

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

di
Maila Bevilacqua

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	BEVILACQUA MAILA
Data e luogo di nascita	09/09/1981 - Gorizia (GO)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 9 maggio 2022 (con incarico fino al 30 aprile 2025)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Autonomie locali, Funzione pubblica, Sicurezza e Politiche dell'Immigrazione - Servizio Amministrazione personale regionale (Trieste Piazza Dell'Unità D'Italia n. 1)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di relazioni sindacali, fondi contrattuali, incentivi" (DUO)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento attività in materia di relazioni sindacali di secondo livello e supporto, per quanto di competenza del Servizio, in quelle di primo livello.• Gestione prerogative sindacali e adempimenti correlati allo sciopero.• Quantificazione Fondi per la contrattazione integrativa, area dirigenziale e non dirigenziale, compreso Fondo ex art. 55 CCRL – Area dirigenziale, nonché altri Fondi per specifiche tipologie di personale.• Determinazione ed aggiornamento del trattamento economico del personale, nonché dei collegati dati di bilancio di previsione, anche per i rinnovi contrattuali di primo e secondo livello.• Monitoraggio dei costi del personale, compreso quello derivante da lavoro flessibile.• Gestione procedimenti liquidazione premialità personale non dirigente, retribuzione di risultato dirigenza e specifici incentivi.• Gestione sistema di progressione economica del personale.• Attività inerenti le questioni contabili del Servizio, di cui alla "Struttura stabile per la gestione degli affari contabili", collocata sotto la P.O.• Attività affini e/o connesse a quelle sopra descritte.
• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2019 all'8 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Autonomie locali, Funzione pubblica, Sicurezza e Politiche dell'Immigrazione - Servizio Polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione (Udine Via Sabbadini n. 31)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa "Ordinamento e formazione Polizia locale" (DUO)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al Direttore di Servizio/Direttore centrale nell'elaborazione di leggi e regolamenti relativi all'ordinamento della Polizia locale, nonché a tutte le attività del Servizio con riferimento agli aspetti di natura giuridico-ordinamentale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attribuzioni regionali in materia di formazione della Polizia locale. • Delega alla gestione degli atti di spesa nelle materie di propria competenza. • Coordinamento e gestione del personale assegnato.
• Date (da – a)	Dal 2 agosto 2018 al 28 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Autonomie locali, Sicurezza e Politiche dell'Immigrazione - Servizio Polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione (Udine Via Sabbadini n. 31)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Specialista amministrativo economico - cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla P.O. "Formazione Polizia locale" nelle attività della Scuola per la Polizia locale del Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 20 della legge regionale 9/2009, con assegnazione alla relativa struttura. • Collaborazione con il Direttore del Servizio/Direttore centrale per l'espletamento dei compiti in materia di ordinamento della Polizia locale, con particolare riferimento al supporto giuridico specialistico nella predisposizione dei testi legislativi e regolamentari di settore e nella gestione dei relativi iter e adempimenti procedurali.
• Date (da – a)	Dal 15 febbraio 2016 al 1° agosto 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Cultura, Sport e Solidarietà - Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici (Trieste Via Milano n. 19)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Specialista amministrativo economico - cat. D <i>Assunzione in ruolo e assegnazione alla D.C. Cultura, Sport e Solidarietà, conformemente al piano dei fabbisogni 2015, in qualità di vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami (posizione seconda in graduatoria) per la copertura di 3 posti di cat. D, profilo professionale specialista amministrativo economico, posizione economica 1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Decreto del Direttore Generale n. 2051 del 28 dicembre 2015).</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto giuridico specialistico nella predisposizione dei testi legislativi e regolamentari di settore e nella gestione dei relativi iter e adempimenti procedurali. • Responsabilità procedimentale amministrativa istruttoria, gestione contabile e adempimenti in attuazione della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni negli ambiti di competenza del Servizio; predisposizione di altri atti di competenza del Servizio (riaccertamenti annuali dei residui, concessioni, liquidazioni e pagamenti, approvazione rendiconti, revoche contributi, conferme contributi <i>ex lege</i>, proroghe termini, recupero crediti). • Cura dei rapporti di relazione e coordinamento con gli organismi di consulenza tecnico-scientifica e di valutazione, ovvero con altre Amministrazioni coinvolte nei processi e procedimenti di competenza del Servizio. • Studi giuridici specialistici ed approfondimenti tematici, anche di natura multidisciplinare, su richiesta del Direttore Centrale e del Direttore del

