	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
tel + 39 040 377 3696 fax + 39 040 377 3615	segretariato@regione.fvg.it segretariato@certregione.fvg.it I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n° 20/SG del 23/01/2024

Proroga incarichi di titolare di Posizione organizzativa presso il Segretariato generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il precedente decreto n. 31/SG del 18 febbraio 2021, col quale, fra l'altro, è stato disposto il rinnovo dei seguenti incarichi di Posizione organizzativa presso il Segretariato generale, nei termini per ciascuno indicati:

- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica" al dottor Carlo Martone dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Attività di assistenza e consulenza" alla dottoressa Antonella Marzari dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività contabili" al signor Walter Milani dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Monfalcone" al dottor Nicola Musian dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste - sezione 2" alla dottoressa Giuliana Zorzetto dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività degli uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca d'Isonzo" alla dottoressa Giulia Brumat dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Cervignano del Friuli" alla dottoressa Fabiana Cutti dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste - sezione 1" al dottor Enrico Gottardis dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
- incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento dei lavori di Giunta" al dottor Tommaso Griselli dal 1° marzo 2022 al 28 febbraio 2025;
- incarico di Posizione organizzativa "Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali" al dottor Fabio Cipriani dal 1° marzo 2022 al 28 febbraio 2025;

Preso atto che con proprio decreto n. 138/SG del 7 dicembre 2023 è stata soppressa la Posizione organizzativa "coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica";

Preso atto, inoltre, che attualmente non prestano più servizio presso l'Amministrazione regionale il dottor Fabio Cipriani e il dottor Carlo Martone;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1754 del 10 novembre 2023, la quale autorizza i direttori centrali a prorogare una sola volta sino al 30 giugno 2025 il termine di scadenza degli incarichi di posizione organizzativa, quand'anche già prorogati o rinnovati, la cui scadenza sia compresa tra la data di approvazione della deliberazione ed il giorno 30 giugno 2025;

Ritenuto di avvalersi di tale facoltà al fine di garantire continuità amministrativa, anche in considerazione del fatto che i titolari delle Posizioni organizzative sopra citate, nel corso dell'incarico, hanno dimostrato esperienza, capacità professionale e organizzativa nonché preparazione tecnica nel perseguimento degli obiettivi affidati;

Preso atto che l'incarico attribuito al dottor Tommaso Griselli è stato già rinnovato fino al 30 giugno 2025 con proprio decreto n. 11/SG del 17 gennaio 2024;


Sentiti, per le Posizioni organizzative incardinate presso Servizi, i relativi Direttori di Servizio;

Riscontrato il rispetto dei limiti di budget assegnato al Segretariato generale

DECRETA

1. È disposta la proroga fino al 30 giugno 2025 dei seguenti incarichi di Posizione organizzativa:
 - "Attività di assistenza e consulenza" alla dottoressa Antonella Marzari;
 - "Coordinamento delle attività contabili" al signor Walter Milani;
 - "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolo di Monfalcone" al dottor Nicola Musian;
 - "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolo di Trieste - sezione 2" alla dottoressa Giuliana Zorzetto;
 - "Coordinamento delle attività degli uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca d'Isonzo" alla dottoressa Giulia Brumat;
 - "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolo di Cervignano del Friuli" alla dottoressa Fabiana Cutti;
 - "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolo di Trieste - sezione 1" al dottor Enrico Gottardis.

Il Segretario generale
dott. Gianni Cortiula
(sottoscritto digitalmente)

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
Servizio Libro fondiario e usi civici	fondario@regione.fvg.it segretario@certregione.fvg.it tel + 39 040 3774346 fax + 39 040 3773552 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n° 32/SG del 25/02/2021

Attribuzione di delega alla firma alla dott.ssa Brumat, alla dott.ssa Cutti, al dott. Gottardis, al dott. Musian ed alla dott.sa Zorzetto.

