

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA CHIMERA BAGLIONI**
Indirizzo **VIA MOLINO A VENTO, 3 - TRIESTE**
Telefono **338 9136505; 339 4232660**
E-mail **francescachimera.baglioni@regione.fvg.it; francescachimera@yahoo.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/08/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Date (dal 14/11/2013 ad oggi)

Dal 01/10/2021 conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+" presso il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, svolgendo, a supporto dell'Autorità di Gestione dei Programmi FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, le seguenti attività:

- Cura dell'attività di chiusura del POR FSE 2014-2020;
- Cura delle attività finalizzate all'approvazione del nuovo Programma regionale FSE+2021-2027;
- Cura delle attività di manutenzione dei Programmi FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027, con la predisposizione degli atti relativi alle eventuali procedure di modifica e riprogrammazione dei Programmi;
- Cura dell'attività, in capo all'Autorità di gestione, relativa al raggiungimento dei target previsti dalla programmazione comunitaria;
- Cura delle attività relative alla predisposizione e alla manutenzione del documento sul sistema di gestione e controllo – Si.Ge.Co.;
- Cura della predisposizione dei pertinenti atti di competenza dell'Autorità di gestione conseguenti all'attività di audit svolta dall'Autorità di audit sui Programmi;
- Cura dell'attività dell'Autorità di gestione connessa all'implementazione dei sistemi informatici della Direzione;
- Cura della predisposizione e del coordinamento degli atti dell'Autorità di gestione che disciplinano l'attuazione dei Programmi – regolamenti, linee guida, direttive;
- Cura dell'attività relativa alla valutazione dei Programmi;
- Cura dell'attuazione del Piano di comunicazione istituzionale dei Programmi;
- Cura, per le attività di competenza, dei rapporti con il partenariato economico e sociale e gli stakeholders interessati;
- Cura dell'elaborazione e della presentazione alla Commissione europea, previa approvazione del Comitato di sorveglianza, delle relazioni di attuazione annuali e finale;
- Supporto all'Autorità di gestione per la predisposizione del Comitato di sorveglianza dei Programmi con responsabilità a livello di attività di segreteria;
- Cura della predisposizione del documento Pianificazione annuale delle operazioni – PPO finanziate dai Programmi, provvedendo alla sua manutenzione e ai connessi processi di modifica o integrazione;
- Supporto alle strutture regionali attuatrici e raccordo con l'Autorità di gestione;
- Rapporto e raccordo con gli eventuali organismi intermedi dei Programmi;



- Cura della raccolta dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi all'attuazione delle attività formative e non formative per la rilevazione anche statistica delle attività di gestione, monitoraggio e valutazione dei Programmi;
- Partecipazione in qualità di commissario di gara alla gara sull'assistenza tecnica sui fondi comunitari 2021-2027;
- Coordinamento e indirizzo delle assistenze tecniche che operano sui sistemi informatici della Direzione per gli aspetti connessi al campo di intervento dei Programmi;
- Monitoraggio e controllo dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi all'avanzamento dei Programmi – in interrelazione con gli operatori esterni – contribuendo alle verifiche gestionali necessarie per le fasi di decretazione, controllo e valutazione;
- Presidio del processo di trasmissione e validazione dati alla banca dati unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'UE (IGRUE) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Predisposizione delle elaborazioni statistiche richieste dalle autorità comunitarie e nazionali dei Programmi e loro trasmissione;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e alle riunioni formali di coordinamento convocate dalle autorità nazionali;
- Opera a supporto dell'Autorità di gestione per il raccordo delle attività dei Programmi e per le attività nelle quali la medesima agisce in qualità di organismo intermedio dei PON assegnati;
- Coordinamento delle risorse umane assegnate sia interne che esterne (assistenza tecnica);
- Su delega del Direttore di Servizio/Autorità di gestione assicura la rappresentanza esterna dell'ufficio, anche su tavoli istituzionali, relativamente alle attività di competenza.

Attribuzioni dirigenziali delegate: è delegata l'adozione di tutti gli atti, anche a rilevanza esterna, correlati alle attività da svolgere, con esclusione di quelli espressamente riservati al Direttore del Servizio/all'Autorità di gestione dei Programmi da disposizioni normative o regolamentari.

