

**INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **TOLENTINO Gerardo**

Data di nascita 26.8.1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 11 Marzo 2019 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste, Piazza Unità d'Italia 1
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
Servizio Lingue minoritarie e corregionali all'estero della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
- Tipo di impiego Posizione organizzativa - Specialista amministrativo economico (Cat.D)
- Orario lavorativo Full-time
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di posizione organizzativa del Coordinamento lingue minoritarie, gestisco un team di 14 persone dislocato su due sedi (Trieste e Udine). Responsabile del procedimento di assegnazione di contributi regionali e statali e di iscrizione ad albi. Redazione di norme di legge, di deliberazioni della Giunta, di regolamenti e di bandi di contribuzione. Gestione di organi collegiali. Gestione ed effettuazione di controlli a campione. Rapporti con organi statali.  
Ho ristrutturato l'ufficio e le metodologie di lavoro del gruppo, creando un team coeso e dinamico, capace di sfruttare le tecnologie informatiche. Ho riorganizzato la gestione contabile sia della spesa che delle entrate per una maggiore chiarezza ed efficienza dell'azione amministrativa. Inoltre, il gruppo sta svolgendo un'attività di innovazione nel campo delle minoranze linguistiche e dei corregionali all'estero incentrato sulla programmazione pluriennale delle attività da parte degli enti beneficiari.  
Nel 2019, in pochi mesi, ho costituito l'Ufficio regionale per la lingua tedesca, il quale, oltre a garantire il diritto di utilizzo della lingua tedesca nei rapporti con la Regione e i suoi enti strumentali da parte degli appartenenti alla comunità linguistica tedesca, ha realizzato dei glossari terminologici volti a garantire l'uniformità lessicale e la coerenza stilistica di tutto il materiale tradotto dalla Regione e dai suoi Enti, fruibili anche dal pubblico esterno come strumento di supporto linguistico e traduttivo.  
Nell'ambito della III Conferenza regionale sulla lingua friulana tenutasi nel 2021, sono stato tra i relatori con l'intervento "La pubblica amministrazione e il nuovo piano regionale di politica linguistica 2021-2025".
- Date (da – a) 25 Giugno 2018 – 10 Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste, Piazza Unità d'Italia 1
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
Servizio tecnologie ed investimenti della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
- Tipo di impiego Dipendente - Specialista amministrativo economico (Cat.D)
- Orario lavorativo Full-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle istruttorie del programma europeo POR FESR 2014-2020 per l'efficientamento energetico degli ospedali di Pordenone e di Trieste, nonché delle strutture socio-assistenziali pubbliche della Regione
- Date (da – a) 16 Agosto 2016 – 24 Giugno 2018



## Curriculum Vitae – Gerardo Tolentino

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste, Piazza Unità d'Italia 1
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione pubblica  
Centro per l'impiego di Trieste della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
- Tipo di impiego  
Dipendente - Specialista amministrativo economico (Cat.D)
- Orario lavorativo  
Full-time
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile delle istruttorie dei procedimenti di attivazione dei tirocini, svolgimento di colloqui nell'ambito della Misura attiva di sostegno al reddito (MIA), del progetto PIPOL e di redazione di CV
- Date (da – a)  
18 Dicembre 2013 – 15 Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia – Trieste, Via Santi Martiri 3
- Tipo di azienda o settore  
Ufficio per l'istruzione in lingua slovena
- Tipo di impiego  
Dipendente – Collaboratore amministrativo esperto in lingua slovena (Area II)
- Orario lavorativo  
Full-time
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulenze legali alle scuole, gestione degli affari legali, responsabile dell'istruttoria di vari procedimenti amministrativi, redazione di pareri giuridici, atti e decreti
- Date (da – a)  
Luglio 2011 – Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Avv. Fabio Zuliani – Trieste, Largo Don Bonifacio 1
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Praticante avvocato abilitato al patrocinio
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di pareri ed atti in materia civile, penale ed amministrativa, gestione delle attività di cancelleria, assistenza alle udienze
- Date (da – a)  
Maggio 2011 – Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tribunale di Milano, XI Sezione Penale – Milano, Corso di Porta Vittoria
- Tipo di azienda o settore  
Attività forense
- Tipo di impiego  
Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità  
Durante la frequenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bocconi-Pavia", ho svolto uno stage di cento ore presso il Tribunale di Milano, dove ho affiancato un giudice dibattimentale dell'XI Sezione Penale, assistendolo nel corso delle udienze e redigendo diverse sentenze sia di condanna che di assoluzione.
- Date (da – a)  
Gennaio 2011 – Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Avv. Antonio Savio – Pavia, Corso Cavour 5
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di pareri ed atti in materia penale, gestione delle attività di cancelleria, assistenza alle udienze

