

INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Pozzecco

Via Di Basovizza 27/3, 34151, Trieste, Italia

040/3775151 338/8042394; 366/6481738

pozzecco giulia@gmail.com
giulia.pozzecco@pec.it

Sesso Femmina | Data di nascita 30/04/1977, a Trieste | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Politiche del Lavoro – Posizione Organizzativa “*interventi di politica attiva del lavoro*”.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza (110/110 con lode) – Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Al sensi degli artt. 46 e ss del DPR 445/2000 dichiaro di possedere i requisiti professionali richiesti dal Bando, come di seguito specificati, con inizio del rapporto di lavoro, ad oggi in essere, presso la Regione Friuli Venezia Giulia, dal 01/08/2007, in modalità full time.

Dal 01/01/2021 ad oggi Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio politiche del lavoro
Specialista amministrativo – economico, categoria D3

Titolare di posizione organizzativa “*interventi di politica attiva del lavoro*”.

Nell’ambito di tale incarico coordina 20 unità di personale.

Ha inoltre assunto funzioni di responsabilità del procedimento ex articolo 10 della legge regionale 7/2000 e delega all’adozione degli atti espressivi di volontà con effetti esterni di seguito elencati:

- Progetti/interventi relativi agli interventi di politica attiva del lavoro a valere su fondi regionali (c.d. contributi PAL);
- Progetti/interventi relativi agli interventi di politica attiva del lavoro, nell’ambito del Programma POR FSE 2014-2020 (gestione dei lavori di pubblica utilità, progetti a sostegno del lavoro agile, progetti a sostegno delle assunzioni di lavoratori);
- Progetti/interventi a beneficio di imprese con contestuale sostegno all’occupazione, nell’ambito del Programma POR FESR 2014-2020;
- Progetti/interventi rivolti ai Comuni e loro forme associative diretti al miglioramento dell’ambiente e degli spazi urbani (c.d. Cantieri di lavoro);
- Progetti /interventi di incentivazione a beneficio dei tirocini in ambito europeo, per lo sviluppo della mobilità professionale in Europa sostenuta dalla rete EURES sul territorio regionale quale azione di supporto allo sviluppo della predetta mobilità attraverso l’attivazione di percorsi di tirocinio all’estero che traducono in opportunità concrete le disposizioni e gli obiettivi strategici della Commissione Europea, inquadrati all’interno del Regolamento EURES emanato nell’aprile 2016 (2016/589). Tali tirocini sono individuati dalla Commissione europea quale strumento di politica attiva del lavoro - ALMP-Active Labour Market Policy tool - da sostenere come opportunità di accesso al mercato del lavoro;
- Relazioni, anche amministrativo-contabili, con le Autorità di gestione, le Autorità di Certificazione, le Autorità di pagamento, le Autorità di controllo e con le Unità di Monitoraggio, nonché con i soggetti proponenti ed attuatori;
- Regolamenti, bandi, documenti di programmazione, atti di spesa ed ogni altro provvedimento ed atto amministrativo-contabile, anche di natura contrattuale, di competenza del Servizio sviluppo Politiche del lavoro relativamente alle attività di cui ai punti precedenti, comprese le deliberazioni da sottoporre all’attenzione della Giunta regionale, la concessione dei

finanziamenti, le autorizzazioni di pagamento, la stipula dei contratti ovvero la revoca ed il recupero di contributi concessi, nonché la gestione dei relativi capitoli.

- Valutazione contabile, giuridica, amministrativa e tecnica delle domande di finanziamento/contributo dei progetti di cui ai punti precedenti e predisposizione degli atti conseguenti per il finanziamento e per il pagamento.
- Controllo anche finanziario dei soggetti attuatori;
- La gestione del personale assegnato secondo gli Ordini di servizio vigenti, con esclusione degli atti relativi alla valutazione ed ai procedimenti disciplinari.

Dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale attività produttive
 Servizio sviluppo economico locale
 Specialista amministrativo – economico, categoria D2

Titolare di posizione organizzativa "gestione delle attività relative allo sviluppo urbano e territoriale, al portale del marketing territoriale e a problematiche tecniche complesse di interesse anche della Direzione centrale".