Dal 01/02/2019 al 30/09/2021 conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Monitoraggio POR FSE" presso il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, svolgendo, a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale (POR) FSE 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, le seguenti attività:

- Cura della raccolta dei dati fisici, finanziari e procedurali relativi all'attuazione delle iniziative formative e non formative del POR FSE 2014-2020;
- Controllo dei dati fisici, finanziari e procedurali di avanzamento del POR FSE, contribuendo alle verifiche gestionali necessarie per le fasi di decretazione, controllo I livello e valutazione;
- Presidio del processo di trasmissione e validazione dati alla banca dati unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'UE (IGRUE) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Coordinamento dell'assistenza tecnica con riferimento alle attività di: aggiornamento dati nel sistema informatico della Direzione con riferimento alla fase di chiusura dei progetti POR FSE 2014-2020; estrazioni ed elaborazioni dati per verificare l'avanzamento del POR FSE 2014-2020; estrazioni ai fini verifica presenza di eventuali anomalie e disallineamenti dati da comunicare alle strutture responsabili dell'attuazione del POR FSE 2014-2020;
- Predisposizione e invio alle autorità comunitarie e nazionali delle elaborazioni statistiche di avanzamento del POR FSE 2014-2020;
- Su delega dell'Autorità di Gestione partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e alle riunioni formali di coordinamento convocate dalle autorità nazionali.

Dal 02/08/2018 al 31/01/2019 assegnata alla Struttura di coordinamento per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle iniziative finanziate nell'ambito del POR FSE 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e nell'ambito di Piani nazionali



e regionali, svolgendo attività di controllo dell'implementazione dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del POR FSE 2014-2020 nel sistema informativo della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e alle riunioni di coordinamento convocate dalle autorità nazionali.

Dal 31/05/2017 fino al 01/01/2018 Referente interno per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del Piano di Azione Coesione (PAC), svolgendo le seguenti attività:

- Coordinamento della produzione di atti, documenti e report funzionali all'ordinaria attività di implementazione e sorveglianza del PAC;
- Coordinamento del processo di elaborazione delle proposte di modifica dell'impianto programmatico e/o di rimodulazione finanziaria del PAC da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale e negoziare con il Gruppo d'Azione a direzione nazionale;
- Presidio dell'attività di predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE) del PAC da trasmettere al Gruppo d'Azione;
- Supervisione del processo di raccolta e aggregazione delle attestazioni di spesa elaborate dalle Strutture regionali attuatrici per il successivo invio all'Autorità di Certificazione;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e alle riunioni formali di coordinamento convocate dalle autorità nazionali;
- Coordinamento dell'assistenza tecnica assegnata sul PAC a supporto anche delle esigenze delle Strutture regionali attuatrici.

Dal 14/11/2013 fino al 30/05/2017, nell'ambito del POR FESR 2014-2020, Referente dell'Operazione "Sezione speciale regionale del Fondo centrale di garanzia (FCG)" dell'Asse 2 "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese", occupandosi di:

- Supporto alla definizione dell'iter procedurale per l'attivazione della Sezione speciale regionale del FCG;
- Per conto della Regione interfacciamento e cura dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico per la predisposizione della convenzione tra Ministero e Regione sull'attuazione e sul monitoraggio della Sezione speciale regionale del FCG;
- Supporto alla predisposizione della valutazione ex ante della Sezione speciale regionale del FCG.