	<p>Servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Referente di Direzione per le tematiche relative alla protezione dei dati personali, per attività di collegamento e coordinamento con l'Ufficio Privacy della Direzione Generale, su nomina del Direttore Centrale.
• Date (da – a)	Dal 1° aprile 2009 al 18 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Autonomie locali e Coordinamento delle riforme - Servizio affari istituzionali e locali, Polizia locale e sicurezza (Udine Via Sabbadini n. 31 - Trieste Piazza dell'Unità d'Italia n. 1)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Specialista amministrativo economico - cat. D <i>Contratti di somministrazione a tempo determinato (per un totale complessivo di 4 anni e 7 mesi).</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Supporto giuridico specialistico nella predisposizione dei testi regolamentari attuativi della normativa di settore e nella gestione dei relativi iter e adempimenti procedurali, nonché nella stesura della nota difensiva sulla legge regionale 9/2009 in collaborazione con l'Avvocatura della Regione nel giudizio di legittimità costituzionale promosso dal Governo dinanzi alla Corte Costituzionale (delibera del Consiglio dei Ministri dd. 26 giugno 2009). Cura dei rapporti di relazione e coordinamento con il Comitato tecnico regionale per la Polizia locale, anche attraverso la creazione di appositi gruppi di lavoro. Responsabilità procedimentale amministrativa istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi correlati alla normativa di settore negli ambiti di competenza del Servizio nonché nei procedimenti di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 71 D.P.R. 445/2000. Consulenza giuridica agli Enti locali in materia di ordinamento della polizia locale e relativo personale, nonché nelle altre materie di competenza del Servizio. Studi giuridici specialistici ed approfondimenti tematici, anche di natura multidisciplinare, su richiesta del Direttore del Servizio. Relazioni all'Assessore su interrogazioni, mozioni e interpellanze consiliari in materia di polizia locale e sicurezza. Partecipazione, in collaborazione con Insiel S.p.a., al progetto di realizzazione della Banca dati regionale della Polizia locale (SIPOL), con particolare riferimento all'ideazione del gestionale relativo ai procedimenti del Servizio assegnati. Supporto alla P.O. "Formazione Polizia locale" nelle attività della Scuola per la Polizia locale del Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 20 della legge regionale 9/2009, con periodi di assegnazione alla relativa struttura.
• Date (da – a)	Dal 16 aprile 2009 al 31 marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di sostegno e di aiuto contro le molestie morali e psico-fisiche nell'ambiente di lavoro - Area assistenza e consulenza (UST Cisl Trieste-Gorizia)
• Tipo di azienda o settore	UST Cisl
• Tipo di impiego	Consulenza legale
• Principali mansioni e	Consulenza in materia di diritto del lavoro nell'ambito dei Progetti di cui alla legge

