



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI

Servizio patrimonio

valorizzazione@regione.fvg.it
patrimonio@certregione.fvg.it
tel + 39 040 377 2462
fax + 39 040 377 2142
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Attribuzione delega e assegnazione di personale alla posizione organizzativa “Coordinamento tecnico per la gestione delle attività inerenti la realizzazione di opere pubbliche” presso la Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi all’arch. Nicoletta ZENNARO – Modifica decreto n. 273/FIN, del 5 febbraio 2019, attribuzione delega e assegnazione di personale alla posizione organizzativa “Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione”.

Il Direttore ad interim del Servizio patrimonio

Visto il decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 9 marzo 2021, n. 686/PADES, con il quale all’arch. Nicoletta ZENNARO è stato conferito l’incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Coordinamento tecnico per la gestione delle attività inerenti la realizzazione di opere pubbliche” con decorrenza 15 marzo 2021 fino al 14 marzo 2024;

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006 recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la circolare esplicativa in materia di posizioni organizzative 22 luglio 2005, n. 12;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 27 novembre 2020, n. 1793 con cui è stata approvata la nuova disciplina per l’istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con D.P.Reg. 0277 /Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

Visto il decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 31 marzo 2021, n. 970/PADES, con cui è stato conferito l’incarico sostitutorio di Direttore del Servizio patrimonio, a far data dal 1° aprile 2021 e sino alla data del 3 maggio

2021;

Ritenuto di provvedere all'attribuzione delle deleghe e all'assegnazione del personale, avuto riguardo all'assetto funzionale in essere, salvo revisione dei meccanismi e delle attribuzioni interni al Servizio;

Visto il decreto del Direttore del Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi n. 273/FIN, del 5 febbraio 2019, con cui sono state attribuite le deleghe per l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna e per l'attribuzione e gestione del personale all'incaricato della posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione";

Visto, altresì, che con il succitato decreto è stata, tra l'altro, assegnata alla posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione" la signora Irene Scollo, specialista amministrativo economico, categoria D5;

Ritenuto di modificare l'attribuzione del personale alla posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione", già adottata con il succitato Decreto n. 273/FIN del 5 febbraio 2019, provvedendo con il presente decreto all'assegnazione della sig.ra Irene Scollo alla Posizione organizzativa "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività inerenti la realizzazione di opere pubbliche", in considerazione della necessità di fornire la posizione organizzativa in oggetto di un supporto specifico in ordine agli aspetti contabili relativi alla realizzazione di opere pubbliche;

Sentito il responsabile della posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione", ing. Paolo STOLFO, e acquisito il suo assenso in ordine all'opportunità di assegnare la sig.ra Irene Scollo alla posizione organizzativa "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività inerenti la realizzazione di opere pubbliche", concordando altresì la collaborazione della stessa anche a supporto della posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione", laddove se ne presenti la necessità in ragione della trasversalità delle competenze riconosciute alle due posizioni organizzative incardinate presso il Servizio patrimonio;

Ritenuto, perciò, di assegnare all'arch. Nicoletta Zennaro, responsabile della succitata posizione organizzativa, il seguente personale:

Massimo RAGUZZI, specialista tecnico, categoria D2,

Irene SCOLLO, specialista amministrativo economico, categoria D5,

conferendo all'arch. Nicoletta Zennaro le deleghe alla firma degli atti relativi alla gestione del sopraelencato personale riguardanti: individuazione della tipologia di orario di servizio, fruizione di ferie, festività soppresse, permesso di riduzione di orario, autorizzazione al lavoro straordinario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata, missioni, congedi e assenze;

Ritenuto, altresì, di comprendere in tale individuazione la generalità degli atti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la posizione organizzativa, dando atto della necessità di delegare all'arch. Nicoletta ZENNARO l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna consistenti in note, pareri e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferita;

Decreta

1. all'arch. Nicoletta ZENNARO, appartenente alla categoria D, incaricata della posizione organizzativa denominata "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività inerenti la realizzazione di opere pubbliche" istituita nell'ambito della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, Servizio patrimonio, è delegata l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna consistenti in note, pareri e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della posizione

organizzativa conferita, ad esclusione di quelle connesse ad attribuzioni e materie di competenza esclusiva del Direttore centrale e del Direttore del Servizio;

2. nello svolgimento dell'incarico l'arch. Nicoletta ZENNARO si avvale della collaborazione del personale di seguito elencato:

Massimo RAGUZZI, specialista tecnico, categoria D2,

Irene SCOLLO, specialista amministrativo economico, categoria D5, già assegnata alla posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione", con decreto n. 273/FIN, del 5 febbraio 2019,

in relazione al quale le sono delegati i seguenti adempimenti di gestione:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia stata prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza dirigenziale;
- autorizzazione al lavoro straordinario;
- autorizzazione inerente a missioni all'interno di durata non superiore a 10 giorni e tutte le movimentazioni di servizio;

restano esclusi gli atti relativi a valutazione del personale, formazione professionale ed ai procedimenti disciplinari;

3. in caso di assenza o di impedimento, l'incaricato di posizione organizzativa è sostituito dal dirigente competente;
4. la durata della presente delega corrisponde a quella dell'incarico di posizione organizzativa cui fa riferimento.

Luogo di emissione: Trieste

Il Direttore ad interim del Servizio
Alessandra Cammaroto
(firmato digitalmente)