## QUALIFICHE PROFESSIONALI

- Data  
Gennaio 2024
- Qualifica conseguita  
Project Manager – Qualifica ISIPM-BASE
- Data  
Settembre 2014



- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (sessione 2013)

## ISTRUZIONE

- Data 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni legali "Bocconi-Pavia" – I anno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Data 19 Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi sperimentale in Procedura penale e Diritto comparato dal titolo "Nuovi mezzi di ricerca della prova: uno sguardo comparativo tra Italia e Slovenia"
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/s)
- Data Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "France Prešeren" di Trieste con lingua d'insegnamento slovena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo linguistico (inglese, tedesco e russo)
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Data 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ComPA FVG
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Project Management: la gestione dei progetti nella PA. Corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base
  - Pillole di Project Management
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Formazione in materia di antimafia e di appalti
  - La legge regionale nella prospettiva del contenzioso costituzionale
- Data 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale "Next Generation P.A.":
  - Sistema normativo e quadro istituzionale in relazione al *Next Generation Eu* e al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
  - Recovery Fund e sussidiarietà tra Stato e Regioni
  - Digitalizzazione dei processi della P.A. e della tutela della *privacy* nell'ambito della transizione digitale
  - Competenza territoriale in materia di tutela ambientale con focus su *smart cities* e mobilità sostenibile, Green New Deal, efficientamento energetico e partenariato pubblico-privato per la rigenerazione urbana
  - Analisi delle ricadute nell'ambito del Sistema sanitario nazionale, dei processi organizzativi, gestionali e dell'impatto sui servizi al cittadino



## Curriculum Vitae – Gerardo Tolentino

- Valorizzazione dei luoghi della cultura in vista dell'incremento del livello di attrattività del sistema culturale e turistico italiano
  - Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione all'interno della P.A. e ruolo e funzioni della Corte dei conti ai tempi del COVID-19
  - Misure di rilancio previste specificamente per il potenziamento delle infrastrutture del Porto di Trieste
  - Digitalizzazione del lavoro nella P.A. in tema di lavoro agile e in relazione alle nuove procedure concorsuali semplificate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2021  
SISSA – EBIT – INPS
- Formazione in materia di contabilità economico-patrimoniale
  - Formazione in materia di privacy
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dall'efficienza all'efficacia: gestione delle risorse umane e gestione del conflitto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2020  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica
  - Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti
  - PagoPA - Scenari di utilizzo e soluzioni per Regione ed Enti Regionali FVG
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La firma digitale
  - Normativa nazionale ed europea in tema di privacy
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2019  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Formazione specialistica in materia di appalti: le attività di centralizzazione delle committenze
  - Formazione specialistica in materia di appalti: dalla progettazione alla gestione
  - Percorso formativo PO
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2018  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Nuovo codice dei contratti
  - Il rapporto di lavoro in Regione: la privatizzazione e la disciplina nell'ambito del Comparto Unico
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2017  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione
  - Elementi di diritto e procedura penale
  - Attività amministrative legate al contenzioso
  - Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione. Nuove disposizioni e profili applicativi



## Curriculum Vitae – Gerardo Tolentino

- Data 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - D.Lgs. n.150/2015 - Disposizioni in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive
    - La prevenzione della corruzione
- 
- Data Giugno 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di archiviazione e di catalogazione
- 
- Data 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nel 2013, in seguito all'iscrizione al Registro dei Praticanti Abilitati al Patrocinio, ho seguito diversi seminari in tema di contratti, condominio, procedura civile, diritto del lavoro, diritto penale.
- 
- Data Ottobre 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JCI Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACS (Facial Action Coding System)
- 
- Data Marzo 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JCI Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public speaking
- 
- Data Giugno 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JCI Academy
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Una settimana full immersion nei pressi di Göteborg (Svezia) con corsi di leadership, di comunicazione e di lavoro di gruppo in inglese con giovani proveniente da tutta l'Europa
- 
- Data Marzo 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JCI Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2° Corso di PNL
- 
- Data Novembre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione JCI Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1° Corso di PNL