Nell'ambito del POR FESR 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Responsabile dell'Asse 2 "Sostenibilità ambientale" e Referente dell'Operazione "Fondo di Garanzia per le Imprese" dell'Asse 1 "Innovazione, ricerca, trasferimento tecnologico e imprenditorialità, occupandosi di:

- Cura dei rapporti con le Strutture regionali attuatrici e con gli Organismi intermedi offrendo loro supporto a livello di:
 - predisposizione degli atti di impegno, concessione e liquidazione dei contributi;
 - predisposizione di bandi di selezione per l'accesso ai finanziamenti previsti dal POR FESR 2007 - 2013;
 - predisposizione di convenzioni;
 - corretta applicazione della pertinente normativa europea, statale e regionale e delle procedure di gestione e controllo;
 - corretta alimentazione del sistema informatico di monitoraggio MICFvg 2007-2013 - Monitoraggio Informatico Competitività del POR FESR 2007-2013;
 - predisposizione di riscontri, a firma dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013, a quesiti e problematiche di natura sia giuridica sia organizzativo-gestionale posti dai Servizi regionali competenti relativamente all'attuazione delle varie attività di pertinenza;
- Attività di analisi dei rapporti tematici relativi alle valutazioni tematiche sull'Asse 2 e sull'Operazione "Fondo di Garanzia per le Imprese" previste nel Piano di Valutazione del POR FESR 2007-2013.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Via San Francesco, 37 - Trieste



- Tipo di azienda o settore Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo presso Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia dal 02/08/2018 ad oggi;
Servizio Gestione Fondi Comunitari presso Direzione Centrale Cultura Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie e da novembre 2014 presso Direzione Centrale Attività Produttive della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dal 14/11/2013 al 01/08/2018.
- Tipo di impiego profilo professionale Funzionario specialista amministrativo-economico, categoria D, posizione economica D2 dal 01/01/2016 ad oggi;
profilo professionale Funzionario specialista amministrativo-economico, categoria D, posizione economica D1 dal 14/11/2013 al 31/12/2015.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/02/2019 titolare dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Monitoraggio POR FSE" presso il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
Dal 31/05/2017 fino al 01/08/2018 Referente interno per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del Piano di Azione Coesione (PAC), con specifiche responsabilità a livello di:
 - progettazione, sviluppo e gestione di processi e procedure di particolare complessità che prevedono il coinvolgimento delle strutture regionali attuatrici e dei soggetti (pubblici e privati) esterni all'Amministrazione regionale;
 - presidio e monitoraggio di tali processi e procedure.

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

Date (da 17/12/2008 al
13/11/2013)

Dal 14/11/2011 al 13/11/2013, nell'ambito del POR FESR 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Responsabile dell'Asse 2 "Sostenibilità ambientale" e Referente dell'Operazione "Fondo di Garanzia per le Imprese" dell'Asse 1 "Innovazione, ricerca, trasferimento tecnologico e imprenditorialità, occupandosi di:

- Cura dei rapporti con le Strutture regionali attuatrici e con gli Organismi intermedi offrendo loro supporto a livello di:
 - predisposizione degli atti di impegno, concessione e liquidazione dei contributi;
 - predisposizione di bandi di selezione per l'accesso ai finanziamenti previsti dal POR FESR 2007 - 2013;
 - predisposizione di convenzioni;
 - corretta applicazione della pertinente normativa europea, statale e regionale e delle procedure di gestione e controllo;
 - corretta alimentazione del sistema informatico di monitoraggio MICFvg 2007-2013 - Monitoraggio Informatico Competitività del POR FESR 2007-2013;
 - predisposizione di riscontri, a firma dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013, a quesiti e problematiche di natura sia giuridica sia organizzativo-gestionale posti dai Servizi regionali competenti relativamente all'attuazione delle varie attività di pertinenza;
- Attività di analisi dei rapporti tematici relativi alle valutazioni tematiche sull'Asse 2 e sull'Operazione "Fondo di Garanzia per le Imprese" previste nel Piano di Valutazione del POR FESR 2007-2013.

Dal 17/12/2008 al 13/11/2011 Referente per la programmazione della Direzione Generale Organizzazione e Risorse della Regione Toscana a supporto del Direttore Generale, svolgendo le seguenti attività:

- Rilascio di pareri di valutazione della coerenza interna degli atti di programmazione regionale rispetto al quadro programmatico regionale definito in tema di società dell'informazione (Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale). Si tratta di pareri necessari e vincolanti ai fini dell'approvazione in Giunta regionale;
- Presidio del processo di elaborazione del Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale;
- Presidio del processo di negoziazione e approvazione dei Programmi locali in materia di società dell'informazione presentati da Comunità Montane, Unioni di Comuni, Livelli Ottimali, Circondari, Province e Comuni;
- Riunioni di coordinamento con Comunità Montane, Unioni di Comuni, Livelli Ottimali, Circondari, Province e Comuni sull'avanzamento (finanziario, procedurale e fisico) dei



Programmi locali in materia di società dell'informazione e di aggiornamento su nuove esigenze, eventuali problematiche emerse, richieste di supporto;

- Gestione del procedimento amministrativo di carattere contributivo con riferimento ai progetti finanziati nell'ambito dei Programmi locali in materia di società dell'informazione seguendo le fasi di impegno, concessione e liquidazione dei contributi e supervisionando la predisposizione degli opportuni atti;
- Presidio del processo di predisposizione dei bandi di selezione per l'accesso ai finanziamenti previsti dal Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale;
- Coordinamento delle attività di assistenza tecnica svolta dal gruppo di consulenti GOS (Gruppo Operativo di Supporto) di Regione Toscana presso Comunità Montane, Unioni di Comuni, Livelli Ottimali, Circondari, Province e Comuni ai fini della predisposizione dei Programmi locali in materia di società dell'informazione;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali interdirezionali per la definizione, con riferimento alla tematica società dell'informazione, di piani e programmi regionali e di atti integrativi ad Accordi di Programma Quadro Stato-Regione;
- Ai fini della predisposizione degli atti integrativi all'Accordo di Programma Quadro in materia di società dell'informazione, partecipazione per conto della Regione a gruppi di lavoro interregionali con coordinamento nazionale in materia di società dell'informazione;
- Partecipazione al progetto di Regione Toscana "Banda larga nelle aree rurali della Toscana", notificato alla Commissione Europea e da questa approvato con Decisione del 13 settembre 2006 (Aiuto di Stato n. 264/2006), intervenendo nell'iter di negoziazione con Ministero dello Sviluppo Economico e CNIPA con riferimento alla fase progettuale di ampliamento del progetto originario;
- Attività di docenza sul tema della programmazione regionale e locale in materia di società dell'informazione in occasione di:
 - Master in "Programmazione e valutazione" (V, VII edizioni) organizzato da Regione Toscana presso Hotel Londra (Firenze) – 26/09/2011, 10/06/2009;
- Presentazione per conto di Regione Toscana delle attività e dei principali risultati raggiunti in tema di programmazione regionale e locale sulla società dell'informazione in occasione dei seguenti incontri con amministratori, dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione locale:
 - Incontro organizzato dalla Provincia di Pisa presso Provincia di Pisa – 10/10/2009;
 - Convegno organizzato da ANCI e Regione Toscana presso Villa Borbone a Viareggio – 19/09/2009;
 - Seminario organizzato dalla Provincia di Lucca presso Provincia di Lucca – 17/06/2009;
 - Incontro organizzato dall'Unione Valdera presso Comune di Pontedera – 26/02/2009;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Toscana
Via di Novoli, 26 - Firenze

• Tipo di azienda o settore

Area di Coordinamento Reti di Governance del Sistema Regionale e Ingegneria dei Sistemi Informativi e della Comunicazione presso Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi della Regione Toscana dal 17/12/2008 al 13/11/2011;
Servizio Gestione Fondi Comunitari presso Direzione Centrale Cultura Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dal 14/11/2011 al 13/11/2013 in posizione di comando.

• Tipo di impiego

profilo professionale Funzionario per la programmazione, categoria D, posizione economica D1

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di istruttoria con riferimento alle attività sopra elencate di Responsabile dell'Asse 2 "Sostenibilità ambientale" e di Referente dell'Operazione "Fondo di Garanzia per le Imprese" del POR FESR 2007-2013;



Responsabile di istruttoria con riferimento alle attività sopra elencate di Referente per la programmazione della Direzione Generale Organizzazione e Risorse della Regione Toscana con specifiche responsabilità a livello di:

- gestione di reti di relazioni con strutture regionali e con soggetti (pubblici e privati) esterni all'Amministrazione regionale;
- presidio e monitoraggio di processi/progetti di particolare rilevanza.

