

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio gestione immobili	patrimonio@regione.fvg.it patrimonio@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 2085 fax + 39 040 377 2142 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Decreto n° 143/PADES del 28/01/2022

Deleghe per l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna e per l'attribuzione e gestione del personale all'incaricato di posizione organizzativa denominata "Coordinamento interventi di adeguamento degli immobili regionali e funzioni di Energy manager" all'ing. Giorgio Ambrosi.

Il Direttore del Servizio

Visto il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 e successive modifiche, e in particolare l'articolo 21, comma 1, lettera c) che stabilisce che al direttore di servizio spetta l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza ed analoghi ad essi;

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina per l'attribuzione delle posizioni organizzative;

Visto l'articolo 37 del regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con DPR n. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n.1793 del 27 novembre 2020 con la quale viene in particolare approvata la Disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi, di cui all'Allegato A, parte integrante della stessa deliberazione;

Visto il decreto n. 3525/PADES di data 2 dicembre 2021 con il quale il Direttore centrale, dott. Francesco Forte, ha disposto il conferimento della posizione organizzativa "Coordinamento interventi di adeguamento degli immobili regionali e funzioni di Energy manager." all'ing. Giorgio Ambrosi, appartenente alla categoria D, con decorrenza 01 febbraio 2022 e con scadenza al 31 gennaio 2024, salvo la revoca anticipata a seguito dell'attuazione della riforma del Sistema integrato di Comparto;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1148 del 24 luglio 2020 con la quale, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con decreto n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e s.m.i., è stato conferito

l'incarico di Direttore del Servizio gestione immobili per la durata di tre anni a decorrere dal 2 agosto 2020 all'arch. Daniel Troncon;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali di cui al D.P. Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 21;

Dato atto che ai sensi l'articolo 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che il provvedimento di conferimento dell'incarico sia adottato dal Direttore centrale, mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore da cui dipende la posizione organizzativa;

Vista la scheda allegata, costituente parte integrante del presente provvedimento, relativa alle attività di competenza della Posizione Organizzativa in argomento;

Rilevata la necessità di individuare, nell'ambito delle competenze e dei compiti attribuibili alla tipologia della posizione organizzativa "Coordinamento interventi di adeguamento degli immobili regionali e funzioni di Energy manager" i sotto elencati atti espressivi di volontà esterna da delegare all'ing. Giorgio Ambrosi, titolare della succitata posizione organizzativa:

1. Adozione degli atti, anche di rilevanza esterna, inerenti alle funzioni di Energy manager ai sensi della legge 10/1991;
2. Adozione degli atti provvedimentali e di gestione finanziaria, anche di rilevanza esterna, ad esclusione dei decreti a contrarre e dei contratti, conseguenti alla gestione dei capitoli di spesa n. 1501/S, 1503/S e 1509/S del bilancio regionale relativamente ai procedimenti dei lavori di efficientamento energetico e di adeguamento degli immobili per i quali l'ing. Ambrosi, con successivi atti, venga nominato Responsabile Unico del Procedimento;
3. Adozione degli atti provvedimentali, anche di rilevanza esterna e di liquidazione della spesa relativi alle utenze in capo all'A.R.;

Ritenuto, altresì, di delegare l'ing. Giorgio Ambrosi ad avvalersi in modo funzionale e continuativo, per lo svolgimento del proprio incarico di responsabile di posizione organizzativa "Coordinamento interventi di adeguamento degli immobili regionali e funzioni di Energy manager" del personale di seguito elencato:

- Arduino Freschi
- Marianna Pitassi
- Daniela Udini
- Monica Vidali

Decreta

Per le motivazioni in premessa, di conferire le seguenti deleghe all'ing. Giorgio Ambrosi, titolare della Posizione organizzativa denominata "Coordinamento degli interventi di adeguamento degli immobili regionali e funzioni di Energy manager", per lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata:

1. Adozione degli atti, anche di rilevanza esterna, inerenti alle funzioni di Energy manager ai sensi della legge 10/1991;
2. Adozione degli atti provvedimentali e di gestione finanziaria, anche di rilevanza esterna, ad esclusione dei decreti a contrarre e dei contratti, conseguenti alla gestione dei capitoli di spesa n. 1501/S, 1503/S e 1509/S del bilancio regionale relativamente ai procedimenti dei lavori di efficientamento energetico e di adeguamento degli immobili per i quali l'ing. Ambrosi, con successivi atti, venga nominato Responsabile Unico del Procedimento;
3. Adozione degli atti provvedimentali, anche di rilevanza esterna e di liquidazione della spesa relativi alle utenze in capo all'A.R.;
4. Assegnazione al suddetto responsabile di Posizione organizzativa, per lo svolgimento del proprio incarico, del personale di seguito elencato:

- Arduino Freschi

- Marianna Pitassi
- Daniela Udini
- Monica Vidali

con conseguente delega all'approvazione della richiesta di fruizione, da parte del personale sopra indicato, di ferie, festività soppresse, lavoro straordinario, permesso di riduzione orario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata.

La delega alla gestione del suddetto personale non si estende all'autorizzazione a corsi di formazione, alla valutazione del personale e ai provvedimenti disciplinari.

5. Le disposizioni di cui al presente provvedimento hanno decorrenza dal 01 febbraio 2022.

Trieste, data del protocollo

Il Direttore del Servizio
arch. Daniel Troncon
sottoscritto digitalmente

DT/dht