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Terminati gli studi, ho intrapreso immediatamente la carriera forense. Il lavoro in uno studio legale mi ha consentito di approfondire specifiche materie giuridiche in ambito societario, condominiale, penale, amministrativo-sanzionatorio e di recupero crediti. Durante il periodo di praticantato svolto a Pavia, ho imparato a muovermi in un ambiente professionale completamente nuovo, con usi diversi rispetto al luogo in cui ho iniziato la professione. Mediante lo stage presso il Tribunale di Milano, invece, ho imparato ad adoperarmi ed a “orientarmi” all’interno di un tribunale complesso come quello milanese. L’esperienza in uno studio legale, da una parte, e quella di affiancamento di un giudice, dall’altra, poi, mi hanno consentito di apprezzare le medesime problematiche professionali da due punti di vista contrapposti.

In qualità di praticante avvocato abilitato al patrocinio ho seguito molti procedimenti in prima persona ed ho imparato ad affrontare le difficoltà e le pressioni connesse alla responsabilità professionale di tale mestiere, le quali si intrecciano inevitabilmente con le scadenze dei termini e con i tempi stretti imposti dai clienti.

Nell’ambito della PA ed, in particolare, nel MIUR ho imparato a lavorare proattivamente in un ambiente complesso quale quello della pubblica amministrazione, proponendo soluzioni pratiche alle varie problematiche riscontrate. Inoltre, sono stato incaricato dell’istruzione di vari procedimenti amministrativi con anche più di 300 richiedenti ed, occupandomi pure di consulenze giuridiche, ho approfondito il diritto amministrativo ed, in particolare, la normativa in materia di appalti e di procedimento amministrativo, nonché ho analizzato varie problematiche di diritto del lavoro nella PA. Ancora, ho studiato la normativa concernente la trasparenza e l’anticorruzione, preparando pure un modello di PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) per le scuole della Regione. Infine, in qualità di collaboratore amministrativo esperto in lingua slovena, svolgevo la mia attività lavorativa sia in italiano che in sloveno.

Al Centro per l’impegno di Trieste ho ulteriormente sviluppato una veloce capacità di *problem solving* in situazioni di pressione psicologica dovuta al tipo di servizio offerto ed ho approfondito le problematiche connesse al mercato del lavoro.

Con l’assegnazione alla Direzione salute, politiche sociali e disabilità, invece, ho dovuto in breve tempo entrare nel vivo di un procedimento amministrativo già avviato e complesso quale quello di concessione di contributi comunitari POR FESR, dovendo ricostruire e comprendere celermente l’attività espletata, al fine di redigere immediatamente i relativi atti e decreti per il prosieguo dell’attività senza interruzioni, oltre che per il raggiungimento degli obiettivi comunitari. Inoltre, nell’ambito dell’attività di controllo e di supporto ai beneficiari, ho approfondito la nuova disciplina del Codice degli appalti (D.Lgs. n.50/2016).

Negli ultimi anni ho svolto l’attività di docente di materie giuridiche: nell’ambito di corsi di preparazione a concorsi pubblici ho tenuto lezioni di diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto penale anche in classi con più di cento persone.

Per l’associazione di volontariato ASTRO (Associazione triestina ospedaliera per il sorriso dei bambini Onlus), ho redatto i relativi statuto e regolamento.

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Eccellente (C1)  
Eccellente (C1)  
Eccellente (C1)

**Sloveno**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Eccellente (C2)  
Eccellente (C2)  
Eccellente (C2)

**Tedesco**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Buono (B1)  
Buono (B1)  
Buono (B1)



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Russo

Elementare (A2)  
Elementare (A2)  
Elementare (A2)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 2007 al 2018 sono stato volontario dell'associazione ASTRO – Associazione triestina ospedaliera per il sorriso dei bambini Onlus: l'attività era incentrata sul gioco con i bambini ricoverati presso l'I.R.C.S.S. Materno Infantile Burlo Garofolo e l'ascolto dei relativi genitori e famigliari.