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Date (da 02/01/2006 al 16/12/2008)

Referente CNIPA del Progetto "Centri Regionali di Competenza per l'E-government e la Società dell'Informazione" svolgendo presso Regione Toscana le seguenti attività:

- Partecipazione al processo di elaborazione del Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale;
- Svolgimento di attività di ricognizione dello stato avanzamento lavori degli interventi previsti nel suddetto programma e stesura di rapporti periodici di monitoraggio;
- Collaborazione al percorso di definizione di piani e programmi regionali (POR FESR 2007-2013, Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 e Programma attuativo Regionale del Fondo FAS 2007-2013) con riferimento alla tematica società dell'informazione;
- Presidio del processo di elaborazione del "Rapporto regionale sull'e-government in Toscana 2006" (CNIPA, Regione Toscana, CRC Toscana, 2006) curandone la stesura;
- Partecipazione al processo di definizione del Rapporto regionale sullo sviluppo della società dell'informazione in adesione al progetto europeo "Understand (European regions UNDER way towards STANDard indicators for benchmarking information society)";
- Partecipazione all'Indagine Istat 2006 "Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni locali" e alle Indagini di Regione Toscana 2006 "Stato di attivazione del Protocollo Informatico nelle amministrazioni pubbliche della Toscana" e "Stato di attivazione dell'URP in Toscana";
- Attività di docenza sul tema della programmazione regionale e locale in materia di società dell'informazione in occasione di:
 - Master in "Programmazione e valutazione" (IV edizione) organizzato da Regione Toscana presso Hotel Londra (Firenze) - 16/04/2008;
 - Corso di formazione su "La programmazione regionale e locale in materia di società dell'informazione: riferimenti normativi, strumenti, finanziamenti" organizzato da Regione Toscana e Circondario Empolese Valdelsa presso Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa - 12/02/2008, 08/11/2007, 19/09/2007;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNIPA-Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione con attività lavorativa svolta presso Regione Toscana (attuale Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri) con attività lavorativa svolta presso Regione Toscana Via Liszt, 21 - Roma

- Tipo di azienda o settore

Area di Coordinamento Reti di Governance del Sistema Regionale e Ingegneria dei Sistemi Informativi e della Comunicazione della Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana

- Tipo di impiego

Prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza tecnica e supporto operativo nella definizione e valutazione di piani e programmi regionali relativamente alla tematica della società dell'informazione

ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Date (da 04/10/2004 al 31/12/2005)

Referente FORMEZ PA del "Progetto per assistenza formativa, informativa e progettuale alle Autonomie Locali sui progetti di e-government - II Fase" svolgendo presso Regione Toscana le seguenti attività:

- Attività di monitoraggio, analisi e valutazione del livello di interattività dei servizi di e-government presenti sui siti web di Regione Toscana, Province toscane, Comuni toscani



con popolazione residente superiore alle 10.000 unità e Comuni toscani con popolazione residente inferiore alle 10.000 unità.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FORMEZ PA-Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. con attività lavorativa svolta presso Regione Toscana
Via Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore
Area di Coordinamento Reti di Governance del Sistema Regionale e Ingegneria dei Sistemi Informativi e della Comunicazione della Direzione Generale Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana
- Tipo di impiego
Prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
Rilevazione, analisi e valutazione di dati statistici per predisposizione di rapporti periodici di monitoraggio

ESPERIENZA LAVORATIVA 5

- Date (da 03/07/2003 al 31/08/2003)
Predisposizione, in aggiornamento al "Patto per lo Sviluppo Locale 2002-2004" della Provincia di Arezzo, di un Rapporto di ricerca relativo alla struttura e alle dinamiche del settore manifatturiero nel sistema economico aretino, presentato in occasione della Prima Conferenza Economica di Programmazione (dicembre 2003).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IRPET - Istituto regionale programmazione economica della Toscana
Via Pietro Dazzi, 1 - Firenze
- Tipo di azienda o settore
Area di ricerca "Sviluppo locale, Settori produttivi e imprese" di IRPET
- Tipo di impiego
Incarico di collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità
Rilevazione, analisi e valutazione dati statistici per predisposizione di rapporto di ricerca.

