



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,
ISTRUZIONE e FAMIGLIA

Servizio coordinamento politiche
per la famiglia

lavoro@certregione.fvg.it
tel + 39 040 377 5095
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Posizione organizzativa “Interventi in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni” presso il Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia conferita alla dott.ssa Sabrina RIGO.

Il Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con DPRReg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede, tra l'altro, che le posizioni organizzative sono istituite nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente;

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002 – 2005, biennio economico 2004 – 2005 e, in particolare l'articolo 41 che prevede che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avviene previa definizione di criteri generali da parte delle singole amministrazioni;

Visto il secondo periodo, del comma 2, dell'articolo 37 del succitato Regolamento, ove si individuano i direttori competenti in ordine al conferimento degli incarichi;

Vista la deliberazione giuntale n. DGR n.1793 dd. 27/11/2020 di approvazione della nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, così come modificata dalla DGR n.788 dd. 21/05/2021 e visto il decreto n. 1821/GRFVG dd. 18/01/2024 con il quale il Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia ha istituito di 10 nuove posizioni organizzative presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

Visto l'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali”;

Visto il Decreto n° 5035/GRFVG del 12/02/2024 con il quale il Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia ha conferito, tra l'altro, l'incarico di posizione organizzativa “Interventi in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni” alla dott.sa Sabrina RIGO, incardinata nel Servizio coordinamento politiche per la famiglia dal 16 febbraio 2024 al 30 giugno 2025;

Preso atto che l'incarico comporta lo svolgimento delle attività descritte nella corrispondente scheda di cui all'Avviso n.41268/2024;

Attesa la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla succitata posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e ritenuto altresì di disporre in ordine alla gestione del personale assegnato e al coordinamento delle attività di competenza;

Vista la deliberazione del 27 luglio 2023, n. 1168 con la quale la Giunta regionale ha approvato

di disporre il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, in capo alla dirigente del ruolo unico regionale, dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Priero, a decorrere dal 2 agosto 2023;

Dato atto che in caso di assenza o impedimento l'incaricata è sostituita dal Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia;

Sentita l'interessata

Per quanto in premessa indicato:

Decreta

1. di delegare fino al 30 giugno 2025 alla dott.ssa Sabrina RIGO, incaricata di posizione organizzativa "Interventi in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e incardinata nel Servizio coordinamento politiche per la famiglia:

a) l'adozione degli atti di competenza del Responsabile del procedimento relativi ai seguenti procedimenti (comunicazioni, notifiche, atti di accertamento dovuti):

- Contenzioso
- Anticipazione di cassa
- Scuola dell'infanzia
- Sezioni Primavera
- FISM e FIDAE

con l'esclusione della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. 10bis della L. 241/1990 o di preavviso di diniego dell'approvazione del rendiconto, che rimangono di competenza del Direttore di Servizio;

b) l'adozione degli atti di gestione contabile relativi ai seguenti procedimenti come sotto indicati:

- Contenzioso: concessione, impegno, liquidazione e ordinazione di pagamento in esecuzione del provvedimento di ammissione e riparto, che rimane di competenza del Direttore di Servizio;
- Scuola dell'infanzia: concessione, impegno, liquidazione e ordinazione di pagamento in esecuzione del provvedimento di ammissione e riparto, che rimane di competenza del Direttore di Servizio;
- Sezioni Primavera: concessione, impegno, liquidazione e ordinazione di pagamento in esecuzione del provvedimento di ammissione e riparto, che rimane di competenza del Direttore Centrale;
- FISM e FIDAE: concessione, impegno, liquidazione e ordinazione di pagamento in esecuzione del provvedimento di ammissione e riparto, che rimane di competenza del Direttore di Servizio;

sono altresì esclusi dalla presente delega i provvedimenti di approvazione del rendiconto finale delle spese sostenute, che rimangono di competenza del Direttore di Servizio;

2. il sottoscritto delegante conserva comunque la titolarità delle competenze delegate trasferendone al delegato solo l'esercizio.

3. in relazione alle funzioni di cui all'incarico di assegnare alla dott.ssa Sabrina RIGO le seguenti risorse personali interne:

- a. Cristina Folla
- b. Emanuele Minca
- c. Alessandra Bolletti
- d. Cristiana Cisilino
- e. Daniela Borgo
- f. Emanuela Terlicher
- g. Federica Volpe

4. di delegare alla dott.sa Sabrina RIGO, a far data dall'adozione del presente atto e fino alla scadenza dell'incarico, l'adozione degli atti di gestione del personale quali le autorizzazioni relative a ferie, permessi e istituti similari, missioni e straordinari, relative al personale di seguito elencato:

- a. Cristina Folla
- b. Emanuele Minca
- c. Alessandra Bolletti
- d. Cristiana Cisilino
- e. Daniela Borgo
- f. Emanuela Terlicher
- g. Federica Volpe

5. di dare atto che in caso di assenza o impedimento l'incaricata è sostituita dal Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia.

6. Il presente provvedimento è comunicato agli interessati, al Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia e alla Direzione Generale.

Trieste, 5 luglio 2024

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero
firmato digitalmente