



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINIS FRANCESCA**

Data di nascita 3 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/08/2021 – Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
piazza Unità d'Italia, 1 - Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato - Specialista tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa "Ambiti lagunari e della navigazione interna"

- Date (da – a) da 13/01/2016 – 31/07/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
piazza Unità d'Italia, 1 - Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato - Specialista tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico procedimenti bonifica siti inquinati
Supporto tecnico a P.O. Appalti e Contratti

- Date (da – a) dal 28/12/2004 al 12/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PER LA ZONA INDUSTRIALE DI TRIESTE
Via Caboto 14, - Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato - Specialista tecnico esperto in materia ambientale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico per bonifica siti inquinati, appalti lavori e servizi e sistema di gestione ambientale

- dal 1 gennaio 2007 al 31 12 2015:
Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Ambiente e Tutela del Territorio
R.U.P per i servizi/lavori di competenza dell'ufficio
Rappresentante dell'Alta direzione per il Sistema di Gestione Ambientale

- Date (da – a) dal 01/06/2002 al 27/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OBIETTIVO LAVORO S.p.A.
Via Giulia, 78, 34126 Trieste TS
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato - Specialista tecnico esperto in materia ambientale

- Principali mansioni e responsabilità
ambientale
Supporto tecnico per bonifica siti inquinati, appalti lavori e servizi e sistema di gestione ambientale
- Date (da – a)
dal 01/07/2000 al 30/09/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
J.V. Paul Y. – SELI Hong Kong Cina
- Tipo di azienda o settore
Progettazione e costruzione
- Tipo di impiego
Stage Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
Studio fase esecutiva della realizzazione di una galleria sottomarina "Chai Wan - Kwun Tong Tunnel"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ingegneria civile ambientale, ingegneria industriale, ingegneria dell'informazione
- Qualifica conseguita
Abilitazione alla professione di ingegnere
- Date (da – a)
settembre 1993 – febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Geotecnica, Geologia Applicata, Mineralogia e Petrografia, Geofisica Applicata, Idraulica, Topografia e Cartografia, Scienza e Tecnica delle Costruzioni, Ingegneria e Sicurezza degli Scavi, Cave e Recupero Ambientale, Fisica Tecnica, Macchine, Ingegneria Economico Gestionale, Scienza dei Materiali, Trattamento degli Effluenti Inquinanti, Recupero delle Materie Prime Secondarie, Disegno Tecnico, Informatica.
- Qualifica conseguita
Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (110/110 con lode)
- Date (da – a)
1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Pio Paschini
Tolmezzo (UD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Maturità scientifica
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
INGLESE
BUONO
- Capacità di scrittura
BUONO
- Capacità di espressione orale
BUONO



CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone doti relazionali sviluppate grazie alla collaborazione con colleghi, rapporti con imprese e aziende, rapporti con altre pubbliche amministrazioni

Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sviluppate sia in ambito lavorativo in qualità di coordinatore dell'ufficio ambiente (EZIT), sia in ambito extra lavorativo avendo curato progetti ed eventi di un'associazione di promozione sociale.

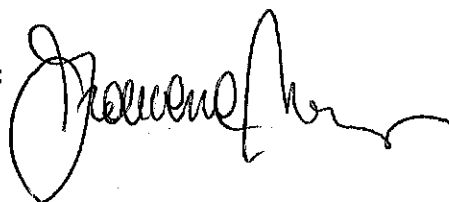
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze digitali: Patente europea del computer ECDL CORE FULL conseguita presso l'Enaip, Software AutoCAD, Sistema GIS (Geomedìa, QGis), Programmazione base, Comunicazione - Utente Avanzato

Data: 01/08/2021

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francesco', written in a cursive style.