

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRA COCEANI

24.04.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 01 febbraio 2022 ad oggi
(in essere)*

Titolare di posizione organizzativa attività contrattuale, affari giuridici e rapporti istituzionali
Agenzia Regionale per il diritto allo studio - viale Ungheria 47 – Udine (UD)

Trattazione degli affari giuridici e legali di competenza nonché predisposizione di avvisi, bandi,
disciplinari di gara e capitolati speciali e gestione delle procedure di affidamento di servizi e
forniture fino alla fase di aggiudicazione

*Dal 01 gennaio 2019 ad oggi
(tuttora in essere)*

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia- via Sabbadini 31- Udine (UD)

- Ufficio stralcio ex Province (fino al 22 gennaio 2020)
- Incentivi per la valorizzazione e promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali a valere su L.R. 7/2019 (fino al 25 aprile 2021)
- Tributi locali immobiliare (dal 26 aprile 2021 in corso)

Ente pubblico territoriale

*Dal 01 luglio 2020 al 31
dicembre 2020*

Funzionario amministrativo in messa a disposizione
Ente di Decentramento Regionale di Udine – piazza patriarcato 3- udine (UD)

Affari generali

Ente pubblico territoriale

*Dal 01 giugno 2017 al 31
dicembre 2018*

Funzionario amministrativo a tempo determinato
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia – viale Duodo 3- Udine (UD)

- Attività di sportello (front office) presso il Collocamento mirato;
- Erogazione incentivi per assunzione/stabilizzazione di soggetti disabili a valere su DPRReg. 186/2016;
- Predisposizione di convenzioni di programma;
- Supporto alla predisposizione certificazioni di ottemperanza;
- Supporto al rilascio dei nulla osta;
- Segreteria del Comitato Tecnico per il diritto al lavoro dei disabili;

Ente pubblico territoriale



Dal 01 ottobre 2016 al 31
dicembre 2018

Istruttore direttivo-contabile a tempo indeterminato
Comune di Palmanova – Piazza Grande 1-Palmanova (UD)

- Predisposizione deliberazioni;
- Supporto al Segretario comunale;
- Predisposizione stipendi personale comunale;

Ente pubblico territoriale locale

Dal 21 novembre 2015 al 30
settembre 2016

Istruttore direttivo-contabile a tempo indeterminato
Comune di Claut-via A. Giordani 1-Claut (PN)

- Predisposizione bilanci e rendiconti;
- Pagamento fatture;
- Predisposizione bandi di gara;
- Supporto alla Giunta e Consiglio comunale;
- Supporto al Segretario comunale

Ente pubblico territoriale locale

Dal 01 luglio 2015 al 20 novembre
2015

Istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia-p.zza Unità d'Italia 1-Trieste (TS)

- Responsabile di istruttoria dei procedimenti per la concessione ed erogazione di contributi ai sensi dei regolamenti attuativi ex L.R. 18/2005 e redazione di relativi atti;
- Responsabile di istruttoria nei procedimenti di revoca;
- Monitoraggio e verifica dichiarazione aiuti de minimis in collaborazione con gli altri enti erogatori di tali importi;
- Consulenza alle aziende e ai professionisti, relativamente all'applicazione di contratti di lavoro previsti dall'ordinamento;
- Attività di front-office (sportello contributi);
- Collaborazione col servizio IDO (incrocio domanda - offerta);
- Gestione del personale dell'U.O. Politiche Attive e Mercato del Lavoro tramite il sistema Ascotweb;
- Gestione dei flussi economici in entrata e in uscita;
- Monitoraggio, rendicontazione e pianificazione del fabbisogno finanziario relativamente agli incentivi regionali;
- Verifica dei rendiconti di spesa;
- Attività informativa sui regolamenti attuativi della legge 18/2005 ai liberi professionisti;
- Tutoraggio sull'attività relativa ai tirocini di formazione e orientamento attivati dall'Area Servizi al Cittadino della Provincia di Trieste;

Ente pubblico territoriale



Dal 28 dicembre 2009 al 30 giugno
2015

Istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato
Provincia di Trieste - Piazza V. Veneto 4 - 34132 Trieste

