatica , corrispondente lingue estere.

Diploma di Ragioniere Programmatore.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

E' attualmente componente del Cda del Consorzio Innova FVG –organismo di ricerca devoluto allo sviluppo del territorio montano.

Ha tenuto attività formative in tema di cooperazione decentrata ed internazionale presso Istituti formativi della Regione Friuli Venezia Giulia.

Ha collaborato alla stesura di alcune pubblicazioni sulla politica di coesione a cura del FORMEZ e della Regione FVG, sempre in tema di politiche internazionali.

Negli anni 2010 e 2011 ha collaborato ad alcuni seminari con l'università di Trieste, Facoltà di Scienze politiche sul tema della valutazione delle politiche pubbliche.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Buono

Buono

Elementare

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione alle relazioni interpersonali, alla comunicazione pubblica, al lavoro in team anche in ambienti multiculturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità nell'organizzazione e pianificazione del lavoro per obiettivi.

Collaboro con Associazioni no profit, in particolare sono stata Presidente e ho ricoperto altre cariche nell'ambito di Associazioni di canto corale e di carattere sportivo (pallacanestro femminile).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza nell'utilizzo del PC e degli applicativi Microsoft Office.

