

**FILIPPO
CACCIAGUERRA
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO CACCIAGUERRA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| Date (da – a) | 9 agosto 2023 – Oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Vice Direttore centrale della Direzione centrale finanze |
| • Tipo di impiego | Funzioni sostitutorie in caso di assenza, impedimento o vacanza del direttore centrale e la delega di compiti e funzioni di Direttore centrale con riferimento alle materie di competenza del Servizio programmazione finanziaria del Servizio contabile e rendiconto e del Servizio Entrate e tributi. |
| Date (da – a) | Settembre 2021 – Oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Regione Friuli Venezia Giulia |
| • Tipo di impiego | Direttore del Servizio programmazione finanziaria della Direzione centrale finanze con contratto di lavoro a tempo indeterminato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | L'attività del Servizio consiste:
a) nel controllo gli degli equilibri finanziari significativi del bilancio regionale e nell'analisi dei risultati contabili della gestione, attraverso il controllo periodico e l'analisi dei dati contabili delle entrate e delle spese;
b) nel monitoraggio delle attività conseguenti all'attuazione dei principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili nell'ordinamento regionale in coordinamento con il Servizio contabile e rendiconto;
c) nel monitoraggio degli interventi legislativi dello Stato con diretta incidenza sul bilancio regionale, con particolare riferimento ai rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione, anche valutandone gli eventuali profili di incostituzionalità;
d) nella partecipazione al coordinamento tecnico affari finanziari della Commissione affari finanziari della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;
e) nella predisposizione delle proposte di modifica dell'articolo 49 dello Statuto regionale conseguenti all'adozione di norme di attuazione statutaria;
f) nella predisposizione del Documento di economia e finanza regionale nella relativa nota di aggiornamento, curandone i contenuti di programmazione finanziaria;
g) nel coordinamento degli adempimenti connessi alla partecipazione della Regione al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionale derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea; |

	<p>h) nella cura e nel coordinamento, in collaborazione con le altre strutture dell'Amministrazione regionale, delle attività connesse al giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione, alla dichiarazione di affidabilità del rendiconto medesimo, al referto sul coordinamento della finanza pubblica regionale, alla relazione sulla tipologia delle coperture finanziarie adottate nelle leggi regionali e sulle tecniche di quantificazione degli oneri, resi dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;</p> <p>i) nella cura e nel coordinamento delle attività connesse alla redazione dei questionari della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto;</p> <p>l) nel coordinamento tra Regione ed Insiel spa in merito al sistema informatico contabile, predisponendo possibili implementazioni migliorative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2020 – agosto 2021</p> <p>Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>Direttore del Servizio contabile e rendiconto della Direzione centrale finanze con contratto di lavoro a tempo determinato.</p> <p>L'attività del Servizio consiste:</p> <p>a) nella predisposizione del disegno di legge di stabilità, il disegno di legge collegata, il disegno di legge di bilancio, il disegno di legge di assestamento di bilancio ed il rendiconto generale, ivi compreso il rendiconto finanziario consolidato;</p> <p>b) nella predisposizione delle norme finanziarie degli schemi dei provvedimenti legislativi, nonché gli atti amministrativi di variazione dell'entrata e della spesa;</p> <p>c) nella predisposizione del Documento tecnico e del Bilancio Finanziario Gestionale, nonché le relative variazioni;</p> <p>d) nella registrazione contabile degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate vincolate;</p> <p>e) nella registrazione della consistenza dei beni patrimoniali sulla base delle comunicazioni delle strutture competenti per materia;</p> <p>f) nel coordinamento della rendicontazione del programma attuativo regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013;</p> <p>g) nella registrazione contabile degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate in relazione ai rientri delle anticipazioni concesse a favore dell'edilizia convenzionata ed agevolata ai sensi dell'abrogata legge regionale 75/1982;</p> <p>h) nella esecuzione delle fasi contabili relative alla gestione delle somme versate all'Amministrazione regionale a titolo di deposito provvisorio e definitivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2019 – ottobre 2020</p> <p>Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>Avvocato dell'Avvocatura della Regione</p> <p>Attività professionale, sia consultiva che contenziosa (giurisdizione ordinaria, amministrativa e tributaria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2005 – aprile 2019</p> <p>Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>Specialista amministrativo economico, assegnato alla Direzione finanze e patrimonio, inizialmente presso il Servizio ispettivo e riscontri contabili (2005), successivamente presso il Servizio affari generali e amministrativi (2006), presso il Servizio programmazione e gestione partecipazioni regionali (2008) e, infine, assegnato alla struttura di staff del Ragioniere generale della Regione.</p> <p>Ha maturato esperienze lavorative in tre principali ambiti di competenza della Direzione centrale: 1) analisi e programmazione finanziaria in materia di entrata 2) consulenza giuridica in materia finanziaria e contabile e assistenza nella redazione di proposte di legge e di protocolli di intesa 3) amministrazione di gestioni fuori bilancio.</p> <p>Nel corso del rapporto di lavoro ha assunto i seguenti incarichi di posizione</p>

organizzativa:

A) Dall'1 aprile 2011 al 15 settembre 2014 è incaricato di posizione organizzativa "Supporto specialistico in relazione ai rapporti finanziari Stato - Regione con riferimento all'art. 27 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

B) Dal 17 settembre 2014 al 31 gennaio 2016 è incaricato di posizione organizzativa "Coordinamento e semplificazione dei flussi e dei rapporti finanziari tra la Regione e le autonomie locali e supporto alla gestione del fondo anticrisi e del fondo per il coordinamento dei rapporti finanziari tra la Regione e le autonomie locali";

C) dall'1 febbraio 2016 al 31 gennaio 2019, è incaricato di posizione organizzativa "Supporto giuridico nelle materie di competenza della direzione con particolare riferimento ai rapporti finanziari tra Stato e Regione".

• Date (da – a)	Novembre 2001 – Settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego e attività svolte	Collaboratore nella veste di praticante avvocato abilitato al patrocinio.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia civile, penale e tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Gennaio 2014 – Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Master EMMER "Executive master in Management dell'Ente Regione", IX edizione, presso la SDA Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e controllo, contabilità e bilancio, organizzazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche
• Date (da – a)	1994 – 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) Piano di studi di indirizzo economico
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (da – a)	Settembre 1989 – Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "Dante Alighieri" – Ravenna
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità