

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paviotti Monica
Indirizzo	Udine, Italia
Telefono	uff. 0432 555944 cell. 349 8351714
E-mail	<u>monica.paviotti@regione.fvg.it</u>
Data di nascita	21.3.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2016 ad oggi.

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione,

Servizio centrale unica di committenza, sede di Udine, via Sabbadini, n. 31.

Pubblica amministrazione.

Funzionario della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione, categoria D7, profilo professionale specialista amministrativo, contratto dipendenti regionali, tempo pieno.

Attività: istruttoria amministrativa di procedimenti di gara ad elevata complessità e specializzazione in relazione ai beni e servizi da acquisire, all'entità della spesa, all'evoluzione del contesto normativo di riferimento, al livello di innovazione tecnologica nel sistema degli approvvigionamenti destinati all'Amministrazione regionale e agli Enti locali della Regione oggetto di programmazione annuale.

Partecipazione ai seggi di gara e alle commissioni di gara.

Aggiornamento costante nelle materie oggetto dell'attività lavorativa mediante la consultazione di banche dati on line, libri e riviste, finalizzato sia all'aggiornamento personale sia alla risoluzione di singole fattispecie.

Partecipazione costante a corsi specialistici di aggiornamento con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti, convenzioni e accordi quadro, anticorruzione, trasparenza e all'utilizzo del Portale e-Appalti.

Utilizzo della piattaforma e-Appalti della Regione FVG.

Dal 25 al 26 settembre 2018 partecipazione, in qualità di docente, al corso di formazione interna alla Regione FVG "Nuovo codice dei contratti pubblici", edizione di Trieste.

Incarichi di **Posizione Organizzativa:** dall' 1.3.2019 al 28.2.2021 presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio centrale unica di committenza della Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione, con funzioni di: supporto giuridico-amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara soprasoglia ad elevata complessità (decreto n. 607 dell'1.3.2019 del Direttore Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° dicembre 1996 al 30 giugno 2016.

Provincia di Udine

Pubblica amministrazione.

Qualifica funzionale ottava, categoria D7, profilo professionale legale e legislativo (a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario 8^ qualifica funzionale, area economico – finanziaria presso Istituti scolastici, indetto dalla Provincia di Udine con deliberazione n. 6124/95 dell'8 febbraio 1995; contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto in data 2 dicembre 1996).

Categorie ricoperte: dall'1.8.2002 D5; dall'1.1.2003 D6; dall'1.1.2004 D7; dall'1.6.2004 D6 (ex CCRL 26.11.2004); dall'1.1.2007 D7.

Dal 5.9.2012 al 30.6.2016 funzionario presso il Servizio Economato e Provveditorato, con mansioni di addetto agli appalti di servizi e forniture (sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria), alla consulenza in materia di appalti e contratti agli uffici dell'Amministrazione provinciale, alla gestione di tutti i procedimenti inerenti il Servizio.

Dal 1.5.2009 al 4.9.2012 funzionario presso il Servizio Patrimonio- Provveditorato ed Economato, U.O. Patrimonio Immobiliare, con mansioni di addetto all'istruttoria, predisposizione e gestione dei contratti relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente e alle procedure di gara relative ad appalti di servizi.

Dal 1.9.1998 al 30.4.2009, presso l'U.O.C. Contratti, Legale e Patrimonio, funzionario con profilo legale-legislativo, con mansioni di addetto all'istruttoria e predisposizione dei contratti dell'Ente e alle procedure di gara relative ad appalti di servizi.

Dal 1.12.1996 al 31.8.1998, presso U.O.C. Affari Generali, funzionario con profilo amministrativo economico-finanziario addetto in particolare alle procedure di gara relative ad appalti di servizi, alla gestione dei procedimenti inerenti l'U.O. e alla predisposizione di regolamenti e circolari in materia di contratti, privacy, autocertificazioni, alienazione di beni immobili.

Incarichi di **Posizione Organizzativa** ai sensi degli artt. 31, 32, 33 del CCRL Comparto Unico degli Enti Locali del 1.8.2002:

- dal 13.11.2014 al 30.6.2016 incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio di Supporto Economato e Provveditorato;
- dal 7.9.2009 al 31.12.2010 incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Patrimonio, Economato e Provveditorato;
- dal 3.3.2003 al 31.12.2008 incarichi di posizione organizzativa nella Direzione d'Area Amministrazione Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1.9.1994 al 31.12.1995 **insegnante di materie giuridiche** a studenti universitari presso l'Istituto Franco Fiorucci, via Mercatovecchio n. 28, Udine. Materie oggetto di insegnamento: diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto penale; istituzioni di diritto privato; diritto processuale civile, procedura penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sessione d'esame anno 1995

Corte di Appello di Trieste

abilitazione alla professione di avvocato

qualifica di avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da settembre 1992 a settembre 1994
studio legale avv. Flaviano De Tina, v.lo Repetella n. 16 – Udine
pratica legale

predisposizione di atti processuali, attività di udienza
materie trattate: diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto ambientale.

