



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELOTTI MASSIMILIANO**

Data di nascita 24.01.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 DICEMBRE 2000 AD OGGI

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio – Servizio programmazione finanziaria e gestionale, progetti europei -, via Carducci, 6 – 34122 Trieste

Pubblica Amministrazione

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dal 01.07.2023 ad oggi, presso il Servizio programmazione finanziaria e gestionale, progetti europei, con mansioni di: responsabile/project manager del progetto strategico ADRIONCYCLETOUR (Interreg Italia-Slovenia 2021-2027); referente di progetto nei confronti dell'Agenzia CINEA della Commissione europea e coordinatore delle attività previste nel progetto CEF "Progettazione di un nuovo collegamento ferroviario tra la via navigabile del Fiume Corno e la ferrovia Trieste-Venezia"; responsabile/project manager del progetto LIFE PREPAIR - per le attività di competenza della Direzione centrale nell'ambito del progetto PREPAIR; responsabile per i controlli di I livello degli interventi di competenza della Direzione centrale infrastrutture e territorio nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021 – 2027 del Friuli Venezia Giulia.

dal 01.07.2006 al 30.06.2023: responsabile delegato di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione di progetti europei", rispettivamente e in ordine cronologico presso lo staff del Direttore centrale (dal 01.07.2006 al 31.12.2009), presso il Servizio affari generali e amministrativi (dal 01.01.2010 al 31.12.2010), presso il Servizio mobilità (dal 01.01.2011 al 31.01.2016), presso lo staff del Direttore centrale (dal 01.02.2016 al 01.08.2020), presso il Servizio programmazione finanziaria e gestionale, progetti europei (dal 02.08.2020 al 31.12.2020), con denominazione della posizione organizzativa "Coordinamento delle attività di monitoraggio e programmazione statale e comunitaria", e presso il medesimo Servizio programmazione finanziaria e gestionale, progetti europei, con la nuova denominazione della posizione organizzativa in "Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione di progetti europei" (dal 01.01.2021 al 30.06.2023).

Principali mansioni delegate e responsabilità:

- coordinamento delle attività finalizzate al monitoraggio e all'attuazione delle iniziative e dei programmi cofinanziati da fondi comunitari e statali, nei settori di competenza della Direzione;

- organizzazione di attività finalizzate alla elaborazione e alla proposizione di iniziative e proposte progettuali, alla costruzione e al coordinamento di partenariati transfrontalieri e transnazionali, nonché all'adesione ad iniziative nell'ambito dei programmi cofinanziati da fondi europei e statali, al fine dell'acquisizione dei relativi cofinanziamenti nei settori di competenza della Direzione;

