



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI,
FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE
DELL'IMMIGRAZIONE

Servizio sistema autonomie locali e
funzione pubblica

funzionepubblica.ud@regione.fvg.it
autonomielocali@certregione.fvg.it
funzionepubblica@certregione.fvg.it
tel + 39 0432 555 541
I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Decreto n° 19401/GRFVG del 28/10/2022

OGGETTO: Posizione organizzativa "Ufficio unico artt. 17 e 18 L.R. n. 18/2016. Gestione e coordinamento del servizio elaborazioni stipendiali per gli Enti del Comparto unico convenzionati". Delega di funzioni ed assegnazione personale.

Dott.ssa Sandra Bortolussi.

La Direttrice del Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica

Visto il decreto del Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 19075 del 26 ottobre 2022, che ha disposto il conferimento alla dott.ssa Sandra Bortolussi, con decorrenza 1 novembre 2022 e fino al 31 ottobre 2025, dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Ufficio unico artt. 17 e 18 L.R. n. 18/2016. Gestione e coordinamento del servizio elaborazioni stipendiali per gli Enti del Comparto unico convenzionati", istituita nell'ambito del Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione;

Vista in particolare la scheda descrittiva della posizione organizzativa "Ufficio unico artt. 17 e 18 L.R. n. 18/2016. Gestione e coordinamento del servizio elaborazioni stipendiali per gli Enti del Comparto unico convenzionati";

Attesa la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna delegati alla suddetta posizione organizzativa;

Ritenuto di comprendere in tale individuazione la generalità delle attività e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la medesima posizione organizzativa;

Attesa altresì la necessità di procedere all'individuazione del personale da attribuire alla posizione organizzativa "Ufficio unico artt. 17 e 18 L.R. n. 18/2016. Gestione e coordinamento del servizio elaborazioni stipendiali per gli Enti del Comparto unico convenzionati";

DECRETA

1. Sono individuati quali atti espressivi di volontà esterna delegati alla dott.ssa Sandra Bortolussi, in qualità di responsabile della posizione organizzativa "Ufficio unico artt. 17 e 18 L.R. n. 18/2016. Gestione e coordinamento del servizio elaborazioni stipendiali per gli Enti del Comparto unico convenzionati" la generalità delle attività e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la medesima posizione organizzativa.

2. Sono individuate a titolo esemplificativo, nel novero degli atti e delle attività di cui al punto 1., le seguenti attribuzioni:
 - a) gestione e coordinamento dei processi connessi al servizio regionale elaborazioni stipendiali a favore delle amministrazioni del Comparto unico in convenzione;
 - b) coordinamento del sistema informatico di gestione delle retribuzioni, in collaborazione con INSIEL.
3. Alla dott.ssa Sandra Bortolussi viene assegnato l'incarico di trattare i dati personali, sensibili e/o giudiziari afferenti alle competenze proprie dell'incarico in qualità di Incaricato del trattamento dei dati;
4. Sono individuate quali unità di personale attribuite alla posizione organizzativa "Ufficio unico artt. 17 e 18 n. L.R. 18/2016. Gestione e coordinamento del servizio elaborazioni stipendiali per gli Enti del Comparto unico convenzionati":
 - Arzillo Monica - appartenente alla categoria C;
 - Battistutta Francesca - appartenente alla categoria C;
 - Bin Antonella - appartenente alla categoria C;
 - Carlig Vilma – appartenente alla categoria C;
 - Cepile Annalisa - appartenente alla categoria C;
 - Culot Gigliola – appartenente alla categoria C;
 - Domenis Tania – appartenente alla categoria C;
 - Furlani Michaela – appartenente alla categoria C;
 - Macorig Monica – appartenente alla categoria C;
 - Mazzoni Michela - appartenente alla categoria C;
 - Petrello Sabrina – appartenente alla categoria C;
 - Rovere Alessia – appartenente alla categoria C;
 - Vanone Tiziana – appartenente alla categoria C;
 - Zanot Gabriella - appartenente alla categoria C.
5. Sono altresì delegate alla dott.ssa Sandra Bortolussi le attribuzioni relative alla gestione del suindicato personale, quali l'autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento;
6. In caso di assenza o di impedimento l'incaricato di posizione organizzativa è sostituito dal Direttore del Servizio.

La Direttrice del Servizio
Annamaria Pecile

Sottoscritto con firma digitale