

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale /Ente**

ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA-ERPAC

**Servizio**

Servizio affari generali e formazione

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Gestione e coordinamento degli interventi sul patrimonio immobiliare

**Attività da svolgere**

- Coordinamento delle procedure di gara per l'affidamento di contratti per la progettazione e l'esecuzione di lavori pubblici;
- Coordinamento delle attività finalizzate alla manutenzione del patrimonio immobiliare in gestione ad ERPAC;
- Coordinamento delle attività legate alla valorizzazione di immobili sottoposti a vincolo;
- Assunzione del ruolo di responsabile unico del procedimento, su designazione del Direttore generale, in relazione a interventi sul patrimonio in gestione ad ERPAC;
- Sottoscrizione per delega, della corrispondenza inerente i procedimenti amministrativi di competenza;
- Gestione dei capitoli di spesa correlati ai procedimenti amministrativi di competenza;
- Gestione del personale assegnato per quanto attiene la concessione di congedi e permessi ordinari;

**Competenze richieste**

- Competenza in materia di lavori pubblici, in materia urbanistica, di pianificazione territoriale e di gestione patrimoniale pubblica, con particolare riferimento ai beni immobili soggetti a vincolo.
- Significativa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, presso enti pubblici in materia di lavori e di opere pubbliche, di controllo, collaudo e finanziamento di progetti pubblici e di interesse pubblico.
- Significativa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nella gestione ed amministrazione patrimoniale ed immobiliare di beni afferenti al patrimonio regionale anche presso la Regione o i propri enti strumentali.
- Pluriennale esperienza nel settore delle procedure di evidenza pubblica, con particolare riferimento alle opere pubbliche.
- Dettagliata conoscenza del codice dei contratti pubblici e della normativa di attuazione.
- Buona conoscenza dei sistemi informatici connessi alle procedure di gara per opere pubbliche
- Capacità organizzative e di coordinamento

**Retribuzione di posizione fissa**

Euro 9.250,00

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA DEL BIANCO

CODICE FISCALE: DLBNNNA68R52E098V

DATA FIRMA: 06/03/2024 09:27:24

IMPRONTA: 990F382644968FD1AD8DE844707C2E89CBDA3E4F15F55248A8FDD4C6ED605F26  
CBDA3E4F15F55248A8FDD4C6ED605F2617FBC9B6CC4F4C6ED7173ED6619D03D9  
17FBC9B6CC4F4C6ED7173ED6619D03D973607C733EBDE5DC9212968C8DE97074  
73607C733EBDE5DC9212968C8DE97074B4608EF9A295EE8AA9FBB9B01C2B06D0