responsabilità	regionale 8 aprile 2005, n. 7 e al relativo regolamento attuativo D.P.Reg. 10 novembre 2006, n. 347, per l'informazione, la prevenzione e la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori, in convenzione con il "Punto di Ascolto" UST Cisl di Gorizia costituito e accreditato ai sensi della citata normativa.
• Date (da – a)	Dal 15 luglio 2008 al 31 marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Consulenza legale
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura di atti e pareri in materia di diritto del lavoro.
• Date (da – a)	Dal 2 maggio 2006 al 20 ad aprile 2008 (biennio di pratica forense)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste (Trieste Piazza Dalmazia n. 3)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato Vincitrice della selezione pubblica per titoli e conseguente ammissione alla pratica forense presso l'Avvocatura dello Stato con <u>Decreto dell'Avvocato Distrettuale</u> .
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla stesura di atti e pareri in materia di diritto civile e del lavoro, penale e amministrativo e svolgimento di studi e ricerche dottrinali e giurisprudenziali nei medesimi ambiti, a supporto dell'attività contenziosa e consultiva svolta dall'Avvocatura dello Stato. • Partecipazione continuativa alle udienze, in qualità di Praticante Avvocato, in affiancamento agli Avvocati dello Stato, nonché, a seguito di abilitazione all'esercizio del patrocinio nel Distretto di Corte d'Appello di Trieste, anche in sostituzione degli stessi. • Attività di osservatorio giuridico-normativo in materia ambientale, con particolare riferimento ai profili di responsabilità della Pubblica Amministrazione. • Attività di studio, ricerca e redazione articoli di dottrina per la rivista giuridica trimestrale di servizio "Rassegna Avvocatura dello Stato".
• Date (da – a)	Dal 3 aprile 2006 al 28 aprile 2006 (con decorrenza iscrizione Registro Praticanti Avvocati dal 20 aprile 2006)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività giudiziali e stragiudiziali dello Studio, con partecipazione alla redazione di atti e pareri in materia di diritto civile e commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Sessione d'esame 2008/2009
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stesura di atti e pareri in materia civile, penale e amministrativa.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato , conseguita nel Distretto di Corte d'Appello di Trieste
• Date (da – a)	19 ottobre 2007 (a conclusione del primo anno di pratica forense)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stesura di atti e pareri in materia civile, penale e amministrativa (con patrocinio "limitato" ai sensi della normativa vigente in materia).
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio del patrocinio nel Distretto di Corte d'Appello di Trieste , conseguita a conclusione del primo anno di pratica forense (20 aprile 2007), subordinatamente alla discussione di una relazione annuale dinanzi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trieste in data 19 ottobre 2007
• Date (da – a)	Prima sessione invernale dell'a.a. 2004/2005 (16 febbraio 2006)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Procedura penale: " <i>L'anonimo nel processo penale</i> ". Relatore: docente di Diritto processuale penale. Correlatore: docente di Diritto processuale civile.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (piano di studi con indirizzo forense - vecchio ordinamento quadriennale, equiparato a laurea specialistica classe 22/S e magistrale classe LMG/01), con punteggio: 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Laurea (DL)
• Date (da – a)	A.s. 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi" di Gorizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma scolastico ministeriale.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica , con punteggio: 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Formazione post laurea e professionale permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Corso annuale per Praticanti Avvocati in materia di diritto civile, penale e amministrativo (organizzato dalla Scuola Forense "Francesco Carnelutti", istituita dagli Ordini degli Avvocati di Udine, Trieste, Gorizia e Tolmezzo, Palmanova, 17 novembre 2006 - 5 novembre 2007) - Relatori: vari. • Dal 2006 al 2015 partecipazione alle attività di formazione professionale continua per Avvocati e Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio in materia civile, penale e amministrativa (organizzate dagli Ordini degli Avvocati territorialmente competenti, ovvero dagli stessi accreditate conformemente alla

	<p>regolamentazione vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso nazionale di alta specializzazione in materia ambientale “Le acque e il T.U. ambientale, analisi tecnico-normativa, approfondimenti specialistici” (Trieste, 5-8 febbraio 2007, 27 ore) - Relatori: vari. • Corso di preparazione alla prova scritta dell’esame di avvocato in materia di diritto civile (Udine, gennaio-dicembre 2008). • Corso di preparazione alla prova scritta dell’esame di avvocato in materia di diritto penale (Udine, gennaio-dicembre 2008). • Corso di preparazione alla prova orale dell’esame di avvocato in materia di diritto processuale penale (Udine, gennaio-settembre 2009). • Corso regionale di formazione in materia di “Progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa ed amministrativa” (Trieste, 20-21-22 maggio 2013, 20 ore) • Dal 15 febbraio 2016, partecipazione continuativa alla formazione organizzata dalla Regione FVG per i dipendenti regionali.
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p><u>Attività di docenza</u></p> <p>Da dicembre 2012 a ottobre 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi di docenza in materia di diritto penale e processuale penale, rivolta a tutto il personale della Polizia locale del Friuli Venezia Giulia, nonché dal 2017 anche al Corpo forestale regionale. <p>Da ottobre 2014 a marzo 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi di docenza in materia di diritto amministrativo e penale nei corsi periodici di formazione e aggiornamento multidisciplinari ex D.M. 26 gennaio 2011, n.17, in attuazione dell'art. 123 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada). <p>Da marzo 2015 a novembre 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi di docenza in corsi organizzati per la preparazione a concorsi pubblici del comparto unico regionale e del comparto sanitario, nonché in corsi con accreditamento ECM (Educazione Continua in Medicina) per il comparto sanitario. <p><u>Attività di studio, ricerca e pubblicazioni</u></p> <p>Da febbraio 2007 ad aprile 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione articoli di Dottrina per le Riviste giuridiche "Rassegna Avvocatura dello Stato", "Diritto&Diritti" e "Appalti&Contratti"; - redazione, su incarico, di dispense in materia giuridica per Corsi/Seminari. <p><u>Commissioni di gara</u></p> <p>Da maggio a dicembre 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - componente (con funzioni di Presidente) di due Commissioni di gara nelle rispettive procedure indette dalla Prefettura di Gorizia per l'aggiudicazione degli appalti di servizi relativi alla gestione del CPR e del CARA di Gradisca d'Isonzo, in qualità di esperto designato dalla Regione.
---	---