Il Direttore del Servizio Libro fondiario e Usi civici

Visti i propri decreti nn. 41/SG, 42/SG, 43/SG, 44/SG e 45/SG del 26 febbraio 2019, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa alla dott.ssa Brumat, alla dott.ssa Cutti, al dott. Gottardis, al dott. Musian ed alla dott.sa Zorzetto fino alla data del 28 febbraio 2021;

Visto il decreto del Segretario Generale numero 31/SG di data 18 febbraio 2021, con il quale sono stati rinnovati gli incarichi predetti per il periodo dal 1 marzo 2021 e con scadenza al 29 febbraio 2024, ferma restando la revoca anticipata in caso di riforma dell'istituto della posizione organizzativa prima di tale data;

Viste le funzioni attribuite ai suddetti incaricati di posizione organizzativa per il coordinamento dei rispettivi Uffici tavolari;

Visti i propri decreti nn. 111/SGR, 112/SGR, 113/SGR e 114/SGR del 16 settembre 2014, con i quali si attribuiva la delega di firma per gli atti ivi indicati;

Visto il proprio decreto n. 704/SG del 1 ottobre 2018 con il quale si attribuiva la delega di firma per gli atti ivi indicati;


Ritenuto di confermare integralmente il contenuto di tali deleghe di firma fino alla scadenza degli incarichi stessi;

Decreta

1. Sono confermati, per tutta la durata degli incarichi di cui al decreto 31/SG di data 18 febbraio 2021 del Segretario Generale, i propri decreti di delega nn. 111/SGR, 112/SGR, 113/SGR e 114/SGR del 16 settembre 2014 e n. 704/SG del 1 ottobre 2018.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Massimiliano Bonaccorsi

(sottoscritto digitalmente)

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
Servizio Libro fondiario e usi civici	fondiario@regione.fvg.it segretariato@certregione.fvg.it tel + 39 040 3774346 fax + 39 040 3773552 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n° 52/SG del 01/03/2019

SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI

Attribuzione delega alla firma dott.ssa Giulia Brumat.

Il Direttore del Libro fondiario e Usi civici

Visto il decreto del Segretario Generale numero 43/SG del 26 febbraio 2019, con il quale è stato conferito per il periodo dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021 alla dott.ssa Giulia Brumat l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività degli Uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca d'Isonzo";

Viste le funzioni attribuite alla suddetta posizione organizzativa;

Atteso che la scheda descrittiva dell'avviso di conferimento della posizione organizzativa de qua, prevede, fra l'altro, l'attribuzione delle funzioni di coordinamento dell'Ufficio tavolare di Monfalcone in caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'ufficio stesso;

Ritenuto che nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi il responsabile della posizione organizzativa de qua si avvalga del personale assegnato alle Strutture stabili inferiori al servizio "Ufficio tavolare di Gorizia" e "Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo" e, nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'Ufficio tavolare di Monfalcone, anche del personale assegnato alla Struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Monfalcone";

Ritenuto di individuare gli atti la cui adozione viene delegata all'incaricato della posizione organizzativa;


Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002 – 2005 – biennio economico 2004 – 2005, ed in particolare l'art. 41, comma 3, il quale esclude espressamente la delega agli incaricati di posizione organizzativa dell'adozione degli atti relativi alla valutazione del personale nonché ai procedimenti disciplinari;

Ritenuto in particolare di attribuire, nell'ambito delle attività di competenza della predetta posizione organizzativa in ordine all'organizzazione e gestione delle attività del personale assegnato, la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi, assenze e straordinari;

Decreta

1. E' attribuita, a decorrere dal 1^ marzo 2019 e sino al 28 febbraio 2021, alla dott.ssa Giulia Brumat la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi e assenze, straordinari del personale assegnato alle strutture stabili inferiori al servizio "Ufficio tavolare di Gorizia" e "Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo" nonché del personale assegnato alla struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Monfalcone" nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore di quest'ultima.
2. Nell'espletamento delle funzioni attribuite la dott.ssa Giulia Brumat si avvarrà del personale assegnato alle strutture sopra citate.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Massimiliano Bonaccorsi

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
Servizio Libro fondiario e usi civici	fondiario@regione.fvg.it segretariato@certregione.fvg.it tel + 39 040 3774346 fax + 39 040 3773552 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n° 41/SG del 02/02/2016

Attribuzione di delega alla firma al dott. Gottardis, al dott. Musian, alla dott.ssa Brumat ed alla dott.ssa Cutti.