- coordinamento delle attività a supporto dei Servizi della Direzione nella pianificazione, nella gestione amministrativo-contabile e nell'attuazione di iniziative ammesse a finanziamento a valere su programmi cofinanziati da fondi europei e statali: responsabile dell'istruttoria di procedure di affidamento di servizi e forniture, sia aperte che sul MePA, componente e presidente di commissioni di gara; responsabile di istruttoria nella predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni e decreti) e di spesa, quali atti di prenotazione fondi, di impegno e liquidazione, nonché di gestione dei capitoli di spesa e di entrata del bilancio regionale riferiti ai progetti cofinanziati dai fondi europei; responsabile della predisposizione e redazione di reportistica amministrativa, contabile e tecnica, nonché della produzione dei risultati delle attività dei progetti (elaborati/deliverable e output);
 - responsabile del procedimento istruttorio e della conseguente eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale.
 - coordinamento delle attività inerenti l'adesione e partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni, nell'ambito della cooperazione transfrontaliera e transnazionale, nei settori di competenza della Direzione;
 - assegnazione e gestione del personale assegnato alla P.O., per lo svolgimento dei compiti relativi all'incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa, nonché dei co.co.co., stagisti, tirocinanti e dei lavoratori interinali assegnati nel corso degli anni alla P.O., curando l'organizzazione interna, con l'assegnazione delle istruttorie e assicurando l'omogeneità dei carichi di lavoro;
 - responsabile/project manager interno all'Amministrazione regionale di n. 28 progetti di cooperazione territoriale europea (transfrontaliera e transnazionale), nei quali la Regione ha svolto il ruolo di partner, nel corso delle programmazioni 2000 – 2006, 2007 – 2013, 2014 – 2020 e 2021 - 2027;
 - responsabile/project manager di complessivi n. 9 progetti di cooperazione territoriale europea, nei quali la Regione ha svolto il ruolo di capofila (Lead partner), di cui n. 4 progetti strategici (ADRIONCYCLETOUR – Interreg Italia – Slovenia 2021 – 2027; CROSSMOBY – Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 -, ADB multiplatform - SEE 2007-2013 -, EA SEA-WAY – Interreg IPA Adriatic 2007-2013) e di n. 5 progetti standard (MOSES – Interreg Italia-Croazia 2014-2020, CAPTAIN – Interreg IPA Adriatico 2007-2013-, CAAR e MICOTRA, Interreg Italia – Austria 2007 – 2013, PORTUS – Interreg Transfrontaliero Adriatico 2000 - 2006);
 - responsabile dell'organizzazione e dell'attuazione di attività di promozione, pubblicità e comunicazione (campagne di comunicazione, seminari, convegni, eventi di inaugurazione e promozione di azioni pilota, etc.), riferite ai progetti cofinanziati da fondi europei;
 - componente del Gruppo di lavoro Trasporti (AG4) di EUSALP;
 - componente del Tavolo tecnico Trasporti, energia, ambiente e pianificazione territoriale nell'ambito del Comitato Congiunto Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Repubblica di Slovenia e coordinatore della partecipazione della Direzione ai sei tavoli di lavoro tematici istituiti nell'ambito di detto Tavolo tecnico a partire da gennaio 2021;
 - componente sostituto della Commissione per i trasporti e le infrastrutture dell'Euroregione Adriatico Ionica (EAI);
 - coordinatore nell'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto SILL a valere sul POR Competitività FESR 2007 – 2013 Friuli Venezia;
 - responsabilità dei procedimenti relativi alla funzione di controllo di primo livello a valere sul POR Competitività FESR 2007 – 2013 Friuli Venezia Giulia, e a valere sul Piano di azione e coesione – PAC FVG 2014-2020, nell'ambito degli interventi e delle attività di competenza della Direzione, tra cui figura la realizzazione del Polo Intermodale annesso all'aeroporto di Ronchi dei Legionari.
- dal 18.12.2003 al 30.06.2006: presso il Servizio logistica e trasporto merci, responsabile dell'istruttoria nella gestione degli interventi di competenza del Servizio cofinanziati dai programmi di cooperazione 2000 – 2006 Interreg III transfrontalieri (Italia – Austria, Italia – Slovenia e Transfrontaliero Adriatico) e transnazionali (Cadses e Spazio Alpino) e responsabile della gestione degli interventi cofinanziati a valere sul Docup Ob.2 e sui programmi di cooperazione transfrontaliera Interreg IIIA Italia – Austria e Italia – Slovenia di competenza del Servizio infrastrutture e vie di comunicazione;
- dal 20.03.2001 al 17.12.2003: presso il Servizio infrastrutture e vie di comunicazione, responsabile dell'istruttoria nella gestione di tutti gli interventi di competenza del Servizio cofinanziati dai programmi di Interreg IIIA Italia – Austria e Italia - Slovenia e degli interventi a valere sul Docup Ob. 2, nonché responsabile della gestione di tutti gli interventi



cofinanziati a valere sui programmi Interreg III di cooperazione transfrontaliera e transnazionale di competenza del Servizio logistica e trasporto merci; dal 18.12.2000 al 19.03.2001: presso il Servizio affari amministrativi e contabili responsabile dell'istruttoria nella gestione di tutti gli interventi di competenza della Direzione (Servizio viabilità, del Servizio trasporto pubblico locale e del Servizio trasporto merci) cofinanziati dai programmi di cooperazione territoriale Interreg II Italia - Slovenia 1997 - 1999 e Interreg IIIA e IIIB 2000 - 2006, nonché di tutti gli interventi a valere sul Docup Ob.2 2000 - 2006 di competenza del Servizio viabilità.

