



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZONTA ALESSANDRA**

Data di nascita 29 MARZO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1 luglio 2005 – a oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia – 34100 Trieste

Direzione centrale lavoro formazione ricerca e politiche della famiglia

Pubblica

Impiegata Livello di inquadramento D8 posizione organizzativa

Posizione organizzativa controllo e rendicontazione con delega di firma su tutti gli atti relativi ai procedimenti di competenza.

Responsabile controlli di primo livello sui fondi strutturali (Fondo sociale europeo), nazionali e regionali

- attività di controllo di primo livello per il P.O.R., 2000-06 e 2007-13;
- responsabile dell'ufficio controlli dal 2005 per tutti i controlli rendicontali e in loco di tutte le attività della Direzione finanziate sia con fondi regionali nazionali comunitari
- referente per la regione F.V.G. nei tavoli nazionali sulla gestione e controllo (Ministero del Lavoro, Tecnostruttura, Formez, Sisaudit);
- referente per le varie autorità nazionali e comunitarie relative alle attività dei controlli sul F.S.E.;
- Supporto all'autorità di gestione del FSE per le ulteriori verifiche da parte dell'Autorità di Audit, Corte dei Conti ed Istituzioni Europee, Ministeri e Guardia di Finanza
- Supporto ai Servizi attuatori per i controlli in loco e rendicontali dei progetti a loro titolarità
- coordinamento dei verificatori sia rendicontali che di quelli in loco interni ed esterni;
- partecipazione attiva durante le stesure dei documenti avvisi direttive linee guida e regolamenti regionali;
- partecipazione alla stesura del documento Si.Ge.Co (sistema di gestione e controllo) dell'AdG FSE per il POR 2007/2013 e quello in fase di stesura 2014/2020

• Date (dal 29 settembre 1993 – al 30 giugno 2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia – 34100 Trieste

Direzione centrale lavoro formazione

Pubblica

Impiegato Livello di inquadramento D7

Funzionario preposto alla verifica rendicontale e in loco di progetti finanziati soprattutto con Fondi comunitari in particolare FSE POR 1994 - 1999

Ha poi operato la revisione dei rendiconti già chiusi o verificati della programmazione FSE

1988 – 1990 in quanto oggetto di procedimenti penali o di cui la commissione europea ne aveva richiesto la totale revisione, incontrando gli operatori integrando la documentazione predisponendo anche gli atti conseguenti.

Date (**dal 2 maggio 1990 al 28 settembre 1993**)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

IRFOP Istituto regionale formazione professionale
Servizio programmazione didattica
Pubblica
Impiegata consigliere
Referente di progetti speciali come Sesam relativo allo scambio all'estero di figure professionali nel settore alberghiero, e PIM Piano Integrato del Mediterraneo curando i rapporti organizzativi e con i docenti e l'organizzazione amministrativa dei corsi per la formazione per la Polizia Locale
Collaboratore alla stesura del Piano di formazione dell'Istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1988
Università degli Studi di Trieste

Diritto economia

Laurea in giurisprudenza (104/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare.
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo livello di comunicazione con terzi. Presentatrice per conto del Servizio regionale durante le riunioni con gli operatori beneficiari dei finanziamenti, con i rappresentanti della Commissione Europea e dei Ministeri coinvolti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza pluriennale nell'organizzazione dei controlli in loco e rendicontali relativi ai vari finanziamenti comunitari, nazionali e regionali coordinando due gruppi di persone sia interne che esterne sui vari campi di competenza.



CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ampie conoscenze sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa ai fondi strutturali, pluriennale operatività "sul campo" nelle varie fasi del controllo di primo livello (in particolare controllo rendicontale). Competenze tali che hanno portato alla realizzazione della manualistica relative alla procedure da adottare per i controlli sia interna che esterna, compreso il manuale per l'Analisi del rischio delle verifiche in loco.

Conoscenza e regolare utilizzo dei software di office automation e dei gestionali regionali Net forma Web forma

ALTRO

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Docente per la Maggioli Formazione presso pubbliche amministrazioni (province di Siena Catanzaro e Bolzano o per funzionari di regioni e province a Roma) nel corso "La rendicontazione nel Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013" per 5 edizioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Trieste

Alessandra Zonta
Firmato digitalmente

