

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[LOCATELLI, Nicola]**
Data di nascita [26, marzo, 1980]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2022 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale cultura e sport. Posizione organizzativa coordinamento progetti speciali e semplificazione
- Tipo di impiego Responsabile delegato di Posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore centrale e ai Servizi della Direzione nella elaborazione delle proposte normative di settore ovvero nella loro revisione, ivi comprese le leggi finanziarie e di assestamento regionali; consulenza giuridico - amministrativa a supporto del Direttore centrale e dei Servizi, finalizzata a garantire il coordinamento, l'integrazione e l'omogeneità degli interventi normativi nei diversi settori nonché la semplificazione delle relative procedure; coordinamento degli affari istituzionali e generali della Direzione, aventi carattere trasversale, non rientranti nella competenza di altre strutture; in staff al Direttore centrale, ed in collaborazione con i referenti indicati dai Direttori di servizio, segue il monitoraggio qualitativo dei provvedimenti amministrativi di competenza dei servizi della Direzione; studio ed elaborazione di progetti e proposte per la riforma e la modernizzazione della p.a. regionale: semplificazione legislativa e amministrativa, informatizzazione delle procedure amministrative e digitalizzazione; supporto al Direttore centrale per il coordinamento delle attività di studio, analisi e valutazione delle ripercussioni degli atti normativi statali sulla normativa regionale, con particolare riguardo alla normativa in materia di cultura e sport, anche con particolare riferimento all'Art Bonus e alle discipline della sponsorizzazione; gestione di progetti speciali e procedimenti di rilevanza trasversale ai servizi individuati dal Direttore centrale; supporto al Direttore centrale nell'attuazione e nella gestione dello strumento c.d. Art Bonus regionale FVG, di cui alla legge regionale 13/2019, art. 7, commi da 21 a 31 e del relativo regolamento di attuazione; coordinamento delle attività relative all'esercizio delle funzioni di vigilanza sulla Fondazione Scuola Merletti di Gorizia e sull'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC; coordinamento delle funzioni istruttorie e amministrative inerenti la concessione e liquidazione dei finanziamenti previsti dalla normativa vigente a sostegno della Fondazione Scuola Merletti di Gorizia e dell'ERPAC.
- Date (da – a) **DA MARZO 2016 AD AGOSTO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici ora Servizio Sport. Posizione organizzativa coordinamento degli interventi di programmazione degli investimenti per l'impiantistica sportiva
- Tipo di impiego Specialista amministrativo contabile Categoria D a seguito di superamento concorso (IV classificato) bandito dalla Regione nel 2015.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione modifiche normative in materia di investimenti nel settore dello sport; redazione bandi per il finanziamento di investimenti; supporto al Titolare di PO in materia di gestione finanziaria e giuridica dei procedimenti; supporto e consulenza agli Enti locali e



ai soggetti privati per la gestione dei contribuiti concessi; gestione dei procedimenti di rendicontazione maggiormente complessi; gestione dei procedimenti di subentro della Regione alle Province in tema di investimenti nell'impiantistica sportiva; gestione procedimenti contributivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1 SETTEMBRE 2021 AD AGOSTO 2022

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Servizio beni culturali e affari giuridici. Ufficio Unico per Aquileia
Specialista amministrativo contabile Categoria D in distacco parziale.
Predisposizione procedure d'appalto nel settore dei beni culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2015 A MARZO 2016

Comune di Quarto d'Altino (VE)

Servizi finanziari

Istruttore amministrativo Categoria C a seguito di superamento concorso bandito dal Comune di Roncade (TV).

Accertamento entrate e gestione delle fasi di spesa; gestione acquisti nel mercato elettronico della PA; supporto al Titolare di PO per la redazione dello schema di bilancio 2016-2018.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2010 AD APRILE 2013

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Segreteria particolare Assessore alle Infrastrutture, viabilità, pianificazione territoriale e lavori pubblici

Istruttore amministrativo Categoria C.

Attività di raccordo tra gli Organi politici e la struttura amministrativa della Direzione centrale competente; predisposizione relazioni; valutazione proposte legislative e regolamentari; monitoraggio dei procedimenti contributivi; attività di informazione sulle azioni poste in essere dall'Assessorato.

ESPERIENZA DIRETTIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2014 A OGGI

Comune di Camino al Tagliamento

Settore pubblico Enti locali

Sindaco e Titolare della PO dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-socioassistenziale. Coordinamento degli Organi politici e coordinamento degli uffici comunali. Al fine di sopperire alle carenze di organico dell'Ente, predisposizione degli atti deliberativi degli Organi di governo collegiali, degli atti amministrativi delle PO, nonché di tutti gli atti monocratici connessi alla Funzione sindacale (Accordi di programma, Decreti, Ordinanze).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Da ottobre 2015 a settembre 2021

Università di Trieste, Dipartimento di scienze giuridiche, del linguaggio, dell'interpretazione e della traduzione

Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto dell'UE e



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

internazionale, Diritto tributario, Diritto regionale, Diritto processuale.

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Classe LMG-01. Votazione 106/110.

Da ottobre 2009 a marzo 2014

Università di Trieste, Dipartimento di scienze politiche e sociali

Diritto amministrativo, Scienza dell'Amministrazione, Analisi delle Politiche pubbliche, Economia delle Aziende pubbliche, Diritto tributario, Statistica, Sociologia economica
Laurea triennale in Scienze Politiche. Corso di studio in Scienze Politiche e dell'Amministrazione. Votazione 105/110.

Da settembre 1994 a giugno 1999

Liceo musicale annesso al Conservatorio Jacopo Tomadini di Udine

Diploma di scuola secondaria superiore con votazione 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

SISTEMI DI ELABORAZIONE DI DOCUMENTI E FOGLI DI CALCOLO: BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014 VICESINDACO E ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, ALLA SALUTE PUBBLICA, ALL'ISTRUZIONE E ALL'ASSOCIAZIONISMO DEL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO.

DA MAGGIO 2014 SINDACO DEL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO CON DELEGA A BILANCIO, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, SALUTE PUBBLICA, FORME ASSOCIATIVE E AMBIENTE; DA MAGGIO 2019 DELEGHE A BILANCIO, LAVORI PUBBLICI, PERSONALE, SVILUPPO TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE.

IDONEO QUALE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D, CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI, A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO BANDITO DALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA. IDONEO QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO NEL COMUNE DI PIOMBINO DESE (PD).

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N°196 – "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – "REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

UDINE, 12/10/2022

Nicola Faselli
FIRMA