<p>ALTRE LINGUE</p>	
	<p>LINGUA INGLESE</p> <p>Competenza linguistica acquisita nel corso degli studi scolastici integrati dalla frequenza di corsi pluriennali (dal 1989/1990 al 1995/1996) presso la "British School" (sede di Gorizia). Attestazione di competenza linguistica dell'Università di Cambridge, livello PET - Preliminary English Test (giugno 2000).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>LIVELLO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>LIVELLO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>LIVELLO BUONO</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità relazionali interne ed esterne all'Amministrazione e in ogni contesto ed ambito, empatiche ed istituzionali, nonché motivazionali rispetto agli obiettivi da raggiungere, sviluppate in tutte le predette attività professionali.</p>
---	---

	Naturale predisposizione dialettica e comunicativa, esercitata e sviluppata nell'attività forense e nella pluriennale attività di docenza, caratterizzata da capacità di sintesi e chiarezza espositiva.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>Capacità di coordinamento e gestione di piccoli e grandi gruppi di persone, acquisite nei percorsi professionali sopra descritti e nelle attività di docenza e similari.</p> <p>Metodica attitudine alla pianificazione e programmazione delle attività, alla distribuzione ed assegnazione dei compiti secondo logiche di efficienza e valorizzazione del personale, alla gestione dei conflitti e alla ricerca condivisa di soluzioni per il migliore raggiungimento degli obiettivi da conseguire, sviluppata nei ruoli di coordinamento e nei percorsi formativi specifici rivolti alle Posizioni Organizzative organizzati dall'Amministrazione regionale.</p> <p>Capacità di analisi, anche in un'ottica trasversale e di confronto multidisciplinare, orientata alla risoluzione delle questioni pratiche e al risultato, maturata nell'attività contenziosa e consultiva svolta presso l'Avvocatura dello Stato e, successivamente, in quella svolta presso l'Amministrazione regionale.</p> <p>Flessibilità, versatilità e propensione all'innovazione e al cambiamento, sviluppati nei passaggi tra i diversi contesti lavorativi pubblici e privati.</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza dei fondamenti di informatica e dei principali programmi applicativi di uso corrente per l'esercizio professionale (Pacchetto Microsoft Office professionale ed Internet Explorer).</p> <p>Attestazione di raggiungimento del livello di "Alfabetizzazione informatica di base" conseguita presso l'Università degli Studi di Udine (settembre 2004).</p> <p>Conoscenza dei principali applicativi in uso presso l'Amministrazione regionale.</p> <p>Conoscenza e consueto utilizzo di tutte le principali Banche Dati giuridiche di uso professionale.</p>
---------------------------------------	---

La sottoscritta Maila Bevilacqua dichiara di aver redatto il presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, autorizzando altresì il ricevente al trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Gorizia, 20 maggio 2022

*Avv. Maila Bevilacqua
(firmato digitalmente)*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Attività di docenza

Corso di formazione rivolto alla Polizia locale in materia di “Uso legittimo delle armi e degli strumenti di autotutela” (illustrazione del sistema penale e processuale penale, con approfondimento specialistico sulle fonti normative di settore in materia di armi e strumenti di autotutela), articolato nelle seguenti edizioni:

- 1) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 4 e 6 dicembre 2012 (12 ore);
- 2) Maniago - Sede di Montagna Leader - 11 e 13 dicembre 2012 (12 ore);
- 3) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 17 e 19 dicembre 2012 (12 ore);
- 4) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 12 e 14 febbraio 2013 (12 ore);
- 5) Maniago - Sede di Montagna Leader - 18 e 20 febbraio 2013 (12 ore);
- 6) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 26 e 28 febbraio 2013 (12 ore);
- 7) Maniago - Sede di Montagna Leader - 5 e 7 marzo 2013 (12 ore);
- 8) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 12 e 14 marzo 2013 (12 ore);
- 9) Maniago - Sede di Montagna Leader - 19 e 21 marzo 2013 (12 ore).