Da ottobre 1986 al 14 luglio 1992
Università degli Studi di Trieste
Diploma di **laurea in giurisprudenza** con il punteggio di 110 e lode (su 110).

Dall'anno scolastico 1981/82 all'anno scolastico 1985/86
Liceo classico "Jacopo Stellini" di Udine
Diploma di **maturità classica** con il punteggio di 47/60.

Concorsi superati:

- concorso pubblico per titoli ed esami, a 163 posti di Segretario Comunale in esperimento, indetto con decreto ministeriale 30 gennaio 1995, G.U. Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 14 del 21 febbraio 1995;
- selezione di 25 unità da assumere, con contratto di lavoro a termine, nella qualifica di consigliere, con profilo professionale giuridico - amministrativo - legale, indetto dalla Direzione Regionale dell'organizzazione e del personale della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia. La relativa graduatoria è stata pubblicata sul BUR n. 16 del 16.04.1997;
- idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 posto di Dirigente amministrativo per la struttura operativa tecnologie ed investimenti, bandito dalla A.S.S. n. 5 "Bassa Friulana" di Palmanova, via Natisone, 33057 Palmanova, il 17 maggio 2004 n. prot. 16241/Pers., in attuazione dell'ordinanza del Dirigente della Struttura Operativa Politiche del Personale n. 400 dell'8 aprile 2004.

2020

Titolo del corso
Organizzato da
Durata

Percorso formativo: Il lavoro negli appalti
Studio Ergon STp srl, Trieste, società di consulenti del lavoro
29/9; 1, 6, 8, 13, 28/10

2019

Titolo del corso
Organizzato da
Durata

Percorso formativo: Posizione Organizzativa (3a edizione)
FVG Digital academy e Insiel
4 giornate (28 ore)

Titolo del corso
Organizzato da
Durata

RUP/Project Manager"
ITACA in collaborazione con Regione Lombardia e SNA, Edizione Nord
5 giornate (40 ore), 22, 23, 24, 28, 29 gennaio, Milano

2018

Titolo del corso	“L’attuazione del Codice e il decreto 49/2018 sulla fase esecutiva”
Organizzato da	ITA srl, via Brofferio, Torino
Durata	3 giornate (20 ore), 28, 29, 30 novembre, Roma
Titolo del corso	“Nuovo Codice dei contratti”, edizione di Trieste
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	32 ore (periodo 25 settembre - 17 ottobre), Trieste
Titolo del corso	“e-AppaltiFVG-A1-18-modulo Amministrazione Trasparente e modulo ANAC”
Organizzato da	Insiel FVG
Durata	7 ore, 3 ottobre, Pasian di Prato (UD)
Titolo del corso	“Criticità del nuovo codice dei contratti pubblici”
Organizzato da	Ordine degli avvocati di Udine
Durata	3,5 ore, 20 settembre, Udine
Titolo del corso	“Formazione specialistica in materia di appalti” – modulo 8 (appalti sociali e appalti verdi), modulo 7 (variazioni contrattuali, inadempimenti), modulo 6 (patologie della procedura di gara)
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	34 ore, giugno, Udine
Titolo del corso	“Laboratori tecnici GPP – certificazioni ambientali”
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	4 ore, giugno, Trieste
Titolo del corso	“Formazione specialistica in materia di appalti”– modulo 5 (tecniche e criteri di aggiudicazione)
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	1 giornata, maggio, Udine
	2017
Titolo del corso	“Nuovo Codice dei contratti”
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	32 ore, novembre-dicembre; Udine
Titolo del corso	“Formazione specialistica in materia di appalti” – modulo 3 (la gara di appalto: dalla progettazione alla gestione), modulo 2 (le nuove direttive comunitarie e la promozione dell’e-procurement), modulo 1 (l’attività di centralizzazione delle committenze)
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG, P.O.R. F.S.E. 2014-2020
Durata	40 ore, ottobre, novembre, dicembre, Udine
Titolo del corso	“Verso il Piano di Azione Regionale per gli acquisti verdi”
Organizzato da	Regione FVG (Direzione centrale ambiente ed energia) e fondazione Ecosistemi
Durata	4 ore, settembre, Udine
Titolo del corso	“Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei contratti di concessione”
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	16 ore, agosto, Udine
Titolo del corso	“Le ultime novità in materia di appalti”
Organizzato da	Centrale Unica di Committenza FVG
Durata	8 ore, luglio
Titolo del corso	“Il decreto correttivo del codice dei contratti pubblici: esame di tutte le novità più rilevanti nelle procedure di gara: procedure di affidamento, soccorso istruttorio, commissioni giudicatrici, offerta anomala”
Organizzato da	

