



CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO – AREA DIPENDENTI REGIONALI NON DIRIGENTI. ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE ALLA DOTT.SSA FRANCESCA FLORA NELL’AMBITO DELL’INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO REGIONALE”

Il Direttore del Servizio demanio

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto l’articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con DPRReg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all’istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta regionale dd. 27 novembre 2020 n. 1793 e successiva modifica, giusta deliberazione n 157 del 05/02/2021, che ha ridefinito l’importo dei budget a disposizione delle strutture direzionali e i criteri per l’istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il decreto del Direttore centrale al patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi prot. n.1049/PADES del 8.4.2021 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Francesca Flora l’incarico relativo alla posizione organizzativa “Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale” istituita nell’ambito della medesima Direzione centrale presso il Servizio demanio dal 16.4.2021 al 15.4.2024;

Dato atto che il secondo periodo , del comma 2, dell’articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che il provvedimento di conferimento dell’incarico sia adottato dal Direttore centrale, mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l’attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore da cui dipende la posizione organizzativa;

Rilevata la necessità di individuare, nell’ambito delle competenze e dei compiti attribuibili alla tipologia della posizione organizzativa “Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale”, i sotto elencati atti espressivi di volontà esterna da delegare alla Dott.ssa Francesca Flora, titolare della succitata posizione organizzativa:

- sottoscrizione, per delega, della corrispondenza inerente alla fase istruttoria finalizzata al rilascio del provvedimento di concessione/autorizzazione o alle richieste di canoni ed indennità e per delega limitatamente ai provvedimenti finali che comportano un canone annuo non superiore a 20.000,00 Euro;

- gestione delle richieste di accesso atti formulate in relazione ai provvedimenti di competenza del servizio relativi al demanio marittimo regionale;
- gestione contabile ed amministrativa dei depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni di ferie/permessi, lavoro straordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo per festività soppresse, svolgimento di missioni all'interno della Regione;

Ritenuto, altresì, di delegare la Dott.ssa Francesca Flora ad avvalersi in modo funzionale e continuativo, per lo svolgimento del proprio incarico, del sotto elencato personale:

1. geom. Rita Bosco, qualifica/categoria D5;
2. geom. Maurizio De Blasi, qualifica/categoria D3;
3. sig.ra Gabriella Perosa, qualifica/categoria C2.

Vista la deliberazione giuntale n. 1148 dd 24 luglio 2020 con la quale è stato disposto il rinnovo dell'incarico di Direttore del Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi alla dott.ssa Gabriella Pasquale fino al 1 agosto 2023;

Decreta

1. È attribuita fino al 1 agosto 2023 alla Dott.ssa Francesca Flora titolare della posizione organizzativa denominata "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale", la delega all'adozione degli atti espressivi di volontà esterna di seguito elencati:
 - sottoscrizione, per delega, della corrispondenza inerente alla fase istruttoria finalizzata al rilascio del provvedimento di concessione/autorizzazione o alle richieste di canoni ed indennità e per delega limitatamente ai provvedimenti finali che comportano un canone annuo non superiore a 20.000,00 Euro;
 - gestione delle richieste di accesso atti formulate in relazione ai provvedimenti di competenza del servizio relativi al demanio marittimo regionale;
 - gestione contabile ed amministrativa dei depositi cauzionali;
 - rilascio delle autorizzazione di ferie/permessi, lavoro straordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo per festività soppresse, svolgimento di missioni all'interno della Regione;
2. Alla succitata posizione organizzativa è assegnato il seguente personale:
 - geom. Rita Bosco, qualifica/categoria D5;
 - geom. Maurizio De Blasi, qualifica/categoria D3;
 - sig.ra Gabriella Perosa, qualifica/categoria C2.
3. La delega alla gestione del suddetto personale non si estende all'autorizzazione a corsi di formazione, alla valutazione del personale ed ai provvedimenti disciplinari.

Trieste, data del protocollo

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella Pasquale
Firmato digitalmente