

Cognome e Nome PITOCCHI BARBARA

Data di nascita 16 GIUGNO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/01/2021

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia presso Ente di decentramento regionale di Gorizia

EDR Gorizia - Servizio Affari Generali

Istruttore direttivo contabile cat. D4 - Posizione organizzativa "Gestione del bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato dell'ente di decentramento regionale di Gorizia"

Attività: Predisposizione dei documenti concernenti il bilancio ed il rendiconto
Controllo interno di ragioneria e apposizione del visto di regolarità contabile sui provvedimenti di accertamento, impegno, liquidazione, nonché sui titoli di spesa e sulle reversali
Gestione delle entrate e delle spese, predisposizione di relativi atti a contenuto contabile
Gestione delle fatture attive e passive
Gestione degli adempimenti fiscali
Gestione degli adempimenti contabili relativi ai beni patrimoniali dell'Ente
Gestione rapporti con la Tesoreria
Gestione rapporti con il Revisore unico dell'Ente
Gestione della cassa interna
Gestione economato
Gestione di eventuali attività oggetto di delega

DAL 1/1/2015 AL 31/12/2020

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità

Direzione Finanze e Patrimonio – Servizio Partecipazioni Regionali

Specialista amministrativo economico a tempo indeterminato

Attività nel Nucleo Regionale FVG dei Conti Pubblici Territoriali per la rilevazione, il controllo ed elaborazione dei dati informativi e contabili degli enti facenti parte del settore pubblico allargato, e riferiti al progetto "Conti Pubblici Territoriali – CPT" coordinato dall'Agenzia di Coesione Territoriale. In particolare:

Attività inerente lo studio e la progettazione per l'introduzione e l'applicazione della contabilità economico patrimoniale, ai sensi del DLgs 118/11

Elaborazione del bilancio consolidato della Regione FVG per gli anni 2017, 2018 e 2019.

DAL 2001 AL 2014

Provincia di Gorizia – Corso Italia 55 Gorizia

Direzione Risorse Bilancio e Programmazione a tempo indeterminato

Specialista amministrativo economico

Rilevazione sistematica delle registrazioni contabili in partita doppia della contabilità economico patrimoniale, integrata con la contabilità finanziaria,

Rilevazione sistematica delle registrazioni di contabilità analitica e il controllo di gestione

Piano Esecutivo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Genere e del Bilancio Sociale dal 2008 al 2014 dell'Amministrazione Provinciale di Gorizia, Piano delle Performance e della Relazione sulle Performance

DAL 1/02/2000 AL 2001

Provincia di Gorizia – Corso Italia 55 Gorizia

Istruttore amministrativo economico a tempo determinato

Attività amministrativa e di segreteria presso Ufficio di Presidenza della Provincia di Gorizia

DAL 1/02/1999 AL 31/01/2000

Provincia di Trieste – Piazza Vittorio Veneto Trieste

Direzione Bilancio - Collaboratore amministrativo economico

Attività di rilevazione e contabilizzazione entrate

DAL 1/02/1997 AL 31/01/1999

ETI Equipaggiamenti Tecnici Industriali SNC – Via Timavo Monfalcone (GO)

Impiegata amministrativa e contabile part time a tempo indeterminato

Fatturazione attiva e passiva, registrazioni contabili, registrazioni Iva, contabilità economico patrimoniale, contabilità fiscale, contabilità analitica, adempimenti legislativi e fiscali

DAL 1/09/1996 AL 31/01/1997

Provincia di Trieste – Piazza Vittorio Veneto Trieste

Direzione Bilancio - Collaboratore amministrativo economico

Attività di rilevazione e contabilizzazione entrate – recupero crediti Tosap

DAL 1/06/1996 AL 07/08/1996

Poste Italiane – Ufficio distaccato di Grado (GO)

Fattorino con contratto a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Trieste – Anno 1997

Diploma di Perito Commerciale e Programmatore presso Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi” di Staranzano (GO) – Anno 1990

Lingue straniere: INGLESE – livello buono

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Esperienza di lavoro di gruppo per la progettazione e formulazione del Bilancio Sociale dal 2009 al 2014 e del Bilancio di Genere dal 2008 al 2014 per l'Amministrazione Provinciale di Gorizia.

Esperienza di lavoro di gruppo per lo sviluppo di soluzioni evolutive del sistema informatico di rilevazione e gestione dei dati informativi e contabili del sistema dei CPT per la Regione FVG.

Esperienza di lavoro di gruppo per la partecipazione al gruppo tecnico di lavoro gestito all'Unità Centrale del sistema CPT per il tavolo tecnico delle IPL

Attualmente responsabile del coordinamento delle risorse umane e delle attività svolte assegnate al servizio di ragioneria dell'Ente di decentramento regionale di Gorizia

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo degli applicativi informatici in uso quali Word, Excel, Power Point, posta elettronica, internet, Business Object.

Buona capacità di utilizzo dell'applicativo Ascot web di contabilità (economica, economato e alcuni aspetti di contabilità finanziaria)

ALTRO

Disponibile all'ascolto e allo sviluppo delle relazioni interpersonali; propensione alla condivisione delle proprie conoscenze e capacità professionali al fine di poter migliorare la propria e l'altrui esperienza lavorativa o personale.

Buona capacità organizzativa per le attività professionali e personali.