Corso di formazione rivolto alla Polizia locale e al Corpo forestale regionale in materia di “Uso legittimo delle armi” (nozioni di diritto penale e processuale penale; analisi della normativa in materia di armamento; approfondimento degli aspetti giuridici relativi all'uso legittimo delle armi), articolato nelle seguenti edizioni:

- 1) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 5 giugno 2017 (6 ore);
- 2) Aiello del Friuli - Sala Civica - 23 ottobre 2017 (6 ore);
- 3) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 6 novembre 2017 (6 ore);
- 4) Pordenone - Comando Polizia locale - 20 novembre 2017 (6 ore);
- 5) Tolmezzo - Sede ex Comunità Montana - 4 dicembre 2017 (6 ore);
- 6) Codroipo - Comando Polizia locale - 16 gennaio 2018 (6 ore);
- 7) Latisana - Comando Polizia locale - 6 febbraio 2018 (6 ore);
- 8) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 20 febbraio 2018 (6 ore);
- 9) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 6 marzo 2018 (6 ore);
- 10) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 31 maggio 2018 (6 ore);
- 11) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 6 giugno 2018 (6 ore);
- 12) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 27 settembre 2019;
- 13) Udine - Sede regionale - Via Sabbadini, 31 - 4 ottobre 2019.

Corso di formazione rivolto a insegnanti ed istruttori di autoscuola in materia di diritto amministrativo e penale (il rapporto dei privati con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla normativa sulla documentazione amministrativa e sul procedimento, nonché sulla deontologia del pubblico dipendente; i reati contro la fede pubblica), articolato nelle seguenti edizioni:

- 1) Udine - 18 ottobre 2014 (parte giuridica - 2 ore);
- 2) Trieste - 13 dicembre 2014 (parte giuridica - 2 ore);
- 3) Cordenons (PN) - 14 marzo 2015 (parte giuridica - 2 ore).

Corso di preparazione ai concorsi pubblici per assistenti amministrativi (cat. C) e specialisti amministrativo-economici (cat. D) 2015 in materia di diritto costituzionale e amministrativo (lez. 1 - elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti; lez. 2 - il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti; lez. 3 - gli atti e i provvedimenti amministrativi - la documentazione amministrativa; lez. 4 - i contratti pubblici; lez. 5 - ordinamento e organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia), articolato nelle seguenti edizioni:

- 1) Gorizia - 5, 12, 19, 26 marzo e 2 aprile 2015 (15 ore);
- 2) Trieste - 16, 23, 30 aprile, 7 e 14 maggio 2015 (15 ore);

3) Gorizia - 19, 25 e 26 giugno 2015 (corso intensivo 10 ore).

Corso di preparazione ai concorsi pubblici per assistenti amministrativi (cat. C) e specialisti amministrativo-economici (cat. D) 2015 - approfondimenti tematici in materia di diritto costituzionale, amministrativo e penale (il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; la riforma costituzionale e dello Statuto FVG in atto; la riforma della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai primi riflessi sulla Legge 241 del 1990 in materia di procedimento amministrativo; i reati contro la Pubblica Amministrazione):

1) Gorizia - 7, 14 e 19 ottobre 2015 (8 ore).

Corso di preparazione ai concorsi pubblici per assistenti amministrativi (cat. C) 2017 da assegnare agli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia e A.R.P.A., in materia di diritto costituzionale, amministrativo e contabilità pubblica (lez. 1 - introduzione al diritto costituzionale; lez. 2 parte prima: il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti; lez. 2 parte seconda: atti, provvedimenti e documentazione amministrativa; lez. 3 - il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e la deontologia del pubblico dipendente; lez. 4 - elementi di contabilità e contrattualistica pubblica):

1) Trieste - 8 e 29 marzo, 20 e 27 aprile 2017 (12 ore);

2) Gorizia - 23, 27 e 30 marzo, 4 aprile 2017 (12 ore).