Nell'ambito di tale incarico ha assunto funzioni di responsabilità del procedimento ex articolo 10 della legge regionale 7/2000 e delega all'adozione degli atti espressivi di volontà con effetti esterni di seguito elencati:

- Progetti/interventi relativi allo sviluppo urbano e/o territoriale e alla riqualificazione produttiva di aree degradate anche in ambiti urbani ai sensi del Por Fesr 2014-2020, del Piano di Azione e Coesione (PAC), del programma Attuativo Regionale Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), della normativa nazionale e/o regionale in vigore, della nuova programmazione 2021-2027, compreso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario e del rispetto dell'N+3.
- Relazioni, anche amministrativo-contabili, con le Autorità di gestione, le Autorità di pagamento, le Autorità di controllo e con le Unità di Monitoraggio, nonché con gli Organismi intermedi e/o gli altri soggetti attuatori.
- Regolamenti, bandi, documenti di programmazione, atti di spesa ed ogni altro provvedimento ed atto amministrativo-contabile, anche di natura contrattuale, di competenza del Servizio sviluppo economico locale relativamente alle attività di cui al punto 1), comprese le deliberazioni da sottoporre all'attenzione della Giunta regionale, la concessione dei finanziamenti, le autorizzazioni di pagamento, la stipula dei contratti ovvero la revoca ed il recupero di contributi concessi, nonché la gestione dei relativi capitoli.
- Valutazione contabile, giuridica, amministrativa e tecnica delle domande di finanziamento/contributo dei progetti di cui al punto 1) e predisposizione degli atti conseguenti per il finanziamento e per il pagamento.
- Controllo anche finanziario degli Organismi intermedi e/o degli altri soggetti attuatori e coordinamento dell'attività per l'efficace esecuzione della parte di attività loro affidata nel rispetto delle relative convenzioni.
- Per quanto di competenza del Servizio Sviluppo economico locale, gestione e sviluppo del portale del marketing territoriale in collaborazione con gli organismi di sviluppo economico locale, compresi gli atti necessari per l'attività ed i conseguenti atti per il finanziamento ed il pagamento alla società incaricata dello sviluppo e della implementazione del sistema informativo.
- La gestione del personale assegnato secondo gli Ordini di servizio vigenti, con esclusione degli atti relativi alla valutazione ed ai procedimenti disciplinari.

Dal 13/10/2014 al 31/12/2017

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale Finanze, Patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie
 Servizio demanio e consulenza tecnica
 Specialista amministrativo – economico, categoria D1

Coordinatore di "struttura stabile per la gestione ed il coordinamento del demanio marittimo ad uso turistico ricreativo e nautica da diporto"

- Coordinamento di un gruppo di lavoro preposto allo svolgimento delle attività di seguito elencate.
- Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi inerenti a tutti i procedimenti afferenti alla materia demaniale.
- Predisposizione proposte di deliberazione della Giunta regionale.
- Predisposizione di atti normativi (di legge e regolamento).

- Trattazione di problematiche afferenti alla dominicalità dei beni demaniali ed al conferimento di funzioni agli Enti locali.
- Espletamento istruttorie relative al potere di indirizzo sui Comuni costieri delegati all'esercizio delle funzioni amministrative.
- Trattazione di problematiche di natura contabile (fasi entrata/spesa).
- Predisposizione di modulistica (autocertificazioni/bandi, istanze di concessione/autorizzazione)

Dal 01/07/2010 al 13/10/2014 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale Finanze, Patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie
Servizio demanio e consulenza tecnica
Specialista amministrativo – economico, categoria D1

Collaboratore del Direttore di Servizio del demanio e consulenza tecnica.

- Consulenza giuridica in materia di demanio marittimo di proprietà regionale e di proprietà statale gestito dalla Regione a fronte di trasferimento di funzioni
- Gestione contenzioso afferente alla materia demaniale, con particolare riguardo alla repressione del fenomeno dell'abusivismo ed al recupero delle indennità di occupazione abusiva
- Referente in materia di aiuti di Stato
- Referente in materia di amministrazione trasparente (d.lgs 33/2013 e smi)

Dal 01/09/2009 al 01/07/2010 Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale Patrimonio e Servizi generali
Specialista amministrativo – economico, categoria D1

Collaboratore della Posizione Organizzativa consulenza procedure di gara e contratti d'appalto e project per il demanio regionale.

- Consulenza giuridica in materia di appalti di lavori, servizi, forniture
- Predisposizione documentazione di gara, gestione procedure di affidamento e monitoraggio esecuzione appalti.