- Responsabile di istruttoria dei procedimenti per la concessione ed erogazione di contributi ai sensi dei regolamenti attuativi ex L.R. 18/2005 e redazione di relativi atti;
- Responsabile di istruttoria nei procedimenti di revoca;
- Monitoraggio e verifica dichiarazione aiuti de minimis in collaborazione con gli altri enti erogatori di tali importi;
- Consulenza alle aziende e ai professionisti, relativamente all'applicazione di contratti di lavoro previsti dall'ordinamento;
- Attività di front-office (sportello contributi);
- Collaborazione col servizio IDO (incrocio domanda - offerta);
- Gestione del personale dell'U.O. Politiche Attive e Mercato del Lavoro tramite il sistema Ascotweb;
- Gestione dei flussi economici in entrata e in uscita;
- Monitoraggio, rendicontazione e pianificazione del fabbisogno finanziario relativamente agli incentivi regionali;
- Verifica dei rendiconti di spesa;
- Attività informativa sui regolamenti attuativi della legge 18/2005 ai liberi professionisti;
- Tutoraggio sull'attività relativa ai tirocini di formazione e orientamento attivati dall'Area Servizi al Cittadino della Provincia di Trieste;

Ente pubblico territoriale locale

Anni 2012-2015

Presidente dei collegi di conciliazione

Elenco dei conciliatori ed arbitri della Provincia di Trieste Piazza V. Veneto 4 - 34132 Trieste (ora transitato in Regione Friuli-Venezia Giulia)

Conciliazione controversie di lavoro

Ente pubblico territoriale locale

Albo dei presidenti dei collegi di conciliazione presso ente pubblico territoriale locale

Dal 07/02/2005 al 27/12/2011

Socio responsabile dell'agriturismo e dei rapporti con clienti esteri

Società agricola Coceani di Coceani R. & C. s.s.

Via Moraro 13- Capriva del Friuli- GO

Gestione dei rapporti con l'estero, della struttura ricettiva e della sicurezza sul posto di lavoro

Azienda vitivinicola con ristoro agrituristico

Istruttore amministrativo-contabile a tempo determinato



Dal 12 ottobre al 27 dicembre 2009

Provincia di Trieste - Piazza V. Veneto 4 - 34132 Trieste

- Responsabile di istruttoria dei procedimenti per la concessione ed erogazione di contributi ai sensi dei regolamenti attuativi ex L.R. 18/2005 e redazione di relativi atti;
- Responsabile di istruttoria nei procedimenti di revoca;
- Monitoraggio e verifica dichiarazione aiuti de minimis in collaborazione con gli altri enti erogatori di tali importi;
- Consulenza alle aziende e ai professionisti, relativamente all'applicazione di contratti di lavoro previsti dall'ordinamento;
- Attività di front-office (sportello contributi);
- Collaborazione col servizio IDO (incrocio domanda - offerta);
- Gestione del personale dell'Area Servizi al Cittadino tramite il sistema Ascotweb;
- Gestione dei flussi economici in entrata e in uscita;
- Monitoraggio, rendicontazione e pianificazione del fabbisogno finanziario relativamente agli incentivi regionali;
- Verifica dei rendiconti di spesa;
- Attività informativa sui regolamenti attuativi della legge 18/2005 ai liberi professionisti;
- Tutoraggio sull'attività relativa ai tirocini di formazione e orientamento attivati dall'Area Servizi al Cittadino della Provincia di Trieste;

Ente pubblico territoriale locale

Dal 30 aprile al 2 ottobre 2009

Istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato

Provincia di Trieste - Piazza V. Veneto 4 - 34132 Trieste

- Responsabile di istruttoria dei procedimenti per la concessione ed erogazione di contributi ai sensi dei regolamenti attuativi ex L.R. 18/2005 e redazione di relativi atti;
- Responsabile di istruttoria nei procedimenti di revoca;
- Monitoraggio e verifica dichiarazione aiuti de minimis in collaborazione con gli altri enti erogatori di tali importi;
- Consulenza alle aziende e ai professionisti, relativamente all'applicazione di contratti di lavoro previsti dall'ordinamento;
- Attività di front-office (sportello contributi);
- Collaborazione col servizio IDO (incrocio domanda - offerta);
- Gestione del personale dell'U.O. Politiche Attive e Mercato del Lavoro tramite il sistema Ascotweb;
- Gestione dei flussi economici in entrata e in uscita;
- Monitoraggio, rendicontazione e pianificazione del fabbisogno finanziario relativamente agli incentivi regionali;
- Verifica dei rendiconti di spesa;
- Attività informativa sui regolamenti attuativi della legge 18/2005 ai liberi professionisti;
- Tutoraggio sull'attività relativa ai tirocini di formazione e orientamento attivati dall'Area Servizi al Cittadino della Provincia di Trieste;

