

---

# Curriculum vitae

Nome **BALDASSARRE Paolo**

Data di nascita 27 marzo 1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 MAGGIO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario cat. D2
- Principali mansioni e responsabilità  
Titolare della Posizione Organizzativa denominata “Coordinamento delle attività di monitoraggio e di valutazione dei Programmi comunitari” presso la Direzione centrale attività produttive, Servizio gestione fondi comunitari, con le seguenti mansioni:
  - Gestione e coordinamento delle attività di monitoraggio per il programma comunitario POR FESR 2014-2020 e per il Piano d’Azione e Coesione PAC 2007-2013
  - Coordinare il gruppo di lavoro interno al Servizio incaricato di seguire le attività di monitoraggio e valutazione;
  - Supportare l’Autorità di Gestione, l’Autorità di Certificazione/Pagamento e l’Autorità di Controllo nell’espletamento delle loro attività all’interno dell’attuazione dei programmi di competenza del Servizio
  - Coordinare, per la parte di competenza, i funzionari delle Strutture Regionali attuatrici e degli Organismi Intermedi dei programmi di competenza del Servizio nell’espletamento delle attività di monitoraggio, anche attraverso attività formative
  - Responsabile della valutazione del programma POR Competitività FESR 2014 - 2020, in base a quanto stabilito dal Piano di Valutazione del medesimo programma; coordinamento delle attività della valutazione sulla base degli indirizzi forniti dal Responsabile del Piano di valutazione
  - Coordinare gruppi di lavoro interdirezionali e di assistenza tecnica al fine di svolgere l’attività di monitoraggio e valutazione;
  - Analisi delle norme comunitarie e nazionali in materia di monitoraggio e valutazione al fine di definire soluzioni applicative per le attività relative al monitoraggio e alla valutazione relative alla programmazione Fondi Strutturali post 2020 di competenza del Servizio:
  
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2017 – A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità  
Specialista amministrativo economico presso la Direzione centrale finanze e patrimonio, Servizio adempimenti fiscali, gestione fondo coordinamento e certificazione di spesa della programmazione comunitaria, Posizione organizzativa coordinamento attività di certificazione dei programmi comunitari con le seguenti mansioni:
  - Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati per la predisposizione delle domande di pagamento dei programmi:
    - POR FESR 2014-2020
    - Interreg VA Italia-Slovena 2014-2020
    - PAR FSC

- PAC FVG
- Raccolta ed elaborazione dei dati per la chiusura annuale dei Conti dei Programmi:
  - POR FESR 2014-2020
  - Interreg VA Italia-Slovenia 2014-2020
- Predisposizione del manuale delle procedure per la certificazione della spesa per i Programmi POR FESR 2014-2020 e INTERREGVA ITALIA-SLOVENIA
- Predisposizione degli atti di prenotazione impegno e spesa (soggetto pagatore) a valere sul Programma Interreg VA Italia-Slovenia 2014-2020
- Gestione dei capitoli di entrata e di spesa relativi al Programma Interreg VA Italia-Slovenia 2014-2020
- Partecipazione agli incontri della rete nazionale delle Autorità di certificazione coordinata dall'Agenzia per la coesione territoriale
- Partecipazione ai tavoli tecnici per la progettazione del sistema informativo di monitoraggio con particolare riferimento alle funzionalità legate alla certificazione della spesa e alla chiusura annuale dei conti
- Utilizzo di SFC per l'invio delle domande di pagamento intermedio, chiusura annuale dei conti e dell'avanzamento finanziario dei Programmi POR FESR 2014-2020 e INTERREG VA ITALIA-SLOVENIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2009 A FEBBRAIO 2017**

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste

Amministrazione pubblica

Dipendente

Specialista amministrativo economico presso la Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e politiche economiche e comunitarie, Servizio gestione fondi comunitari, posizione organizzativa coordinamento attività di monitoraggio e valutazione dei programmi comunitari e supporto all'attività amministrativa, finanziaria e gestionale del servizio con le seguenti mansioni:

- Gestione, e realizzazione del sistema di monitoraggio e delle attività di monitoraggio del POR FESR 2007-2013
- Invio dei dati di monitoraggio ai sistemi nazionali MONIT e alla Banca Dati Unitaria
- Test e verifica delle funzionalità del sistema informatico di monitoraggio
- Configurazione e gestione del Piano Finanziario POR e PAR di MICFVG 2007-2013
- Predisposizione di documenti, circolari e note nelle materie relative al monitoraggio
- Formazione ai funzionari delle strutture regionale attuatrici e agli Organismi intermedi del POR FESR sulle attività connesse al Monitoraggio e sull'utilizzo del Sistema informatico di monitoraggio MICFVG
- Supporto ai funzionari delle strutture regionali attuatrici e agli Organismi intermedi del POR FESR nell'espletamento delle attività di monitoraggio
- Analisi degli indicatori finanziari fisici e procedurali del POR
- Estrazione ed elaborazione dei dati di progetto/programma a supporto dell'attività di valutazione del POR
- Analisi ed impostazione del sistema di monitoraggio e delle attività di monitoraggio del POR FESR 2014-2020
- Attività legate alla riprogrammazione finanziaria del POR FESR 2007-2013
- Attività di chiusura del DOCUP 2000-2006
- Raccolta, analisi ed elaborazioni dei dati per l'attività di monitoraggio e valutazione sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive ai sensi della Legge 266/1997, art. 1, decreto legislativo 123/2008, art. 10
- Elaborazioni statistiche dei dati e relativa rappresentazione grafica per la redazione dei documenti da presentare in sede di Comitato di sorveglianza e per le Relazioni annuali
- Elaborazioni statistiche dei dati e relativa rappresentazione grafica per la