Dal 01/08/2007 al 01/09/2009 Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale Patrimonio e Servizi generali
Servizio provveditorato e servizi generali
Specialista amministrativo – economico, categoria D1

Collaboratore del Direttore di Servizio provveditorato e servizi generali

- Consulenza giuridica in materia di appalti di lavori, servizi, forniture
- Predisposizione documentazione di gara, gestione procedure di affidamento e monitoraggio esecuzione appalti.
- Consulenza giuridica in materia di gestione dei beni mobili regionali
- Funzionario delegato per il pagamento delle spese delle Direzione

Dal 08/08/2004 al 31/07/2007 Banca Generali spa
Impiegata terza area, secondo livello

Collaboratore del Direttore del servizio consulenza legale e segreteria societaria.

- Consulenza giuridica in materia di contrattualistica bancaria
- Gestione del contenzioso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Annualità 2008 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Trieste

Dal 2002 al 2004 Praticantato forense presso "Finpro – commercialisti ed avvocati associati"
Redazione di pareri in materia di diritto civile, penale, fallimentare
Predisposizione atti inerenti al processo civile e penale
Partecipazione ad udienze civili e penali

- Dal 1998 al 2002 Laurea in giurisprudenza con lode conseguita presso l'Università degli studi di Trieste (tesi di laurea in diritto privato)
- Dal 1996 al 1998 Corso di laurea in lettere classiche (8 esami sostenuti)
- Dal 1991 al 1996 Diploma di maturità classica (54/60) conseguito presso il Liceo Classico Francesco Petrarca di Trieste

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Propensione alla relazione ed alla didattica dimostrata attraverso il ruolo di Docente interno dei corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione regionale per i propri dipendenti nelle sedi di Udine e Trieste

Docenza dei seguenti corsi:

La motivazione del provvedimento amministrativo

Effettuare ricerche giuridiche in internet ed intranet

Relatore ai convegni, tenutisi negli anni 2021 e 2022, in materia di contributi per le assunzioni e stabilizzazioni di personale, valevoli come crediti formativi per gli ordini professionali dei dottori commercialisti ed esercenti contabili nonché per gli ordini dei consulenti del lavoro, che hanno visto l'adesione di più di 300 iscritti.

Il coordinamento di risorse umane, anche in numero elevato (fino a 20 nell'ambito dell'ultimo incarico di posizione organizzativa) ha consentito di sviluppare capacità di ascolto, comprensione, di motivazione strumentale alla tensione al risultato, consiglio sull'attività formativa da intraprendere, di gestione dei conflitti, nonché una certa attitudine alla terzietà, equidistanza dalle parti, fermezza per quanto concerne indicazioni e prescrizioni da impartire, necessarie al raggiungimento dei risultati, accompagnata dall'umanità necessaria alla comprensione di problematiche personali di vario tipo. Atteso la vasta area di competenza dell'incarico, è stata sviluppata anche una capacità di assegnazione di mansioni calibrate sui diversi profili professionali posseduti dalle risorse a disposizione.

Competenze organizzative e gestionali Esperienza pluriennale di gestione del personale ed in generale di tipo trasversale, in forza della pluralità di ruoli ricoperti in diversi settori del pubblico impiego, come coordinatore della struttura stabile per la gestione ed il coordinamento del demanio marittimo ad uso turistico ricreativo e nautica da diporto e come titolare della posizione organizzativa "gestione delle attività relative allo sviluppo urbano e territoriale, al portale del marketing territoriale e a problematiche tecniche complesse di interesse anche della Direzione centrale", presso la Direzione centrale Attività Produttive, Servizio sviluppo economico locale, nonché della posizione organizzativa "interventi di politica attiva del lavoro" presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio politiche del lavoro.

Competenze professionali Buona conoscenza della gestione ed attuazione dei progetti finanziati, oltre che da fondi regionali, da fondi statali e strutturali, con particolare riferimento al FESR ed all'FSE. Buona conoscenza in generale dei procedimenti amministrativi di tipo contributivo e dei correlati aspetti contabili in materia di spesa e dei relativi impatti in materia di aiuti di Stato nonché dei procedimenti amministrativi correlati alla gestione del patrimonio e del demanio e dei correlati aspetti contabili in materia di entrata, nonché delle procedure ad evidenza pubblica in materia di appalti ed in generale della normativa trasversale applicabile ai procedimenti di cui sopra in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione. Buona conoscenza delle procedure di approvazione delle norme regionali di legge e di regolamento, nonché buona conoscenza degli aspetti di programmazione e pianificazione delle attività, con riferimento in particolare al piano della prestazione, all'attuazione degli obiettivi ed alla gestione delle risorse umane individuate per il loro raggiungimento. Buona esperienza in generale di tipo contabile, sia per quanto riguarda gli aspetti di gestione dell'entrata e della spesa, con riguardo sia alla spesa corrente, che a quella in conto capitale, che anche relativamente alla predisposizione di norme finanziarie. Buona esperienza maturata anche in materia di relazione con diversi Organi istituzionali statali (Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Capitaneria di Porto, Agenzia per la coesione territoriale, Anpal) e comunali

