



Sara
Pontoni

CONTATTI

 sara.pontoni@regione.fvg.it

 (+39) 0432555159

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2016 - ATTUALE

Specialista amministrativo economico - Categoria D

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio coordinamento politiche per la montagna

Dal 01/12/2020 titolare di posizione organizzativa "gestione della programmazione di sviluppo locale e di attività diverse che interessano il territorio montano"

Predisposizione e gestione della programmazione di sviluppo locale in area montana, attraverso programmi e attività finanziate con fondi strutturali dell'Unione Europea (FEASR - PSR): misura LEADER; I.T.I. strategia nazionale Aree Interne.

Nello specifico, in relazione alla strategia nazionale Aree Interne: partecipazione ai lavori di concertazione e successiva stesura strategie e schede intervento. In relazione alla misura LEADER: predisposizione bandi di gara e inviti; attività istruttoria e controlli di primo livello su GAL (rendicontazione, comprese procedure di gara); controllo e supervisione sui bandi GAL per l'accesso ai finanziamenti della Misura 19 PSR 2014-2020 (2022).

Collaborazione e supporto in relazione alle attività e ai procedimenti del Servizio (quali: stesura di norme e atti regolamentari connessi alle attività di programmazione di sviluppo locale; collaborazione nella risoluzione di problematiche giuridico-amministrative coinvolgenti la struttura; collaborazione nella stesura della documentazione inerente agli "Stati generali della Montagna" tenutisi nel novembre 2018).

Partecipazione ai tavoli e gruppi di lavoro relativi alla programmazione di sviluppo rurale 2023-2027.

Udine

01/2016 - 04/2016

Avvocato libero professionista

Attività giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto civile (singoli contratti; risarcimento del danno; esecuzioni ed opposizioni alle esecuzioni); diritto di famiglia (procedimenti sullo stato delle persone; procedimenti penali connessi alle problematiche familiari).

Collaboratrice esterna presso Hypo Alpe Adria Bank S.p.A. (Direzione Generale - Area Credit Rehabilitation) per la gestione delle procedure concorsuali coinvolgenti l'Istituto di credito (fallimenti, concordati preventivi e procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento).

Udine, Italia

12/2012 - 12/2015

Praticante Avvocato/Collaboratore di studio

Studio Legale avv.ti Sandra-Baruffini - Studio legale avv.ti Tosel - Studio legale avv. Baruffini

Attività di pratica legale giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto penale e del diritto civile.

Udine, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2015

● **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Corte d'Appello di Trieste (sessione 2014)

Diritto civile e diritto processuale civile; diritto costituzionale; diritto dell'Unione Europea; Odinamento forense e deontologia

2005 - 2012 - Padova

● **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

Università degli studi di Padova - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto e procedura civile; diritto e procedura penale; diritto internazionale e comunitario; diritto e giustizia amministrativa; diritto commerciale. e tributario; diritto del lavoro e sindacale.

Tesi di laurea in diritto penale "*Il terrorismo e le misure di prevenzione*".

Campi di studio

- Giurisprudenza

106/110 | Laurea magistrale a ciclo unico

2000 - 2005 - Udine, Italia

● **Diploma di maturità scientifica**

Liceo scientifico "N. Copernico"

100/100 | Diploma di scuola secondaria superiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
C1	C1	B2	B2	B2

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Ottime competenze di autonoma programmazione e organizzazione del lavoro personale nel rispetto di scadenze prefissate, anche brevi, acquisita nel corso del lavoro.

Buona esperienza nella gestione e coordinamento di progetti intersettoriali, coinvolgenti diverse professionalità e livelli di governo, conseguita grazie all'esperienza professionale presso la Regione, e prima ancora attraverso l'esperienza universitaria (progetti extra-curricolari) e personale.

Ottima capacità di versatilità e adattamento, nonché di sopportazione dello stress.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Buona capacità d'interazione e relazione con singoli e gruppi di persone, acquisita nel corso dell'esperienza professionale, sia nell'ambito dell'attività legale (quotidiani colloqui con Clienti e professionisti) che nel corso del servizio presso la Pubblica Amministrazione, anche nell'ambito delle attività connesse alla Posizione Organizzativa (relazioni con beneficiari, *stakeholders* territoriali, rappresentanti politici e amministrativi, coordinamento personale). Buone capacità espositive acquisite nel corso della professione e del lavoro presso la P.A. (*meeting*, tavoli di concertazione...)

COMPETENZE TECNICHE

● **Competenze tecniche**

Ottima capacità di elaborazione testi e navigazione Internet (anche con riferimento ad attività di ricerca giuridica attraverso l'uso di motori di ricerca e banche dati quali DeJure, Infoleges ecc.) acquisita attraverso l'utilizzo quotidiano.

Buona conoscenza dei sistemi operativi e degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), nonché di applicativi bancari e della Pubblica Amministrazione.

ALTRE COMPETENZE

● **Altre competenze**

Dal 2016 ad oggi, partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla Regione FVG in particolare riguardo a: procedimento amministrativo, aiuti di stato, codice dei contratti pubblici e procedure sotto soglia, formazione in lingua inglese per i dipendenti addetti alla programmazione europea, monitoraggio e valutazione degli interventi, programmazione dei fondi SIE per il periodo 2021/2027.

Nell'ambito della pratica legale, partecipazione a corsi di formazione per i praticanti avvocati organizzati dalla Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone (Corso intensivo di scrittura forense - 10-11/2014; Corso di metodo e formazione per Praticanti Avvocati 01-10/2014).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".