

## **Decreto nr. 97 del 16/01/2024**

### **Servizio affari generali e formazione**

OGGETTO: Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento degli interventi sul patrimonio immobiliare" conferita all'arch. Federica Rovello. Delega di funzioni.

### **LA DIRETTRICE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE**

#### **Visti:**

- la legge regionale n. 26/2014 relativa al riordino del sistema delle autonomie locali del FVG;
- la legge regionale n. 2/2016 istitutiva dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- Il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali" emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 10 bis, comma 2, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente, d'intesa con il vice direttore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta regionale del 19 giugno 2020 n. 893, ed in particolare il testo vigente dell'allegata "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli enti Regionali", da cui risulta anche l'assetto organizzativo e funzionale dell'ERPAC;
- la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021, n. 788 che ha ridefinito, da ultimo, i Criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Preso atto** che, ai sensi dei succitati Criteri:

- *"tra le funzioni delle posizioni organizzative di tipologia DUO dovranno essere previste quelle comportanti l'adozione di atti espressivi di volontà esterna e di gestione di personale in un numero non inferiore a 2 unità, escluso il titolare; rimane possibile l'assegnazione in gestione di capitoli di bilancio";*
- *"le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni eventualmente delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi sono operati dal dirigente da cui dipende la posizione organizzativa";*

**Richiamato** il decreto DG n. 114 del 25 gennaio 2021 con il quale è stata istituita, presso il Servizio affari generali e formazione, la Posizione organizzativa denominata "Gestione e coordinamento degli interventi sul patrimonio immobiliare", tipologia DUO (unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa);

**Visto** il decreto DG n. 272 del 02/03/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Gestione e coordinamento degli interventi sul patrimonio immobiliare" presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, per il periodo dal 15 marzo 2021 al 14 marzo 2024;

**Attesa** la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla succitata posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale, ad esclusione degli atti riservati alla competenza della Direttrice di Servizio;

**Rilevata** la necessità di individuare anche il personale da attribuire alla posizione organizzativa;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2023 n. 2109, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttrice del Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC alla sottoscritta dott.ssa Glenda Zanolla a decorrere dal 1 gennaio 2024 e sino al 15 giugno 2024;

### Decreta

- all'arch. Federica Rovello, incaricata della posizione organizzativa "Gestione e coordinamento degli interventi sul patrimonio immobiliare" istituita presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, è delegata l'adozione di atti espressivi di volontà esterna relativamente alle attività di competenza elencate nella scheda descrittiva PO che includono la corrispondenza, l'adozione degli atti di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate nonché le procedure di affidamento dei contratti pubblici e la relativa stipula, nel limite degli importi che consentono l'affidamento diretto;
- la delega di cui al punto 1 opera nell'ambito dei seguenti capitoli:

11107	PUNTO RISTORO PARCO BASAGLIA
11109	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI - PUNTO DI RISTORO PARCO BASAGLIA
11113	LAVORI RIGENERAZIONE URBANA PARCO BASAGLIA GO25
11115	ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINOTECNICO PALAZZO ATTEMS GORIZIA - FONDI ASSESTAMENTO BILANCIO REGIONALE 2021
11117	LAVORI BORGO CASTELLO GO25
11118	PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 3 - CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2, INVESTIMENTO 2.1 'ATTRATTIVITA' DEI BORGHI' - PROGETTO 'MILLE ANNI DI STORIA AL CENTRO DELL'EUROPA: BORGO CASTELLO CROCEVIA DI POPOLI E CULTURE CUP F88F22000000007' - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI - REALIZZAZIONE INTERVENTO 'POLO MUSEALE ERPAC'

- all'arch. Federica Rovello è delegata la gestione del personale di seguito elencato:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Pinat Maria	D	ass. amm. (tempo determinato)
Santomauro Silvia	D	spec. tec. (lavoratore somministrato)
Occhinero Catia	C	ass. amm. (lavoratore somministrato)

nei confronti del quale adotta i seguenti atti di gestione:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte della Direttrice di Servizio;
- autorizzazione al lavoro straordinario;

- d) autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;
- 4. in caso di assenza o di impedimento, le funzioni delegate nel presente atto ritornano in capo alla Direttrice del Servizio affari generali e formazione;
- 5. il presente provvedimento viene comunicato all'arch. Federica Rovello, a tutto il personale che, in relazione alle attività di coordinamento proprie, è chiamato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la stessa, al Direttore generale dell'Ente e alla Direzione generale dell'amministrazione regionale.

Il Direttore del Servizio  
Glenda Zanolla

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLENDA ZANOLLA

CODICE FISCALE: ZNLGND74B47E897E

DATA FIRMA: 16/01/2024 13:16:52

IMPRONTA: 43C5DA9E2C50653DF16913BF2A93B076EBD203041505846D3B7512D348FFB49D  
EBD203041505846D3B7512D348FFB49D937D63B8BD751B150E058C219BE4BAE3  
937D63B8BD751B150E058C219BE4BAE314AC0F283A5025E4175B0423FDE31811  
14AC0F283A5025E4175B0423FDE318119A2A3E6E2ED712581DB0A676D0AF4217