Durata	COMPA FVG 5 ore, giugno
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017)” Maggioli formazione 5 ore, maggio, Trieste
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Regione. Nuove disposizioni e profili applicativi” Centrale Unica di Committenza FVG 4 ore, maggio, Udine
Titolo del corso Organizzato da Durata	“La prevenzione della corruzione” Centrale Unica di Committenza FVG 4 ore, aprile, Udine
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Corso utilizzo modulo gare Portale eAppalti FVG” Centrale Unica di Committenza FVG 4 ore, aprile, Trieste
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Diritto societario per gare appalti, servizi e lavori” COMPA FVG 5 ore, aprile, Pasian di Prato (UD)
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo” Maggioli formazione 7 ore, marzo, Trieste
	2016
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Le ultime novità in materia di appalti” Regione FVG 8 ore, settembre, Trieste
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Condizionalità ex ante aree trasversali: parità di genere” Regione FVG 6 ore, settembre, Udine
Titolo del corso Organizzato da Durata	“Il nuovo Codice degli appalti pubblici” Unione enti locali FVG 7 ore, ottobre, Udine

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
buono
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare e gestire più persone, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite molteplici esperienze professionali, culturali (in particolare presso l'Amministrazione Provinciale di Udine, attraverso l'attività di volontariato presso la CRI di Udine presso la quale ha prestato servizio dal 2005 al 2007, mediante l'attività teatrale praticata dal 2004 al 2011 presso compagnie di teatro amatoriali) e mediante l'attività politica che pratica attivamente dal 2013. Buona capacità di comunicazione, ottimo spirito di gruppo e buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, coordinando, gestendo e controllando l'attività di diverse persone. Capacità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate in particolare ricoprendo per molti anni l'incarico di posizione organizzativa presso l'Amministrazione Provinciale di Udine. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione delle situazioni di lavoro con i dirigenti, gli amministratori, i colleghi e il personale dell'Amministrazione di competenza e nell'esperienza di volontariato presso la CRI di Udine.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze elevate e specifiche in materie giuridiche con particolare riferimento al diritto amministrativo e al diritto civile. Competenza specifica nella gestione delle procedure degli appalti pubblici di servizi e forniture acquisita nella gestione delle gare (servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria) della Provincia di Udine dal 1997 al 2016 e poi nell'ambito della Centrale unica di committenza della Regione FVG dal 1° luglio 2016 ad oggi. Capacità di condurre puntuali ricerche giurisprudenziali e di dottrina nelle materie giuridiche (in particolare diritto amministrativo), di predisporre pareri di carattere giuridico/legale e di redigere testi normativi/legislativi. Ottima capacità di effettuare ricerche giuridiche su banche dati on line e su Internet. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio della chitarra classica (3 anni).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 28 aprile 2018 ad oggi: consigliera comunale presso il Consiglio comunale di Udine. Da giugno 2018: componente della Commissione territorio e ambiente del Consiglio comunale di Udine.

Dal 22 aprile 2013 a maggio 2018: consigliera comunale presso il Consiglio comunale di Udine. Da maggio 2015 ad aprile 2018: Presidente del gruppo consiliare di appartenenza. Da aprile 2013 ad aprile 2018 componente della Commissione bilancio e della Commissione pari opportunità del Comune di Udine.

Nel periodo 2005–2007: frequenza con esito positivo e con superamento dell'esame finale di due corsi di primo soccorso e un corso di protezione civile presso la Croce Rossa Italiana (CRI) di Udine.

Nel periodo 2005 – 2007: attività di volontariato presso la CRI di Udine operando sulle ambulanze in qualità di accompagnatrice di persone inferme.

Nel periodo 2004-2011: attività teatrale a livello amatoriale in compagnie teatrali della città di Udine e Provincia con frequenza di alcuni corsi di dizione e teatro.

Anno 2013: frequenza corso di comunicazione e coaching (30 ore) con il dott. Franco Almacolle, Udine.

Dal 2012 al 2017: socia dell'associazione "Genitori per una comunità educante" di Udine.

Dal 2008 al 2015: attività di rappresentante dei genitori presso gli istituti scolastici di entrambi i figli (scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado).

Assidua lettrice di romanzi di narrativa italiana e straniera e di testi poetici. Appassionata di cinema d'autore e di teatro, classico e d'avanguardia.

Pratica con costanza attività sportive quali: pilates, trekking in montagna, nordik walking, sci, vela.

PATENTE O PATENTI

Possiede la patente di guida cat. B – Auto munita.

Udine, 4 gennaio 2021

Monica Paviotti