



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae dirigenti

Udine, lì 20 maggio 2018

EMANUELA BLANCUZZI

20/05/1964

Nazionalità italiana, residente a Udine

Laurea in Economia e Commercio - Università degli studi di Trieste

Coniugata, una figlia

ESPERIENZE PROFESSIONALI

REGIONE AUTONOMA FRIULI – VENEZIA GIULIA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO, dal 3 luglio 2006

- **Direttore del Servizio distaccato di ragioneria** della Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, dal 13 gennaio 2016, con compiti di:
 - Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, sui procedimenti e sui rendiconti delle gestioni fuori bilancio;
 - Predisposizione delle norme finanziarie e degli atti amministrativi di variazione dell'entrata e della spesa per gli uffici regionali delle provincie di Udine e di Pordenone;
 - Esecuzione contabile delle fasi per la gestione dei depositi definitivi e provvisori;
 - Controllo consuntivo di regolarità contabile sui conti giudiziali degli agenti contabili;
 - Controllo consuntivo di regolarità sui rendiconti dei funzionari delegati;
 - Controllo ispettivo di regolarità delle gestioni degli agenti contabili;
 - Registrazione contabile degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate per gli uffici regionali delle provincie di Udine e di Pordenone;
 - Gestione del personale e delle risorse per gli obiettivi assegnati.

- **Direttore del Servizio sviluppo economico locale** della Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali, dal 16 settembre 2013 al 12 gennaio 2016, con compiti di:
 - Sostegno e promozione dei distretti industriali, delle filiere produttive, dei consorzi e degli enti di sviluppo industriale, anche mediante il finanziamento di opere pubbliche;
 - Cura dei progetti di riqualificazione di aree degradate in ambito urbano;
 - Cura delle politiche di attrattività territoriale e del Portale BusinessFVG;
 - Cura delle politiche per la promozione internazionale delle imprese anche attraverso lo sportello SPRINT;
 - Cura del Portale dello sportello unico per le attività produttive - SUAP;
 - Coordinamento delle Autorità urbane per le funzioni delegate;
 - Coordinamento delle CCIAA per le funzioni delegate;
 - Supporto alla Giunta regionale per l'esercizio della vigilanza sui consorzi industriali e per la verifica dei programmi delle Agenzie di sviluppo dei distretti industriali;
 - Supporto alla Giunta regionale per la definizione dei bandi, dei regolamenti e della normativa di settore ;
 - Gestione del personale e delle risorse statali, regionali e comunitarie per gli obiettivi assegnati.

- **Direttore del Servizio sviluppo economico locale e terziario** nell'ambito della Direzione centrale attività produttive, dal 11 gennaio 2012 al 15 settembre 2013, con compiti di:
 - Cura dei progetti di riqualificazione di aree degradate in ambito urbano;
 - Cura dei progetti per il sostegno del comparto del commercio e del terziario;
 - Coordinamento delle Autorità urbane per le funzioni delegate;
 - Supporto alla Giunta regionale per la definizione dei bandi, dei regolamenti e della normativa di settore;
 - Gestione del personale e delle risorse statali, regionali e comunitarie per gli obiettivi assegnati.

- **Direttore di Staff** nell'ambito della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, dal 16 ottobre 2010 al 10 gennaio 2012, con compiti in particolare di:
 - collaborazione con il Direttore centrale nella attività di supporto e coordinamento dei processi delle riforme istituzionali regionali a carattere strutturale e ordinamentale;
 - supporto al Direttore centrale nella elaborazione di proposte normative o regolamentari in materia di riforme istituzionali regionali a carattere strutturale e ordinamentale anche in collaborazione con le Direzioni centrali.

- **Autorità di gestione del programma comunitario Leader+ Regione FVG**, dal 27 aprile 2007 al 15 ottobre 2010, con compiti di:
 - Negoziazione periodica del Programma e aggiornamento alle modifiche del quadro socioeconomico e normativo regionale, nazionale e comunitario;
 - Sorveglianza e verifica dell'attuazione;
 - Elaborazione e coordinamento del quadro normativo e amministrativo regionale di gestione;
 - Coordinamento e controllo dei Gruppi di Azione Locale - GAL.

- **Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna**, dal 3 luglio 2006 al 15 ottobre 2010, con compiti di:
 - Coordinamento delle politiche di sviluppo per la montagna;
 - Cura di interventi specifici a favore dei territori montani;
 - Struttura attuatrice di Leader+ e coordinamento dei Gal per le funzioni delegate;
 - Lead partner di un progetto sul programma Interreg IIIB Cades;
 - Responsabile di due progetti sul Programma Interreg IIIB Spazio Alpino;
 - Responsabile di sei progetti a regia regionale sui Programmi transfrontalieri Interreg IIIA Italia/Austria e Italia/Slovenia;
 - Cura degli adempimenti connessi con l'attuazione della Convenzione delle Alpi;
 - Supporto alla Giunta regionale per la definizione dei bandi, dei regolamenti e della normativa di settore;
 - Gestione del personale e delle risorse statali, regionali e comunitarie per gli obiettivi assegnati.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RUOLO, dal 23 dicembre 1993 al 2 luglio 2006, con compiti di:

- **Direttore sostituto in sede piena del direttore del Servizio per gli affari amministrativi e contabili** della Direzione regionale della agricoltura dal 1 febbraio 2003 al 5 dicembre 2013, con compiti di:
 - cura della trattazione degli affari amministrativi e generali di competenza della direzione regionale assicurando il supporto ai servizi della direzione medesima;
 - supporto nella gestione delle attività legislative, giuridiche e legali di interesse della direzione;
 - cura il pagamento dei compensi ai componenti degli organi collegiali, comitati e commissioni di competenza della direzione regionale;
 - vigilanza e controllo sugli atti dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA;
 - gestione e coordinamento dei servizi di supporto degli uffici dell'Amministrazione regionale con sede a Udine non di specifica competenza delle singole Direzioni centrali: centralino telefonico, protocollo, autoparco regionale, ecc.

