



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

PRESIDENZA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE

direzionegenerale@regione.fvg.it  
direzionegenerale@certregione.fvg.it

tel + 39 040 377 4268  
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n. 55 dell'11/02/2021 di rinnovo dell'incarico di Titolare di Posizione organizzativa "Coordinamento affari generali e amministrativi della Direzione generale" presso la Direzione generale: delega di funzioni e assegnazione di personale alla titolare, dott.ssa Michela Azzan, per il periodo 1° marzo 2021 – 31 dicembre 2023.

#### Il Direttore generale

**Visto** il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente nonché, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;

**Visto** il secondo periodo, del comma 2, dell'articolo 37 del succitato Regolamento, ove si prevede che gli incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi, ovvero, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale dd. 27 novembre 2020 n. 1793 che ha ridefinito l'importo dei budget a disposizione delle strutture direzionali e i criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** il proprio decreto n. 35/2019 dd. 17 dicembre 2020 di istituzione delle posizioni organizzative presso la Direzione generale, tra cui “Coordinamento affari generali e amministrativi della Direzione generale”, dal 1 marzo 2019;

**Visto** il proprio decreto n.123 dd. 27 febbraio 2019 con il quale, ai sensi della normativa vigente e previa procedura valutativa effettuata in conformità con le disposizioni di cui alla già citata deliberazione della Giunta regionale n. 2051/2018, è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa “Coordinamento affari generali e amministrativi della Direzione generale” presso la Direzione generale alla dott.ssa Michela Azzan per il periodo 1° marzo 2019 – 28 febbraio 2021;

**Visto** il proprio decreto n. 55 dd. 11/02/2021 con il quale è disposto il rinnovo dell’incarico di Titolare di Posizione organizzativa “Coordinamento affari generali e amministrativi della Direzione generale” presso la Direzione Generale alla dott.ssa Michela Azzan, dal 1 marzo 2021 al 31 dicembre 2023, adeguando, altresì, le attività di competenza della stessa, come esplicitate nella scheda descrittiva parte integrante (allegato 1) del decreto medesimo;

**Dato atto** che il decreto di cui sopra dispone, fra l’altro, che l’individuazione del personale assegnato nonché l’assegnazione delle deleghe per l’adozione degli atti espressivi della volontà esterna, vengano effettuate con separato decreto;

**Ritenuto** di provvedere in tal senso;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P.Reg. n. 0277/2004/Pres con particolare riferimento agli articoli 17bis, 37 in merito alle competenze del Direttore generale e delle posizioni organizzative;

## DECRETA

Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Alla dott.ssa Michela Azzan quale Titolare dell’incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento affari generali e amministrativi della Direzione generale” presso la Direzione generale, è delegata, a decorrere dal 1° marzo 2021 e fino al 31 dicembre 2023:
  - a) la gestione degli adempimenti e degli atti anche a rilevanza esterna, correlati alle attività di cui alla scheda allegato parte integrante del decreto n. 55 dd. 11/02/2021 con particolare riferimento alla sottoscrizione di note di comunicazione alle strutture interne o a soggetti esterni alla Regione a conclusione delle istruttorie di procedimenti di competenza della Direzione generale, con esclusione di quelle espressamente mantenute in capo al Direttore generale, nonché delle comunicazioni riguardanti i rapporti ordinari con i medesimi soggetti;
  - b) la sovrintendenza e l’indirizzo sulle attività della struttura stabile di livello inferiore al Servizio denominata “Struttura stabile per il supporto alle attività relative agli incarichi dirigenziali e alla pesatura dei servizi” ivi compresa l’adozione degli atti di gestione del personale;
  - c) la gestione del seguente personale:
    - Laura Modolo – categoria D specialista amministrativo economico
    - Antonella Picinelli - categoria D specialista amministrativo economico

- Orietta Zorza – categoria D specialista amministrativo economico
- Giulia Kandutsch – categoria C assistente amministrativo economico
- Daniele Cecchini – categoria C assistente amministrativo economico

con riferimento anche agli atti di autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento. La presente assegnazione potrà essere modificata mediante gli ordini di servizio che verranno successivamente adottati dal Direttore generale nel corso del periodo di incarico.

2. Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa Michela Azzan, al personale assegnato e alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Direttore generale  
dott. Franco Milan