- Date (da - a) **DA FEBBRAIO 1998 A DICEMBRE 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Frandoli srl di Monfalcone
 - Tipo di azienda o settore Settore metalmeccanico
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione: Technical manager nel campo dello shipping (gestione tecnica di navi per conto di armatori).
-
- Date (da - a) **DA MARZO 1996 A GENNAIO 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro World Wide Trade srl di Trieste
 - Tipo di azienda o settore Settore import export
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione: impiegato all'interno dell'area commerciale nel settore delle forniture navali e più in generale dell'import-export.
-
- Date (da - a) **DA OTTOBRE 1995 A FEBBRAIO 1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Odysea Ltd. di Londra (Inghilterra)
 - Tipo di azienda o settore Settore import export
 - Tipo di impiego Collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione: impiegato all'interno dell'area commerciale nel settore dell'import-export.
-
- Date (da - a) **DA SETTEMBRE 1995 A OTTOBRE 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Southern Shipping & Finance Co. Ltd. di Londra (Inghilterra)
 - Tipo di azienda o settore Settore shipping (gestione tecnica di navi per conto di armatori).
 - Tipo di impiego Collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione: impiegato nel campo dello shipping (gestione tecnica di navi per conto di armatori).
-
- Date (da - a) **DA MARZO 1995 A APRILE 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni - Agenzia di Monfalcone (GO)
 - Tipo di azienda o settore Assicurazioni
 - Tipo di impiego Collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Mansione: collaboratore dell'Agenzia di Monfalcone
-
- Date (da - a) **DA NOVEMBRE 1991 A SETTEMBRE 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Piccolo di Trieste



lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giornalismo

Collaborazione

Mansione: collaboratore della redazione di Monfalcone.

Da ottobre 1995 a dicembre 1997 iscritto all'Ordine dei giornalisti, elenco dei pubblicisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1987 - 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, Statistica, Economia Politica, Politica Economica, Diritto Amministrativo, Diritto delle Comunità europee, Inglese, Francese etc.

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico-Internazionale), con votazione finale di 108/110;

Tesi in Diritto delle Comunità europee dal titolo "Le procedure per l'applicazione delle regole comunitarie in materia di concorrenza applicabili alle imprese" (relatore prof. Luigi Daniele).

- Date (da – a)

1982 – 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Michelangelo Buonarroti" di Monfalcone (GO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Scienze naturali etc.

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: eccellente (C1)

livello: eccellente (C1)

livello: eccellente (C1)

FRANCESE

livello: buono (B2)

livello: buono (B1)

livello: buono (B1)

TEDESCO

livello: elementare (A1)

livello: elementare (A1)

livello: elementare (A1)

SLOVENO

livello: elementare (A1)

livello: elementare (A1)

livello: elementare (A1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità a relazionarsi in ambiti lavorativi diversi, acquisita, oltre che durante le sopra richiamate esperienze lavorative, anche attraverso tredici anni di pratica di uno sport di squadra (pallacanestro), cinque anni di attività di istruttore di minibasket, tre anni di istruttore di atletica leggera e sette anni di attività di allenatore di pallacanestro, nonché quattro mesi trascorsi durante il servizio militare di leva con il grado di caporale e due mesi con il grado di caporale maggiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità nella gestione del personale, acquisita anche attraverso le sopra richiamate attività lavorative e nel tempo libero, nonché nella programmazione e nell'individuazione e attuazione di programmi e progetti nel corso di cinque diversi periodi di programmazione dei fondi strutturali europei (1997 – 1999, 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027). Come sopra menzionato, sono stato inoltre allenatore di pallacanestro, istruttore di minibasket, istruttore di atletica leggera, caporale e caporale maggiore nell'esercito durante il periodo del servizio militare di leva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows (Pacchetto Office: Word, Excel, Access, PowerPoint).

Approfondita conoscenza dei più diffusi web browser (Google Chrome, Internet Explorer/Edge, Mozilla Firefox, Safari ed Opera) e di Microsoft Outlook.

Buona conoscenza delle piattaforme per videoconferenze Microsoft Teams, Zoom e GoToMeeting.



Buona familiarità con i software e gli applicativi in uso presso l'Amministrazione regionale (acquisizione di deliberazioni e decreti, utilizzo del sistema contabile COSMO, quest'ultimo in uso fino a maggio 2021).

Dette capacità sono state acquisite nel corso dell'esperienze lavorative sopra richiamate.

ALTRO
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Patente: Munito di patenti A e B.

Trieste, 06/10/2023