Dal 2009 al 2014 sono stato socio dell'associazione JCI (*Junior Chamber International*), per la quale ho ricoperto a livello locale i ruoli di Presidente della Commissione concerto 2011 e di Segretario nel 2012 e nel 2013. Inoltre, nel 2011 ho presieduto la commissione nazionale che ha organizzato la premiazione "TOYP - *The Outstanding Young Persons*" (che si occupa di premiare a livello nazionale cinque giovani talenti tra i 18 e i 40 anni, che hanno contribuito al progresso del territorio, facendosi promotori di cambiamenti positivi nei settori di Business, Crescita Personale, Cultura, Ricerca e Volontariato e Diritti Umani) e nel 2010 sono stato scelto dalla JCI Italia per partecipare alla *JCI European Academy*, dove ho seguito numerosi corsi di comunicazione, lavoro di gruppo e leadership. Con la JCI ho organizzato diversi concerti di beneficenza, i cui proventi sono stati devoluti ad associazioni di volontariato triestine che operano sul territorio locale e al programma "Nothing but nets" (il quale è svolto da JCI in collaborazione con la Fondazione delle Nazioni Unite).

Dal 2015 al 2017 sono stato membro del Consiglio direttivo dell'U.S.D. Jadran, nel quale sono stato nominato Segretario e, nel 2017, sono divenuto membro del Consiglio direttivo dell'A.S.D. BOR.

Dal 2018 insegno materie giuridiche nell'ambito di corsi di preparazione a concorsi pubblici in classi con più di cento persone.

Il complesso delle attività sopra citate mi ha consentito di acquisire ed implementare spiccate capacità relazionali. Nel corso degli anni, poi, ho frequentato alcuni corsi di PNL (Programmazione Neuro Linguistica), mentre svariati anni di volontariato con l'associazione ASTRO mi hanno permesso di acquisire la capacità d'instaurare un dialogo con persone di ogni età in un brevissimo lasso temporale: tale servizio, infatti, implicava l'attività di avvio di un rapporto di relazione e, pertanto, di fiducia sia con i degenti (bambini e adolescenti) sia con i relativi famigliari (genitori, nonni ed altri parenti) nell'arco di un turno di sole due ore e mezza.

Le altre esperienze sportive (da dirigente, allenatore e giocatore) ed associative, nonché la frequentazione della *JCI Academy*, mi hanno invece permesso di sviluppare ottime capacità di lavorare in gruppo.

Dal punto di vista comunicativo, poi, dal 2000 al 2004 ho svolto l'attività di cronista sportivo delle partite casalinghe di serie A della Pallacanestro Trieste per il sito internet [www.basketnet.it](http://www.basketnet.it) per la società *J&J International Group*. Tale esperienza mi ha insegnato a sintetizzare un evento in breve tempo, in quanto la caratteristica principale del sito era quella di fornire resoconti delle partite nell'arco di un'ora dal loro termine.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 1998 al 2007 ho svolto l'attività di allenatore di basket a Trieste e a Verona: fin da molto giovane ho iniziato ad allenare in prima persona squadre giovanili e prime squadre di pallacanestro e ciò mi ha consentito di acquisire capacità di programmazione, di migliorare le mie qualità di leadership, nonché di sperimentare varie tecniche di motivazione di un gruppo.

In tal senso mi è servita pure l'esperienza decennale in vari consigli direttivi (ASTRO, JCI Trieste, U.S.D. Jadran, A.D.P. Bor), in uno dei quali ho ricoperto pure la carica di Vice Presidente nell'ambito di un'associazione con più di cento volontari. Sempre dal punto di vista associativo, poi, mi sono occupato di presiedere diversi gruppi per l'organizzazione di premiazioni e di eventi di beneficenza.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza delle varie versioni di *Windows* e dei *software Office* (soprattutto *Word*, *Excel*, *PowerPoint* ed *Outlook*).

Ottima conoscenza dell'uso di banche dati giuridiche.

Patente di guida B.

**ALTRO**

Sono sposato dal 2013 ed ho due figli. Mi piace leggere, in particolare libri concernenti i conflitti del Novecento e la filosofia, disegnare, dipingere e suonare la chitarra. Inoltre, mi piace viaggiare, approfondendo la storia e la cultura dei paesi che visito, nonché conoscere nuove persone di nazionalità e culture differenti.

Trieste, 6 febbraio 2024

Dott. Gerardo Tolentino