Il Direttore del Servizio Libro fondiario e Usi civici

Visto il decreto del Segretario Generale numero 1583/SG di data 30 dicembre 2015, con il quale sono stati rinnovati gli incarichi di posizione organizzativa al dott. Enrico Gottardis, al dott. Nicola Musian, alla dott.ssa Giulia Brumat ed alla dott.ssa Fabiana Cutti, per il periodo dal 1° gennaio 2016 e con scadenza alla fine della legislatura, ossia il 31 agosto 2018, ferma restando la revoca anticipata in caso di riforma dell'istituto della posizione organizzativa prima di tale data;

Viste le funzioni attribuite ai suddetti incaricati di posizione organizzativa per il coordinamento dei rispettivi Uffici tavolari;

Visti i propri decreti nn. 111/SGR, 112/SGR, 113/SGR e 114/SGR del 16 settembre 2014, con i quali si attribuiva la delega di firma per gli atti ivi indicati, fino alla data del 31 dicembre 2015;


Ritenuto di confermare integralmente il contenuto di tali deleghe di firma fino alla scadenza degli incarichi stessi;

Decreta

1. Sono confermati, per tutta la durata degli incarichi di cui al decreto 1583/SG del 30 dicembre 2015 del Segretario Generale, i propri decreti di delega nn. 111/SGR, 112/SGR, 113/SGR e 114/SGR del 16 settembre 2014.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Massimiliano Bonaccorsi

(sottoscritto digitalmente)

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SEGRETERIATO GENERALE	
tel + 39 040 3773711 fax + 39 040 3773615	segreteria@regione.fvg.it segreteria@centregione.fvg.it I - 34121 Trieste, Piazza Unità d'Italia 1

Decreto n° 113/SGR

SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI

Attribuzione delega alla firma dott.ssa Giulia Brumat.

Il Direttore del Servizio Libro fondiario e Usi civici

Visto il decreto del Segretario Generale numero 103/SGR di data 15 settembre 2014, con il quale è stato conferito per il periodo dal 16 settembre 2014 al 31 dicembre 2015 l'incarico alla dott.ssa Giulia Brumat di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'Ufficio tavolare di Gorizia e Gradisca";

Viste le funzioni attribuite alla suddetta posizione organizzativa;

Atteso che la scheda descrittiva della posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'Ufficio tavolare di Gorizia e Gradisca", allegato al richiamato decreto, prevede, fra l'altro, l'attribuzione all'incarico della predetta posizione organizzativa delle funzioni di coordinamento dell'Ufficio tavolare di Monfalcone in caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'ufficio stesso;

Ritenuto che nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi il responsabile della posizione organizzativa si avvarrà del personale assegnato alle Strutture stabili inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Gorizia" e "Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo" e, nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'Ufficio tavolare di Monfalcone anche del personale assegnato alla Struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Monfalcone";

Ritenuto di individuare gli atti la cui adozione viene delegata all'incaricato della posizione organizzativa;

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002 – 2005 – biennio economico 2004 – 2005, ed in particolare l'art. 41, comma 3, il quale esclude espressamente la delega agli incaricati di posizione organizzativa dell'adozione degli atti relativi alla valutazione del personale nonché ai procedimenti disciplinari;

Ritenuto in particolare di attribuire, nell'ambito delle attività di competenza della predetta posizione organizzativa in ordine all'organizzazione e gestione delle attività e del personale assegnato, la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi, assenze e straordinari del personale suddetto;

Decreta

1. E' attribuita, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2015, alla dott.ssa Giulia Brumat la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi e assenze, straordinari del personale assegnato alle strutture stabili inferiori al servizio "Ufficio tavolo di Gorizia" e "Ufficio tavolo di Gradisca d'Isonzo" e del personale assegnato alla struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolo di Monfalcone" nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore di quest'ultima struttura;
2. Nell'espletamento delle funzioni attribuite la dott.ssa Giulia Brumat si avvarrà del personale medesimo.

Trieste, 16 settembre 2014

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Massimiliano Bongelora