ESPERIENZA LAVORATIVA 6

- Date (da giugno a settembre 1996)
Raccolta, sistemazione ed elaborazione dati statistici nell'ambito della ricerca universitaria su "I giovani di oggi e i valori politici" coordinata dal Prof. Gianfranco Bettin Lattes della Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università degli Studi di Firenze.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università degli Studi di Firenze
Via delle Pandette, 32 - Firenze
- Tipo di azienda o settore
DISPO - Dipartimento di Scienza della Politica e Sociologia
- Tipo di impiego
Incarico di collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità
Rilevazione, analisi e valutazione dati statistici.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE (PRINCIPALI CORSI)

- Date (da 06/11/2015 – 10/10/2017) **SPISA Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica** (corso biennale – 400 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – SPISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esami superati con profitto:
Analisi dei dati
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche
Diritto amministrativo I (A)
Diritto amministrativo I (B)
Diritto dell'informazione e della comunicazione
Diritto dell'Unione Europea
Diritto Tributario
Ordinamento regionale
Organizzazione aziendale
Psicologia delle organizzazioni
Diritto amministrativo II
Psicologia delle organizzazioni II
Programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni
Organizzazione e gestione delle risorse umane
Organizzazione del SSN
Ordinamento degli enti locali
Legislazione dell'edilizia
Governo del territorio: profili giuridici
Diritto pubblico dell'economia
Scienza delle finanze
Contabilità degli enti pubblici
- Qualifica conseguita Specialista in studi sull'amministrazione pubblica. Voto di specializzazione: 70/70.
- Livello nella classificazione nazionale Il diploma di specialista in studi sull'amministrazione pubblica costituisce titolo valutabile per la partecipazione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza pubblica. Da altresì titolo all'accesso al concorso da magistrato ordinario, a 6 mesi di pratica forense e a 20 crediti formativi forensi per ciascun anno di corso.



- Date (da febbraio 2017 – a marzo 2017)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da febbraio 2016 – a marzo 2016)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da settembre 2012 – a dicembre 2012)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da 14/04/ 2004 – a 16/04/2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da febbraio 2010 – a luglio 2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso Monografico SPISA 2017 "La dimensione finanziaria nel diritto amministrativo: Risorse, Controlli, Responsabilità" (32 ore)**
- Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – SPISA
- Sistema di gestione e controllo nella PA. La dimensione finanziaria e l'equilibrio di bilancio nella PA.
- Attestato di partecipazione al Corso Monografico SPISA 2017
- Corso Monografico SPISA 2016 "Forma e riforma dell'Amministrazione pubblica tra crescita economica e servizio ai cittadini: la L. 124/2015 e la sua attuazione" (32 ore)**
- Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – SPISA
- Riorganizzazione della PA e semplificazione amministrativa alla luce della L. 124/2015.
- Attestato di partecipazione al Corso Monografico SPISA 2016
- Lingua Inglese – Livello post-intermedio B2.1 (32 ore)**
- British School FVG - Trieste
- Produzione orale e scritta, ascolto e comprensione, conversazione.
- Certificato di conoscenza di Lingua Inglese – Livello post-intermedio B2 (livello di competenza B2 del QCER – Quadro Comune di Riferimento Europeo messo a punto dal Consiglio d'Europa)
- Formatore d'aula (20 ore)**
- Regione Toscana
- Comunicazione verbale e non verbale. Tecniche di gestione della conversazione. Tecniche di presentazione e di comunicazione in pubblico.
- Iscrizione all'albo Formatori d'aula di Regione Toscana
- Lingua Inglese – Livello post-intermedio B2 (40 ore)**
- Live Institute
- Produzione orale e scritta, ascolto e comprensione, conversazione.