- **Direttore sostituto facente funzioni del Servizio per gli affari amministrativi e contabili** della Direzione regionale dell'agricoltura dal 8 maggio 2002 al 31 gennaio 2003 per vacanza, con compiti di:
 - cura della trattazione degli affari amministrativi e generali di competenza della direzione regionale assicurando il supporto ai servizi della direzione medesima;
 - supporto nella gestione delle attività legislative, giuridiche e legali di interesse della direzione;
 - cura il pagamento dei compensi ai componenti degli organi collegiali, comitati e commissioni di competenza della direzione regionale;
 - vigilanza e controllo sugli atti dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA;
 - gestione e coordinamento dei servizi di supporto degli uffici dell'Amministrazione regionale con sede a Udine non di specifica competenza delle singole Direzioni centrali: centralino telefonico, protocollo, autoparco regionale, ecc.

- **Responsabile di Posizione organizzativa denominata "Innovazione organizzativa e legislativa a carattere strategico pluriennale"** nell'ambito della Direzione centrale risorse agricole e forestali dal 1 luglio 2005 al 30 giugno 2006, con compiti di:
 - elaborazione di disegni di legge comprese le disposizioni per le leggi finanziarie, di bandi e di regolamenti;
 - predisposizione del piano strategico e dei documenti di programmazione contabile;
 - cura e coordinamento del Gruppo di Lavoro Interdirezionale per l'elaborazione del "Progetto montagna" (2006).



- **Specialista amministrativo economico categoria D8** dal 31 agosto 2002 al 2 luglio 2006 e Consigliere finanziario economico contabile VI livello dal 1 luglio 1992 al 30 agosto 2002.
 - Servizio per gli affari amministrativi economici e contabili nell'ambito della Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna, con compiti di: a) elaborazione di disegni di legge comprese le disposizioni per le leggi finanziarie, di bandi e di regolamenti; b) predisposizione del piano strategico e dei documenti di programmazione contabile; c) predisposizione del Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006, in gruppo di lavoro e di misure per l'applicazione della normativa sugli aiuti di stato; d) Responsabile dell'Euro per la Direzione regionale della agricoltura della Regione FVG (1998);
 - Capo della Segreteria del Presidente della Regione FVG (1996);
 - Capo della Segreteria di Gruppo consiliare nella VII Legislatura.

CONSORZIO FRIULANO PROVINCIALE DI UDINE DI DIFESA DELLE COLTURE AGRARIE

Collegio sindacale, Sindaco effettivo in rappresentanza della Regione FVG (2002 - 2007)

FRIULIA SPA

Consiglio di Amministrazione, componente in rappresentanza della Regione (1998-2002)

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI UDINE – ERDISU

Consiglio di Amministrazione, componente in rappresentanza del Consiglio regionale FVG (1995)

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA ZONA DELL'AUSSA CORNO – ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RUOLO, dal 1 luglio 1992 al 22 dicembre 1993

- Consigliere economico finanziario contabile VI livello
- Ufficio amministrativo, con compiti di predisposizione degli atti del Consiglio di Amministrazione e di predisposizione dei documenti contabili.

BANCA DEL FRIULI – CREDITO ROMAGNOLO

IMPIEGATA DI I^A LIVELLO A TEMPO INDETERMINATO, dal 26 giugno 1991 al 30 giugno 1992

- Ufficio marketing e pubbliche relazioni nell'ambito della Direzione Generale, con compiti in particolare di supporto per la elaborazione di nuovi prodotti e per la cura delle sponsorizzazioni.

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA ZONA DELL'AUSSA CORNO – ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO, dal 16 marzo 1987 al 14 gennaio 1988

- Segretario economico finanziario contabile V livello per sostituzione di dipendente assente per maternità;
- Ufficio amministrativo, con compiti di supporto per la predisposizione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e dei documenti contabili.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

2004 - 2005

Università commerciale Luigi Bocconi di Milano - SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

Formazione manageriale Coperfel Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale; Management delle pubbliche amministrazioni, Programmazione strategica, Programmazione e controllo, Organizzazione aziendale, Gestione del personale, Comunicazione.

1993 - 2018

Corsi di formazione e aggiornamento in ambito: manageriale; amministrativo-contabile; aiuti di stato e concorrenza; appalti di opere pubbliche.

ALTRO

- **Lingua inglese**, scolastica
- **Relatore** a diversi Convegni e Conferenze tra i quali: "Nuovi investimenti per le aree montane" in Udine Auditorium della Regione (2010), "Fondi strutturali comunitari e sviluppo dei territori montani. L'iniziativa comunitaria Leader +: esperienze e prospettive" in Vito d'Asio Castello Ceconi di Pielungo (2008); "The iron route - La via dei metalli", in Tarvisio Cave del Predil - Spazio Alpino Interreg IIIB (2007), "Albergo diffuso. Rispetto dell'ambiente, rispetto della cultura" Convegno Internazionale Comitato C ARE in Tolmezzo Sala multimediale Agemont (2007).



