

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2194 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Decreto n° 47522/GRFVG del 17/10/2023

Oggetto: **Attribuzione delega alla posizione organizzativa “Pianificazione, programmazione fabbisogni, monitoraggio e attività multidisciplinari” conferita alla dott.ssa Veronica Bursich.**

Il Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art. 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Atteso che l'articolo 37 del succitato Regolamento di organizzazione, che dispone in ordine all'istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi, stabilisce che le posizioni medesime sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente che provvede altresì al conferimento dei relativi incarichi, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata definita una nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, nonché il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni medesime, ritenendo per altro la stessa quale prima disciplina da dover modificare, eventualmente, in esito agli impatti organizzativi conseguenti ovvero alla luce delle successive modifiche della normativa in materia di pubblico impiego regionale;

Visto il decreto n. 44137/GRFVG del 29/09/2023, come rettificato per errore materiale dal decreto 45556/GRFVG del 06/10/2023, della Direzione centrale patrimonio demanio, servizi generali e sistemi informativi, con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa “Pianificazione, programmazione fabbisogni, monitoraggio e attività multidisciplinari” alla dott.ssa Veronica Bursich dal 01 ottobre 2023 al 30 settembre 2024, in stretta correlazione al permanere del finanziamento mediante fondi statali;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1793 del 27 novembre 2020, con la quale, alla luce degli esiti della suddetta prima applicazione, è stata definita la nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi ed è stato previsto, al secondo periodo del punto 1 del paragrafo IV dell'allegato A), a modifica delle previgenti disposizioni, che “Qualora l'incarico sia conferito per un periodo inferiore ai cinque anni, lo stesso può essere rinnovato in capo al medesimo incaricato, senza pertanto

fare ricorso alla procedura di conferimento ordinaria, per una sola volta e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni”, in combinato disposto con il punto 3 del medesimo paragrafo ove si legge che “3. Il secondo periodo del punto 1 si applica anche agli incarichi già conferiti in sede di prima attuazione della disciplina di cui alla deliberazione n. 2051/2018 e in essere alla data di approvazione della presente disciplina”;

Attesa la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla succitata posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

Ritenuto di comprendere in tale individuazione la generalità degli atti e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la posizione organizzativa;

Rilevato che sussiste la necessità di delegare alla dott.ssa Veronica Bursich l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in decreti, note e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicati:

- corrispondenza connessa alle procedure di gara curate dal Servizio;
- corrispondenza con gli uffici dell'Amministrazione regionale, Enti regionali, Enti locali della Regione FVG ed altre Amministrazioni;

Rilevata la necessità di individuare anche il personale da attribuire alla posizione organizzativa;

Precisato che, ad esclusione degli atti relativi a valutazione del personale, formazione professionale e ai procedimenti disciplinari, nell'ambito dell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa la dott.ssa Veronica Bursich, in relazione al coordinamento del personale affidatole, curerà per le esigenze di migliore funzionalità, i seguenti adempimenti relativi a:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte del personale Dirigente della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
- autorizzazione al lavoro straordinario;
- autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;

Vista la DGR n. 1297 dd. 25/08/2023 con la quale la dott.ssa Antonia Mazzotta è stata preposta alla direzione del Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato;

Decreta

Per le motivazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate,

1. alla dott.ssa Veronica Bursich, appartenente alla categoria D, incaricata della posizione organizzativa “Pianificazione, programmazione fabbisogni, monitoraggio e attività multidisciplinari” istituita presso il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, sono delegate, ad esclusione di quelle connesse ad attribuzioni e materie di competenza esclusiva del Direttore del Servizio o di altri soggetti istituzionali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in note e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale, che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicati:
 - corrispondenza connessa alle procedure di gara curate dal Servizio;
 - la corrispondenza con gli uffici dell'Amministrazione regionale, Enti regionali, Enti locali della Regione FVG ed altre Amministrazioni;
 - decreti, pareri e relazioni attinenti a procedure di gara curate dal Servizio;

2. nello svolgimento dell'incarico la dott.ssa Veronica Bursich potrà avvalersi del personale di seguito elencato, sul quale le sono delegati i seguenti adempimenti di gestione:
- individuazione della tipologia di orario di servizio;
 - autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte del personale Dirigente della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
 - autorizzazione al lavoro straordinario;
 - autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Nicla DE FILPO	D	Specialista amministrativo economico
Alberto ZAMATTIO	D	Specialista amministrativo economico

restano esclusi gli atti relativi a valutazioni del personale, formazione professionale ed i procedimenti disciplinari;

3. In caso di assenza o di impedimento l'incaricata di posizione organizzativa è sostituita dal Direttore di Servizio competente.
4. Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa Veronica Bursich, a tutto il personale, che in relazione alle attività di coordinamento proprie - anche relative ad altre Posizioni organizzative aventi compiti relativi alle procedure di gara istituite presso il Servizio - è chiamato a collaborare in modo funzionale con la stessa, al Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi e alla Direzione centrale autonomie locali e funzione pubblica e politiche per l'immigrazione.

Trieste, data del protocollo

Il Direttore del Servizio
Dott.ssa Antonia Mazzotta
(f.to digitalmente)