<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificato di conoscenza di Lingua Inglese – Livello post-intermedio B2 (livello di competenza B2 del QCER – Quadro Comune di Riferimento Europeo messo a punto dal Consiglio d'Europa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da gennaio 2009 – a marzo 2009) 	<p>Eunomiamaster – Alta formazione politico istituzionale (IV edizione) “Cultura e politica nella formazione delle nuove classi dirigenti” (50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Associazione Eunomia con il patrocinio di Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Toscana, Provincia di Firenze, Comune di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Capacità di gestione e organizzazione del lavoro di gruppo, capacità di assunzione di responsabilità individuale in riferimento al ruolo istituzionale ricoperto, capacità di gestione delle relazioni interistituzionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificato di partecipazione a Eunomiamaster (IV edizione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da marzo 2004 – a settembre 2004) 	<p>Master in Programmazione e Sviluppo Locale (I edizione) (1.008 ore di cui 328 di lezione in aula e 680 di stage presso l'Ufficio di Programmazione e sviluppo locale della Provincia di Arezzo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>IRPET - Istituto regionale programmazione economica della Toscana, Regione Toscana e FORMEZ con conferimento da parte di IRPET, a seguito di selezione pubblica, di borsa di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Analisi delle fasi costituenti il processo di programmazione e valutazione di piani e programmi regionali: valutazione ex ante, definizione di obiettivi e risultati, fase di concertazione con gli enti del territorio e le categorie economiche, iter procedurale amministrativo, approvazione del piano/programma regionale, attuazione del piano/programma regionale, monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post del piano/programma regionale.</p> <p>Titolo del project work finale: “L’innovazione tecnologica come nuovo modello organizzativo degli enti locali della provincia di Arezzo”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Master in Programmazione e Sviluppo Locale (I edizione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (ottobre 1995 – maggio 2003) 	<p>Corso di laurea in scienze politiche - vecchio ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” - Università degli Studi di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Specializzazione nello studio e nella ricerca dei fattori alla base dello sviluppo economico locale, studiando in particolare il fenomeno dei sistemi produttivi locali.</p> <p>Titolo della tesi di laurea: “I distretti industriali marshalliani in Italia: l’anomalia del sistema orafetino”.</p> <p>Voto di laurea: 110/110 e lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di laurea –vecchio ordinamento</p>



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Inglese

Livello post-intermedio B2.1 – A
Livello post-intermedio B2.1 – A
LIVELLO C1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di coordinare un gruppo di lavoro. Capacità di mediare tra le varie posizioni ed esigenze che emergono all'interno del gruppo al fine di trovare un punto di vista comune in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Esperienza maturata in ambito di fondi comunitari con il presidio delle funzioni di programmazione e monitoraggio.
Capacità di motivare le risorse umane assegnate valorizzandone le potenzialità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di portare a termine i diversi compiti assegnati nel rispetto delle scadenze programmate.
Capacità di organizzare il lavoro a seconda delle priorità e dell'importanza dei compiti assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE: MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT PUBLISHER, MICROSOFT WORD.

CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OPEN OFFICE: OPENDOCUMENT DRAWING, OPENDOCUMENT PRESENTATION, OPENDOCUMENT SPREADSHEET, OPENDOCUMENT TEXT.

PUBBLICAZIONI

"Quarto Rapporto sull'Innovazione nella Regione Toscana 2006", CNIPA, Regione Toscana, CRC Toscana, luglio 2006.

"L'innovazione tecnologica come nuovo modello organizzativo degli enti locali della provincia di Arezzo", appendice de "Il mosaico dello sviluppo territoriale in Toscana – La Provincia di Arezzo", Regione Toscana, Provincia di Arezzo, IRPET, maggio 2005.

Sezione dedicata al censimento e monitoraggio dei siti web della pubblica amministrazione regionale e locale toscana in "Dalle code al click. La guida all'uso dei servizi in rete della Pubblica Amministrazione – IV edizione", Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, maggio 2005.

"Centralità del comparto manifatturiero", capitolo I parte I del "Patto per lo Sviluppo Locale della Provincia di Arezzo – Dalla Conferenza Economica di Programmazione alla Sottoscrizione del Patto", IRPET, Regione Toscana, Provincia di Arezzo, aprile 2004.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trieste, 18/02/2022

Francesca Chimera Baglioni