Ente pubblico territoriale locale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**



- Aprile - maggio 2019 "Corso base (A1-B1) di lingua slovena
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (corso interno)
- 06/12/18, 10/12/18 e 12/12/18 "Corso excel 2010 avanzato"
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (corso interno)
- 12/10/2017 "La disciplina degli aiuti di stato"
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (corso interno)
Normativa europea e nazionale sugli aiuti di stato
- 26/06/2017 "Collocamento dei lavoratori disabili: le novità del dlgs 151/2015"
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (corso interno)
Nuova disciplina dell'inserimento dei soggetti disabili nel mondo del lavoro
- 09/12/2014 Attestato di partecipazione al corso obbligatorio in house sul tema dell'Anticorruzione per il personale che opera nelle strutture a rischio
Provincia di Trieste (corso interno)
Normativa sull'anticorruzione e sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- 04/06/2014 Attestato di partecipazione al corso obbligatorio in house sul tema dell'Anticorruzione e sul codice di comportamento
Provincia di Trieste (corso interno)
Normativa sull'anticorruzione e sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- 14/05/2013, 16/05/2013, 21/05/2013 e 30/05/2013 Attestato di partecipazione sulle forme di stipulazione dei contratti, convenzioni CONSIP, Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e AVCpass
Provincia di Trieste (corso interno)
Normativa sugli appalti pubblici
- 05/12/2012 Attestato di partecipazione al corso di formazione generale ai sensi del dlgs 81/08
Provincia di Trieste (corso interno)
Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Dal 23 novembre 2010 al 16 dicembre 2010 Attestato di frequenza al Corso Excel (livello base)
Università degli Studi di Trieste
- 2005-2008 Laurea specialistica biennale in Giurisprudenza con votazione 96/110 con tesi in diritto della navigazione dal titolo "conferences marittime: elemento stabilizzatore del traffico marittimo internazionale o nuovo limite alla normativa anti-trust?"
Università degli studi di Udine, facoltà di Giurisprudenza, corso di Laurea specialistica in Giurisprudenza con curriculum forense
Normativa di diritto civile, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto processuale amministrativo, diritto della navigazione, diritto commerciale ed industriale avanzato (con riferimento ai contratti assicurativi e bancari)

Dal 6/12/2005 al 16/12/2005 Diploma di frequenza del corso di responsabile per la sicurezza sul lavoro



Coltivatori Diretti di Gorizia
Dlgs. 626/94 e ss.mm.ii.

Dal marzo 2005 al luglio 2005 Diploma di frequenza del corso di formazione agricola
CEFAP di Gorizia
agronomia, elementi di economia aziendale, diritto agrario

Anno accademico 2003- 2004 Tirocinio formativo
Comune di Savogna d'Isonzo (GO)
Normativa relativa a Dlgs. 196/2003

2001-2005 Laurea triennale in Scienze Giuridiche con votazione 91/110 con tesi in diritto dell'ambiente dal
titolo "Bonifica dei siti inquinati: profili amministrativistici e penalistici"
Università degli studi di Udine, facoltà di Giurisprudenza, corso di Laurea di I livello in Scienze
Giuridiche con curriculum forense
diritto commerciale ed industriale, economia politica, diritto pubblico dell'economia, diritto
tributario, istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto pubblico, diritto penale, diritto del
lavoro, diritto comunitario ed internazionale, diritto amministrativo degli enti locali, teoria
generale del processo, diritto dell'ambiente

1996-2001 Diploma di maturità classica con votazione 88/100
Liceo Classico "Dante Alighieri" di Gorizia
greco antico, latino, italiano, storia, filosofia, inglese

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	B2	B2	B2	B2	B2
SLOVENO	A1	A1	A1	A1	A1

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Particolare propensione alle relazioni con l'utenza/clientela/colleghi.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di lavorare in gruppo e di organizzarne e coordinarne il lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'utilizzo del pc. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (in particolare in programmi come word, excel, power point).



- ALTRO
- dal 01/01/2011 al 30/06/2011 titolare di indennità di responsabilità ai sensi dell'art. 27 ccda
 - nel corso dell'anno 2011 presentazione dei regolamenti regionali di politiche attive del lavoro c/o Confindustria trieste, c/o ordine consulenti del lavoro e c/o Centro per l'impiego di Koper (Slo)
 - dal settembre 2010 tutoraggio su tirocini interni di formazione e orientamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Udine, 21.02.2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Desade' followed by a stylized flourish.