



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Servizio valorizzazione patrimonio  
immobiliare e grandi interventi

valorizzazione@regione.fvg.it  
finanze@certregione.fvg.it  
tel + 39 040 377 2462  
fax + 39 040 377 2142  
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare  
e grandi interventi

Deleghe per l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna e per l'attribuzione e gestione del personale all'incaricato di posizione organizzativa denominata "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione"

#### Il Direttore del Servizio

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Visto** l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con DPRReg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale 6 novembre 2018 n. 2051 che ha approvato il nuovo assetto delle posizioni organizzative;

**Visti** gli Allegati A e B alla medesima deliberazione giuntale che riportano, rispettivamente, il numero complessivo di posizioni organizzative istituite presso l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali e il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna direzione di massima dimensione;

**Rilevato** che in data 27.12.2018 la Direzione centrale finanze e patrimonio ha pubblicato, sulla intranet regionale, l'Avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa n. 26563 dd. 27.12.2018;

**Visto** il verbale n. 14 dd. 16.01.2019 la Commissione, nominata con Ordine di Servizio del Ragioniere generale n. 2 dd. 16.01.2019, con il quale è stata accettata la candidatura dell'ing. Paolo Stolfo per l'incarico di posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione" istituita nell'ambito della Direzione centrale finanze e patrimonio presso il Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi;

**Visto** il verbale n. 53 dd. 24.01.2019 con il quale, in esito al colloquio sostenuto nella medesima giornata ed alle valutazioni del curriculum presentato, la Commissione ha valutato il candidato di livello più che adeguato ed ha proposto il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto;

**Dato atto** che il secondo periodo del comma 2 dell'articolo 37 del Regolamento di

organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con DPRReg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che il provvedimento di conferimento dell'incarico sia adottato dal Direttore centrale mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore da cui dipende la posizione organizzativa;

**Visto** il decreto n. 209/FIN del Ragioniere generale dd. 31.01.2019 con il quale è stato disposto il conferimento della posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione" all'ing. Paolo Stolfo dal 1° febbraio 2019 al 31 gennaio 2021;

**Ritenuto** di individuare, nell'ambito delle competenze e dei compiti attribuibili alla tipologia della posizione organizzativa "Gestione gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione", quali atti espressivi di volontà esterna da delegare all'ing. Paolo Stolfo, responsabile della succitata posizione organizzativa, quelli connessi alle seguenti attività:

- il coordinamento delle attività necessarie all'indizione, alla conduzione ed all'esaurimento delle procedure di affidamento dei contratti per la progettazione e l'esecuzione di lavori pubblici;
- la stesura e la gestione, in particolare, di bandi di gara, lettere di invito e contratti d'appalto – atti che restano di competenza del Direttore del Servizio;
- gli adempimenti legati alla pubblicità;
- il supporto e l'assistenza ai responsabili del procedimento in relazione agli adempimenti legati all'opera pubblica ivi compresa la gestione dei quadri economici di spesa;
- le procedure di gara sopra la soglia dei 40.000 Euro per la realizzazione delle opere pubbliche anche per il Servizio conservazione del patrimonio immobiliare;
- la consulenza per le procedure di gara, anche per l'affidamento di servizi, delle altre strutture della Direzione;

**Ritenuto** di delegare altresì all'ing. Paolo Stolfo, responsabile della succitata posizione organizzativa, l'adozione degli atti provvedimentali e di gestione finanziaria, relativi al procedimento di individuazione, nomina e gestione delle spettanze dei componenti delle Commissioni giudicatrici, anche di rilevanza esterna, ad esclusione di contratti e convenzioni, a valere sull'apposito capitolo di spesa del bilancio regionale per l'anno 2019 e seguenti;

**Ritenuto** infine di assegnare all'ing. Paolo Stolfo, responsabile della succitata posizione organizzativa, il seguente personale

- Miola Annamaria
- Mei Barbara
- Rovani Micaela
- Scollo Irene
- Benedetti Paolo

conferendo all'ing. Paolo Stolfo le deleghe alla firma degli atti relativi alla gestione del sopraelencato personale riguardanti: fruizione di ferie, festività soppresse, permesso di riduzione di orario, autorizzazione al lavoro straordinario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata, missioni, congedi e assenze;

**Dato atto** che la delega alla gestione del succitato personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione del personale ed ai provvedimenti disciplinari;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 2248 di data 30 novembre 2018 con la quale è stato conferito all'arch. Lara Carlot l'incarico di Direttore del Servizio valorizzazione del patrimonio immobiliare e grandi interventi presso la Direzione centrale finanze e patrimonio, con decorrenza 1° dicembre 2018 e fino al 30 novembre 2021

### **Decreta**

1. di delegare all'ing. Paolo Stolfo, responsabile della posizione organizzativa "Gestione

gare settore patrimoniale e consulenza alle gare della Direzione”, con effetto dal 1° febbraio 2019 al 31 gennaio 2021, l’adozione degli atti espressivi di volontà esterna connessi alle seguenti attività:

- il coordinamento delle attività necessarie all’indizione, alla conduzione ed all’esaurimento delle procedure di affidamento dei contratti per la progettazione e l’esecuzione di lavori pubblici;
  - la stesura e la gestione, in particolare, di bandi di gara, lettere di invito e contratti d’appalto – atti che restano di competenza del Direttore del Servizio;
  - gli adempimenti legati alla pubblicità;
  - il supporto e l’assistenza ai responsabili del procedimento in relazione agli adempimenti legati all’opera pubblica ivi compresa la gestione dei quadri economici di spesa;
  - le procedure di gara sopra la soglia dei 40.000 Euro per la realizzazione delle opere pubbliche anche per il Servizio conservazione del patrimonio immobiliare;
  - la consulenza per le procedure di gara, anche per l’affidamento di servizi, delle altre strutture della Direzione;
- 2.** di delegare altresì all’ing. Paolo Stolfo, responsabile della succitata posizione organizzativa, l’adozione degli atti provvedimentali e di gestione finanziaria, relativi al procedimento di individuazione, nomina e gestione delle spettanze dei componenti delle Commissioni giudicatrici, anche di rilevanza esterna, ad esclusione di contratti e convenzioni, a valere sull’apposito capitolo di spesa del bilancio regionale per l’anno 2019 e seguenti;
- 3.** di assegnare all’ing. Paolo Stolfo, responsabile della succitata posizione organizzativa, il seguente personale:

- Miola Annamaria
- Mei Barbara
- Rovani Micaela
- Scollo Irene
- Benedetti Paolo

conferendo all’ing. Paolo Stolfo le deleghe alla firma degli atti relativi alla gestione del sopraelencato personale riguardanti: fruizione di ferie, festività soppresse, permesso di riduzione di orario, autorizzazione al lavoro straordinario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata, missioni, congedi e assenze.

Luogo di emissione: Trieste

Il Direttore del Servizio  
arch. Lara Carlot  
(firmato digitalmente)