per aver per lungo tempo interagito con i Comuni delegati dalla Regione alla gestione del demanio marittimo statale, oltre che per avere gestito progetti nell'ambito di Programmi comunitari FESR ed FSE che hanno visto protagonisti diversi Comuni nel ruolo di Organismo Intermedi (Asse IV del POR fesr 2014-2020), di soggetti proponenti (progetti LPU) e soggetti beneficiari (Cantieri di Lavoro). Buona esperienza maturata anche per ciò che riguarda la gestione dei rapporti con le Autorità di controllo (Corte dei Conti, Autorità d'Audit, etc).

		AUTOVALUTAZIONE				
Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, buona capacità di utilizzo di internet e delle banche dati giuridiche

Altre informazioni Coniugata con due figli.
Praticato sport individuale (pattinaggio) e di squadra (pallavolo).

Patente di guida
ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Corsi

Annualità 2021

Formazione particolare aggiuntiva per Preposti

Annualità 2020

Le diverse forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni

Disciplina delle incompatibilità del pubblico dipendente

Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia

Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013)

Le novità introdotte dal decreto sblocca cantieri

Annualità 2019

Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità

Smart work

Aiuti di Stato

La programmazione e gestione dei Fondi SIE in Friuli Venezia Giulia (corso specialistico FESR)

Annualità 2018

Seminario sullo sviluppo urbano sostenibile, Roma, 12-13 giugno 2018

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale (La disciplina degli aiuti di Stato; Nuovo codice dei contratti)

Annualità 2017

"Demanio del mare e riforma del sistema portuale"

(ITA Corsi di formazione)

"Le concessioni demaniali marittime tra vincoli UE e autonomia degli Stati"

(Università degli studi di Padova – Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario)

"Aggiornamenti sulla giurisprudenza sui contratti pubblici della PA e gli istituti civilistici"

(Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia)

"Il procedimento amministrativo – silenzio assenso e autotutela"
(Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia)

"Codice dei contratti pubblici – D.lgs 18/14/2016 n. 50, con le modifiche introdotte dal d.lgs 56/25017"
(Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia)

"Il codice di giustizia contabile: uno strumento atteso"
(Associazione Avvocati Amministrativisti FVG)

Registro nazionale per gli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. 234/2012 e ss.mm.ii.
(Regione autonoma Friuli Venezia Giulia)

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale

Annualità 2016

"Demanio del mare e riforma del sistema portuale"
(ITA Corsi di formazione)

La semplificazione amministrativa per i decreti attuativi legge Madia (l.124/2015)
(Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia)

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale

Annualità 2015

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale

Annualità 2014

"Il federalismo demaniale e gli strumenti a disposizione dell'Ente locale per la valorizzazione dei beni trasferiti."
(Trevi Formazione)

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale

Annualità 2013

"Acquisizione, dismissione e valorizzazione di immobili della PA. Come cambia lo scenario alla luce delle diverse forme del Governo Monti. Le ultime novità in vigore dal 01/01/2013 dopo il decreto sulla spendine review"
(Diritto Italia – Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano)

"Demanio marittimo. Canoni demaniali – controlli, polizia, autotutela, contenzioso"
(Trevi Formazione)

"La concessione demaniale- analisi completa del provvedimento e dell'istruttoria. Le modifiche oggettive/soggettive. I rinnovi".
(Trevi Formazione)

Il demanio marittimo.
(ForSer – formazione e servizi per la pubblica amministrazione)

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale

Annualità 2012

"Il Demanio marittimo nella Regione Friuli Venezia Giulia"
(ForSer- formazione e servizi per la pubblica amministrazione)

"Procedure di demanio marittimo"
(Forser- formazione e servizi per la pubblica amministrazione)

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale

Annualità dal 2008 al 2011

Corsi di formazione pluridisciplinari piattaforma regionale.

Corsi in particolare in materia di appalti pubblici, antimafia, DURC, CIG, sicurezza, predisposizione di atti amministrativi, accesso agli atti, conflitti di attribuzione Stato-Regioni, il ruolo del funzionario delegato, la responsabilità civile, penale e contabile del dipendente pubblico, contabilità regionale ed armonizzazione, anticorruzione, elementi sistema

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Lucerne, 19/02/2022

Giulia Pozzecco