



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,  
ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE  
GIOVANILI e RICERCA

tel + 39 040 3775287  
fax + 39 040 3775250

lavoro@regione.fvg.it  
lavoro@certregione.fvg.it  
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

## Decreto n°6133/LAVFOR/2014

# Conferimento incarico di posizione organizzativa. Servizio programmazione e gestione interventi formativi. Controllo e rendicontazione

### Il Direttore centrale

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico –non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Visto** l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., come da ultimo modificato con DPRReg 5 settembre 2013, n. 0161/Pres., che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione n. 1549 del 7 agosto 2014, come successivamente modificata dalla DGR n. 1593 di data 29 agosto 2014, con cui la Giunta regionale ha approvato, con efficacia dal 16 settembre 2014, il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in particolare il prospetto riepilogativo del numero delle posizioni medesime complessivamente istituite presso l'Amministrazione e gli Enti regionali e la loro collocazione all'interno delle singole strutture regionali;

**Visto** l'allegato B alla deliberazione della Giunta regionale n. 623 del 24 marzo 2005, come da ultimo sostituito con la succitata n. 1549/2014, con cui è stata definita la disciplina per l'attivazione delle posizioni organizzative individuando, in particolare, i criteri per il conferimento;

**Visto** che il nuovo assetto ridefinito dalla Giunta regionale con la sopra citata deliberazione n. 1549/2014, prevede l'istituzione di n. 12 posizioni organizzative presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;

**Preso atto** che la Giunta ha altresì disposto che i nuovi incarichi siano conferiti sino al 31 dicembre 2015, salva la possibilità di conferire l'incarico per un periodo inferiore sulla base di particolari e motivate esigenze organizzative correlate alla tipologia dell'incarico e agli obiettivi da raggiungere;

**Visto** l'avviso interno prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014 con cui, in esecuzione alle disposizioni di cui alla DGR n. 1549/2014 e s.m.i, è stata indetta, tra le altre, la procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Controllo e rendicontazione" presso il Servizio programmazione e gestione interventi formativi della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;

**Visto** che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata all'avviso medesimo;

**Dato atto** che:

a) il "Verbale n. 1: riunione relativa al conferimento di posizioni organizzative. Individuazione

- personale ad esito di selezione interna in base all'Avviso prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014, pubblicato sul sito internet della Regione in data 12 agosto 2014." dd. 15 settembre 2014 e relativi allegati parti integranti – di seguito Verbale n. 1 - riportano le modalità operative seguite per l'individuazione delle risorse cui conferire gli incarichi;
- b) il "Verbale n. 2: riunione conclusiva per il conferimento di posizioni organizzative. Individuazione personale ad esito di selezione interna in base all'Avviso prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014, pubblicato sul sito internet della Regione in data 12 agosto 2014." dd. 15 settembre 2014 e relativi allegati parti integranti – di seguito Verbale n. 2 – riportano le attività complessive di valutazione e comparazione dei diversi candidati in coerenza con le candidature utilmente pervenute ed esplicitano per ciascuna posizione organizzativa i risultati finali evidenziando i candidati individuati per il conferimento dei singoli incarichi;
- c) i suddetti verbali sono disponibili agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca e sono qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione del presente decreto;

**Viste** le domande pervenute e tenuto conto della procedura valutativa esperita, degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui svolti con i candidati interessati, così come esplicitati nei citati Verbali n. 1 e n. 2;

**Visti** gli esiti della predetta procedura da cui emerge che la candidata cui si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Controllo e rendicontazione" è la dr Alessandra Zonta che ha riportato una valutazione migliore - come risulta dagli atti -, anche in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e, nello specifico, in quanto nel corso della valutazione è emerso che la stessa ha maturato un'esperienza professionale e formativa che sia sul piano qualitativo che quantitativo assicura una perfetta rispondenza a tutte le attività e finalità previste nella declaratoria della specifica posizione organizzativa e a tutti gli altri parametri oggetto di valutazione, richiesti per la più idonea copertura dell'incarico;

**Accertato** il possesso da parte della dr Alessandra Zonta dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 1549 del 7 agosto 2014;

**Acquisita** nelle vie brevi l'intesa del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi;

**Ritenuto** pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Controllo e rendicontazione" alla dr Alessandra Zonta:

#### **Decreta**

1. Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Controllo e rendicontazione", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca alla dr Alessandra Zonta, appartenente alla categoria D, con decorrenza 16 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2015.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegato parte integrante.
3. Nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi assegnati dal competente dirigente mediante il sistema informativo e riferiti all'incarico conferito col presente atto.
4. L'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 9.054,00.

Trieste, 15 settembre 2014

Il Direttore centrale  
dott. Ruggero Cortellini



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale**

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca

**Servizio**

Servizio programmazione e gestione interventi formativi

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Controllo e rendicontazione

## **Attività da svolgere**

Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativi e contabili aventi ad oggetto il controllo anche in loco e la verifica dei rendiconti dei progetti di formazione e non, finanziati dalla Regione, con fondi comunitari FSE nazionali e regionali ivi comprese le gare d'appalto.

Coordinamento dei relativi rapporti con gli operatori e assistenza e consulenza agli stessi nelle materie rendicontali e contabili

Rappresentanza esterna dell'ufficio anche in contesti e progetti interregionali e nazionali.

Predisposizione di documenti e rapporti sulle problematiche contabili, amministrative e fiscali attinenti alle attività di formazione finanziate, anche nell'ambito delle relazioni del Servizio con gli organi ministeriali e comunitari competenti e con gli organi di controllo e giurisdizionali.

Implementazione del sistema informativo - in interrelazione la società informatica Insiel - con riferimento all'inserimento ed all'elaborazione dei dati relativi alle verifiche rendicontali ed alla predisposizione della strumentazione informatica dedicata, anche per quanto riguarda le verifiche in loco.

Predisposizione e aggiornamento della manualistica relativa alle procedure di controllo delle diverse attività sia nei confronti degli esterni sia relativamente alle procedure da adottare internamente dai responsabile dell'istruttoria.

Partecipazione alle attività di controllo e verifica in itinere anche presso le sedi degli operatori dislocate sul territorio regionale.

Supporto all'autorità di gestione del FSE per le ulteriori verifiche da parte dell'Autorità di Audit, Corte dei Conti ed Istituzioni Europee, Ministeri e Guardia di Finanza.

Supporto ai Servizi attuatori per i controlli in loco e rendicontali dei progetti a loro titolarità.

Coordinamento delle risorse umane assegnate sia interne che esterne (assistenza tecnica)

### **Attribuzioni dirigenziali delegate:**

E' delegata l'adozione di tutti gli atti, anche a rilevanza esterna, correlati alle attività da svolgere, con esclusione di quelli espressamente riservati al Direttore di servizio dal disposizioni normative o regolamentari

**Competenze richieste**

- Esperienza professionale consolidata nelle attività di controllo, incluse quelle in itinere presso le sedi degli operatori dislocate sul territorio, con particolare riferimento alla verifica rendicontale dei progetti di formazione finanziati dalla Regione;
- Capacità organizzativa e di coordinamento delle persone, con riferimento particolare a gruppi di lavoro tematici, con capacità di predisposizione di soluzioni tecniche condivise ;
- Attitudine ed esperienza nelle comunicazioni e relazioni interistituzionali.

**Retribuzione di posizione fissa**

euro 9.054.00