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2003 A NOVEMBRE 2009**  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste
- Amministrazione pubblica  
Collaboratore
- Responsabile dell'attività di monitoraggio del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Italia-Slovenia presso la Direzione centrale relazioni internazionali comunitarie e autonomie locali, Servizio rapporti comunitari e integrazione europea con le seguenti mansioni e responsabilità:
- Gestione e coordinamento dell'attività di monitoraggio del Programma
  - Realizzazione della banca dati di monitoraggio in Access MDB
  - Raccolta elaborazione dei dati di monitoraggio finanziario fisico e procedurale
  - Predisposizione dei rapporti trimestrali sullo stato di avanzamento del Programma e analisi criticità
  - Gestione dei piani finanziari
  - Predisposizione dei Rapporti Annuali di Esecuzione
  - Impostazione e aggiornamento delle Piste di controllo
  - Supporto alle strutture regionali attuatrici durante la fase istruttoria delle domande di contributo –settori turismo e cultura
  - Supporto in fase di rendicontazione e certificazione delle spese
  - Attività di chiusura del PIC INTERREG IIIA Italia-Slovenia
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2007 A OTTOBRE 2009**  
ECOTER srl - ROMA
- Società di consulenza  
Collaboratore
- Assistenza tecnica per la gestione ed il monitoraggio del DOCUP Obiettivo 2 2000-2006 della Regione Friuli Venezia Giulia con le seguenti mansioni e responsabilità:
- Attività di chiusura del DOCUP 2000-2006
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2006 A DICEMBRE 2006**  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste
- Amministrazione pubblica  
Collaboratore
- Supporto in fase di avvio del periodo di programmazione comunitaria 2007-2013, Programma di Cooperazione territoriale Interreg Italia-Slovenia con le seguenti mansioni e responsabilità:
- Supporto alla predisposizione dei documenti per le tematiche afferenti l'attività di monitoraggio
  - Assistenza per la valutazione ex ante del Programma
  - Supporto nella progettazione del data base dei beneficiari finali e dei partners transfrontalieri oggetto di finanziamento a valere sul P.I.C. Interreg IIIA Italia Slovenia 2000-2006
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DA SETTEMBRE 2002 A NOVEMBRE 2003**  
ECOTER srl - Roma
- Società di consulenza  
Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica per la gestione ed il monitoraggio del DOCUP Obiettivo 2 2000-2006 della Regione Friuli Venezia Giulia con le seguenti mansioni e responsabilità:

- Supporto in fase di predisposizione dei bandi
- Supporto in fase di istruttoria, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati sull'Asse 2 "Ampliamento e competitività del sistema delle imprese"- Misure 2.1 e 2.3 del settore artigianato
- Predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione

- Date (da – a)

**DA OTTOBRE 1998 A GENNAIO 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

BAT srl - Udine

- Tipo di azienda o settore

Società di consulenza

- Tipo di impiego

Collaboratore /dipendente

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica e monitoraggio di Programmi Comunitari e Programmi di Iniziativa Comunitaria con le seguenti mansioni e responsabilità:

- Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg II Italia-Slovenia – Regione Friuli Venezia Giulia
- Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg II Italia-Austria – Regione Friuli Venezia Giulia
- Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg II Italia-Grecia – Regione Puglia
- Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg II Italia-Albania – Regione Puglia
- Assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione del Programma di iniziativa Comunitaria KONVER- Regione Friuli Venezia Giulia
- Valutazione ex ante del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader+ Friuli Venezia Giulia
- Docenze sui fondi strutturali e i principali strumenti di finanziamento comunitari, nazionali e regionali a favore delle PMI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**DA OTTOBRE 1997 A MAGGIO 1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ENAIPI FVG

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Fondi strutturali
- Strumenti per l'internazionalizzazione delle PMI
- Lingua inglese
- Lingua tedesca

- Qualifica conseguita

Esperto per l'internazionalizzazione delle PMI

- Date (da – a)

**1991-1997**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Statistica, Economia Politica, Politica economica e finanziaria, inglese, spagnolo

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo amministrativo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)