Corso di preparazione ai concorsi pubblici per assistenti amministrativi (cat. C), specialisti amministrativo-economici (cat. D) e ulteriori categorie e qualifiche del Comune di Trieste 2018, in materia di diritto costituzionale, amministrativo e contabilità pubblica (lez. 1 - elementi di diritto costituzionale e regionale, con particolare riferimento all'ordinamento e all'organizzazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; lez. 2 parte prima: il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti; lez. 2 parte seconda: atti, provvedimenti e documentazione amministrativa; lez. 3 - il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e la deontologia del pubblico dipendente; lez. 4 - elementi di contabilità e contrattualistica pubblica):

1) Gorizia - 7, 21, 23 e 28 febbraio 2018 (12 ore).

Corso di preparazione al concorso pubblico per specialista tecnico con indirizzo agronomico-forestale (cat. D) 2018, in materia di diritto costituzionale, amministrativo e penale (lez. 1 - elementi di diritto costituzionale e amministrativo; lez. 2 - atti e provvedimenti amministrativi; lez. 3 il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.):

1) Udine - 13 e 27 aprile, 4 maggio 2018 (12 ore).

Corso con accreditamento ECM (Educazione Continua in Medicina) rivolto al personale del comparto sanitario "Il mobbing in sanità: che cos'è e come tutelarsi":

1) Udine - 17 novembre 2018 (parte giuridica - 5 ore).

Attività di studio, ricerca e pubblicazioni

Articoli di Dottrina

- “La colpa grave nel procedimento di riparazione per ingiusta detenzione”, in “**Rassegna Avvocatura dello Stato**” - n. 2/2007 (trimestrale di servizio aprile-giugno), p. 251. *Idem*, in versione elettronica, sul sito Internet www.avvocaturastato.it - Sezione “Rassegna Avvocatura”.
- “La responsabilità ambientale da cosa in custodia”, in “**Rassegna Avvocatura dello Stato**” - n. 1/2008 (trimestrale di servizio gennaio-marzo), p. 347. *Idem*, in versione elettronica, sul sito Internet www.avvocaturastato.it - Sezione “Rassegna Avvocatura”.
- “Nuovi profili della causalità nella giurisprudenza della Suprema Corte: dalla sentenza Franzese alla duplice “dimensione di analisi” del nesso di causa nel sottosistema civile”, in “**Diritto&Diritti**” - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all’indirizzo www.diritto.it, 12 giugno 2008.
- “La responsabilità medico-sanitaria: ipotesi di reato, illecito civile e inadempimento contrattuale”, in “**Diritto&Diritti**” - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all’indirizzo www.diritto.it, 3 luglio 2008.
- “Evento apparente e dissimulazione del reato erroneamente supposto: il dolo “colpito a mezzo via dall’errore” ai confini con l’*aberratio causae*”, in “**Diritto&Diritti**” - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all’indirizzo www.diritto.it, 10 luglio 2008.
- “Il danno ambientale: nascita e percorsi esegetici dall’abrogato “articolo 18” alla riforma Matteoli”, in “**Diritto&Diritti**” - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all’indirizzo www.diritto.it, 12 febbraio 2009.
- “Questioni relative all’autocertificabilità del documento unico sulla regolarità contributiva, con particolare riferimento ai contratti di forniture e servizi fino a ventimila Euro”, in “**Appalti&Contratti**” - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all’indirizzo www.appaltiecontratti.it, 3 aprile 2012.
- “Il regime delle collaborazioni esterne nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento al conferimento di incarichi individuali in deroga al requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria”, in “**Appalti&Contratti**” - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all’indirizzo www.appaltiecontratti.it, 23 aprile 2012.

Dispense per Corsi/Seminari

- Redazione della dispensa “La tutela delle acque e la disciplina degli scarichi”, nell’ambito del **Corso nazionale di alta specializzazione in materia ambientale “Le acque e il T.U. ambientale, analisi tecnico-normativa, approfondimenti specialistici”** (Trieste, 5-8 febbraio 2007, 27 ore).
- Redazione della dispensa “La responsabilità dei lavoratori, preposti, dirigenti, datori di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nella gestione della sicurezza”, nell’ambito del **Seminario di aggiornamento professionale “La responsabilità dei lavoratori, preposti, dirigenti, datori di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nella gestione della sicurezza”** (Udine, 20 ottobre 2008, 4 ore)